



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 30 » 06 2016 г.

№ 284

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по транспорту, дорожному хозяйству и связи от 21.08.2013 № 89-О

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказываю:

1. В приказ управления Алтайского края по транспорту, дорожному хозяйству и связи от 21.08.2013 № 89-О «Об утверждении административного регламента исполнения Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края государственной функции осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Алтайского края» (в редакции от 14.08.2014 № 646) внести следующие изменения:

по тексту приказа, административного регламента, утвержденного указанным приказом, слова «закон Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»» в соответствующем падеже заменить словами «закон Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»» в соответствующем падеже;

в подпункте «к» пункта 1.3 слова «(Сборник законодательства Алтайского края, № 137, ч. 1, сентябрь, 2007, с. 71)» исключить;

в пункте 1.5.2:

подпункт «ж» дополнить словами «, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

подпункт «н» дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

в пункте 1.6:

подпункты «д», «е», «ж» считать подпунктами «ж», «з», «и» соответственно;

дополнить пункт подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Главным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

е) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Главное управление по собственной инициативе;»;

в пункте 2.3.3 слова «и микропредприятий не более чем на пятнадцать часов» заменить словами «не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;

дополнить административный регламент пунктами 2.3.4, 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.3.2 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Главного управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Главного управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

в подпункте «а» пункта 3.2.3 слова «места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце втором пункта 3.3.8 слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» заменить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации»;

пункт 3.3.19 дополнить словами «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

в пункте 3.3.20 слова «, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Главного управления» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Главного управления»;

пункт 3.3.22 дополнить словами «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

в пункте 3.5.1 слова «печатью проверяемых лиц» заменить словами «печатью проверяемых лиц (при ее наличии)»;

в пункте 5.3 слова «портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации либо портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края» заменить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг»;

приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Подпункты «ж», «н» пункта 1.5.2, пункты «д», «е» пункта 1.6, пункты 2.3.4, 2.3.5 административного регламента, утвержденного указанным приказом, в редакции настоящего приказа вступают в силу с 01.07.2016.

Заместитель начальника Главного
управления, начальник управления
экономического планирования,
мониторинга и контроля



И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Главного управления
строительства, транспорта, жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
Алтайского края
от 30.06.2016 2016 № 284

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
действий должностных лиц Главного
управления строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Алтайского края по
исполнению государственной функции
осуществления регионального
государственного контроля в сфере
перевозок пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Алтайского края
(с изменениями от 13 августа 2014 г.)

**Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Алтайского края**

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу / адресам: _____

_____ (место проведения проверки)

На основании приказа начальника или уполномоченного им должностного лица
Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Алтайского края № _____ / _____ от « _____ » _____ 20__ г.
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ___ » ___ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

« ___ » ___ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

« ___ » ___ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней / часов)

Акт составлен Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в

проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности

экспертов и /или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и

наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено:

количество транспортных средств и водителей

Используемых ТС	В собственности	В лизинге	Иные права собственности	Получено разрешений (действующих)	Водителей

соответствие профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам: _____

(Ф.И.О., стаж водителей, приказ о назначении и (или) договор об оказании услуги, квалификация, аттестация и т.д.)

организация предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей: _____

(наличие отметок медицинского работника в путевом листе, ведение журнала предрейсовых медицинских осмотров водителей и т.д.)

организация технического обслуживания, технического осмотра, предрейсового контроля технического состояния: _____

(наличие отметки контролера технического состояния автотранспортных средств в путевом листе, ведение журнала учета проведения ежедневных технических осмотров и т.д.)

ведение и учет путевой документации: _____

(соответствие требованиям путевой документации, ведение журнала учета путевой документации и т.д.)

мероприятия по обеспечению безопасной работы транспорта: _____

(учет и анализ ДТП с участием автомобилей предприятия, учет нарушений ПДД водителями предприятия и т.д.)

соответствие транспортных средств заявленному виду деятельности: _____

(наличие опознавательного фонаря на крыше легкового такси, цветографической схемы на боковых поверхностях легкового такси,

информация (полное или краткое наименование перевозчика, условия оплаты, визитная карточка водителя с фотографией,

наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающий контроль), наличие в транспортном средстве квитанции)

несоответствия сведений, содержащихся в заявлении о выдаче разрешения на осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля: _____

(реквизиты, выданных предписаний)

дополнительные сведения: _____

Нарушений не выявлено _____

Заключение: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

_____ представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Закон Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае";
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112;
- Правила учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.1995 N 647;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов";
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации, Минтруда Российской Федерации от 11.03.1994 N 13/11 "Об

утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта";

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации";

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров";

- Положение о Главном управлении строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (утверждено Указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2013 N 55);

- Письмо Минздрава Российской Федерации от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств".