



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 апреля 2016 г.

№ 675

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.12.2014 № 710

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 244 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Главное управление») от 02.12.2014 № 710 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» следующие изменения:

в Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – «Порядок»), утвержденном указанным приказом:

пункт 1 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – «Порядок») разработан в целях реализации Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»).»;

пункт 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).»;

пункт 3 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего раздела, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

пункт 1 раздела II Порядка после слова «кадров» дополнить словами «ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, в его отсутствие государственным гражданским служащим того же отдела, принявшим уведомление»;

подпункт 1.2 пункта 1 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание обстоятельства, являющегося основанием возникновения личной заинтересованности.»;

пункт 1 раздела III Порядка дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Описание предлагаемых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»;

раздел V Порядка изложить в следующей редакции:

«V. Рассмотрение уведомлений

1. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении либо государственным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров, определенным начальником отдела.

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3. Лицо, готовящее мотивированное заключение, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим,

представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, также готовить проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Запросы, подготовленные в порядке пункта 3 настоящего раздела, подписанные начальником Главного управления, направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в отдел государственной службы и кадров представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов (далее – «комиссия»).

6. В случае направления в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел государственной службы и кадров. Указанный срок может быть продлен начальником Главного управления на основании служебной записки начальника отдела государственной службы и кадров, либо ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, но не более чем на 30 дней.

7. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2015 № 244 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.»;

Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края Хворову Т.Л.

Начальник Главного управления



В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Главного управления
природных ресурсов
и экологии Алтайского края
от 25 апреля 2016 г. № 675

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Главного
управления природных ресурсов и
экологии Алтайского края

(отметка об
ознакомлении)

Начальнику Главного управления
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)