

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

02.06.2017

№820

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», на основании Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Установленный настоящим решением порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула применяется после истечения срока полномочий действующего главы города Барнаула, избранного до вступления в силу закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края».

4. Признать утратившими силу решения городской Думы от 14.08.2015 №491 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Барнаула», от 09.09.2015 № 517 «О внесении изменения в решение городской Думы от 14.08.2015 №491 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Барнаула» после истечения срока полномочий действующего главы города Барнаула, избранного до вступления в силу закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края».

5. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Кислицин И.Г.).

Глава города Л.Н. Зубович

Приложение
к решению городской Думы
от 02.06.2017 №820

**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города
Барнаула**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке

избрания глав муниципальных образований Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула (далее – конкурс), требования к кандидатам на должность главы города Барнаула (далее – глава города), а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для рекомендации Барнаульской городской Думе (далее – городская Дума) для избрания на должность главы города.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением городской Думы:

2.1.1. Не позднее чем за 90 дней до истечения срока полномочий действующего главы города;

2.1.2. В течение 60 дней со дня досрочного прекращения полномочий действующего главы города;

2.1.3. В течение 30 дней со дня истечения срока полномочий главы города, избранного до вступления в силу закона Алтайского края от 27.11.2014 №92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», при избрании главы города впервые в соответствии с Порядком.

2.2. В решении городской Думы о проведении конкурса (далее – решение о проведении конкурса) указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых решением городской Думы.

2.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городской Думы о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решения о проведении конкурса, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

Половина ее членов (пять человек) назначаются городской Думой, а другая половина (пять человек) – Губернатором Алтайского края.

3.2. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.3.1. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.3.2. Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3.3.3. Супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.3.4. Лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.3.5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией.

3.4. Членами конкурсной комиссии от городской Думы являются: председатель городской Думы, председатели постоянных комитетов городской Думы.

3.5. Решение о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные разделом 6 Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются с момента избрания городской Думой главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городской Думе для избрания на должность главы города.

Член конкурсной комиссии, назначенный городской Думой, при возникновении обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать в городскую Думу заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3.3 Порядка). Городская Дума принимает решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии и назначении нового члена конкурсной комиссии (далее – решение о назначении нового члена конкурсной комиссии). При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, являющегося председателем городской Думы, новым членом конкурсной комиссии от городской Думы назначается заместитель председателя городской Думы. При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, являющегося председателем постоянного комитета городской Думы, новым членом конкурсной комиссии от городской Думы назначается заместитель председателя постоянного комитета городской Думы. При прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, являющегося заместителем председателя городской Думы или заместителем председателя постоянного комитета городской Думы, новым членом конкурсной комиссии от городской Думы назначается депутат городской Думы по ее решению, принятому большинством голосов от числа депутатов городской Думы. Решение о назначении нового члена конкурсной комиссии принимается городской Думой в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в городскую Думу, но не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

Член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Алтайского края, при возникновении обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать Губернатору Алтайского края заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3.3 Порядка), копия которого с отметкой о поступлении в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края передается членом конкурсной комиссии в городскую Думу. Городская Дума ходатайствует о назначении нового члена конкурсной комиссии Губернатором Алтайского края не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.12. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.14. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.15. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат городской Думы

4. Требования к кандидатам на должность главы города

4.1. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и соответствует следующим требованиям:

4.1.1. Наличие высшего образования (уровень профессионального образования – специалитет или магистратура);

4.1.2. Наличие стажа не менее шести лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее четырех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее трех лет;

4.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава городского округа – города Барнаула

Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.1.4. Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее – участник конкурса) представляет в конкурсную комиссию:

5.1.1. Личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме с обязательством в случае избрания на должность главы города прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 1), и его копию;

5.1.2. Согласие на обработку персональных данных участника конкурса, его супруга и несовершеннолетних детей (приложение 2);

5.1.3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 3);

5.1.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

5.1.5. Копию трудовой книжки, заверенной по месту работы;

5.1.6. Копию (копии) документа (документов) об образовании и квалификации;

5.1.7. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5.1.8. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

5.1.9. Копии документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.1.10. Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем участнику конкурса, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), включая сведения о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (приложение 4);

5.1.11. Сведения расходах участника конкурса, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход участника конкурса и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (по форме согласно указу Президента Российской Федерации от 06.06.2013 №546);

5.1.12. Сведения о принадлежащем участнику конкурса, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации участника конкурса, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме согласно указу Президента Российской Федерации от 06.06.2013 №546);

5.1.13. Программу участника конкурса по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом не более 15 страниц машинописного текста (размер шрифта – не менее 12 пунктов), содержащую

информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

5.1.14. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации согласно приказу от 07.11.2011 №1121;

5.1.15. Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

5.1.16. Письменное согласие на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в случае избрания главой города;

5.1.17. Копии документов, подтверждающих дополнительные сведения об участнике конкурса (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), указанные им при подаче документов.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

5.2.1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме №4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – постановление Правительства России от 06.02.2010 № 63);

5.2.2. Копия свидетельства о рождении участника конкурса;

5.2.3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (если участник конкурса состоит (состоял) в браке);

5.2.4. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5.2.5. Две цветных фотографии размером 4х6 см;

5.2.6. Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

5.3. При предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом 5.1.10 пункта 5.1 Порядка, указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

5.4. Участник конкурса лично предоставляет документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка.

Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка, могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором участник конкурса находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае если участник конкурса является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно заполнить или подписать документы, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 Порядка, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или подписании документов, должны быть нотариально удостоверены.

Указанные в абзаце 2 настоящего пункта Порядка документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника конкурса (если документы подаются иным лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность участника; документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса; документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурса).

Копии документов, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Порядка, представляются вместе с подлинниками. Член конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии участника конкурса (его представителя) сверяет подлинники с их копиями, делает отметки на копиях документов о соответствии их подлинникам, после чего выдает участнику конкурса (его представителю) копию заявления об участии в конкурсе с отметкой о принятии (отказе в принятии) документов с указанием даты и времени предоставления документов в конкурсную комиссию. После заверения копий документов подлинники возвращаются участнику конкурса (его представителю).

Участник конкурса вправе предоставить заверенные нотариусом или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка.

5.5. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения городской Думы о проведении конкурса.

5.6. Поступившие от участника конкурса документы регистрируются в журнале регистрации.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в нечитаемом виде являются основанием для отказа участнику конкурса в приеме документов, сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.7. Отзыв согласия на обработку персональных данных возможен путем подачи лично или через представителя письменного заявления в конкурсную комиссию. Отзыв согласия на обработку персональных данных участника конкурса является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию документов не менее чем от двух участников конкурса.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух участников конкурса изъявили желание участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городскую Думу о продлении срока приема документов (далее –

ходатайство о продлении срока приема документов). Ходатайство о продлении срока приема документов в течение одного дня направляется в городскую Думу, участнику конкурса (при наличии такового) – копия указанного ходатайства.

Городская Дума принимает по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока приема документов решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее – решение о продлении срока приема документов).

Решение о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городской Думы о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса и о продлении срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.4. Первый этап конкурса включает в себя:

6.4.1. Проверку соответствия участника конкурса требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных Порядком представляемых документов;

6.4.2. Организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений;

6.4.3. Организацию оформления допуска участника конкурса к государственной тайне в порядке, установленном постановлении Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

6.4.4. Принятие решения о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса либо об отказе ему в участии во втором этапе конкурса по результатам рассмотрения и проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

С момента принятия решения о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса, такой участник конкурса считается зарегистрированным кандидатом на должность главы города (далее – кандидат).

6.5. Участник конкурса не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

6.5.1. Предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных сведений и документов, предоставление которых предусмотрено Порядком;

6.5.2. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

6.5.3. Отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.5.4. Наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6.5.5. Наличие вступившего в силу решения суда о лишении участника конкурса права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

6.5.6. Наличие оснований для отказа участнику конкурса в допуске к государственной тайне;

6.5.7. Несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 Порядка.

6.6. В случае принятия решения об отказе участнику конкурса в участии во втором этапе конкурса конкурсная комиссия доводит до сведения участника конкурса решение об отказе в письменном виде с указанием причин путем направления заказного письма с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.7. В случае если менее двух участников конкурса допущено к участию во втором этапе конкурса, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городскую Думу о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее – ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов).

Ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов в течение одного дня направляется в городскую Думу. Кандидату (при наличии такового) направляется копия ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов.

Городская Дума принимает по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов решение о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее – решение о назначении дополнительного срока приема документов).

Решение о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городской Думы о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии) и о назначении дополнительного срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.8. Второй этап конкурса проводится в форме заседания конкурсной комиссии при условии допуска к участию во втором этапе конкурса не менее чем двух кандидатов и включает в себя:

6.8.1. Дополнительное извещение каждого кандидата о допуске к участию во втором этапе конкурса, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Данное извещение направляется не позднее двух дней до дня проведения конкурса кандидату заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись.

При неявке кандидата на заседание комиссии решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов;

6.8.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии кандидата требованиям, установленным Порядком;
- о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

6.8.3. Собеседование с каждым кандидатом и рассмотрение представленной им программы. Кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы города, задач, целей и иных аспектов деятельности муниципального образования, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии);

6.8.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) кандидата городской Думе для избрания на должность главы города. Обсуждение проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами. Решение принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому кандидату в его отсутствие путем голосования.

В случае отказа кандидату в рекомендации для избрания на должность главы города решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем конкурсной комиссии до сведения городской Думы.

При наличии не менее двух кандидатов, рекомендованных для избрания на должность главы города, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в городскую Думу с приложением документов, представленных кандидатами.

Каждому кандидату в письменной форме сообщается о результатах конкурса путем направления заказного письма с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

Кандидат, не рекомендованный для избрания на должность главы города, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

В случае если по итогам голосования менее двух кандидатов рекомендованы для назначения на должность главы города, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса. Данное ходатайство в течение одного дня направляется в городскую Думу, а кандидату, рекомендованному для избрания на должность главы города, (при наличии такового) – копия ходатайства.

Городская Дума по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса принимает решение о назначении дополнительного срока приема документов и определении даты дополнительного дня проведения конкурса (далее – решение о возобновлении конкурса).

Решение о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городской Думы о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии), о назначении дополнительного срока приема

документов (при наличии) и о возобновлении конкурса, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.9. Городская Дума рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы города в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, предоставленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, участникам конкурса не возвращаются. В течение трех лет с момента избрания городской Думой главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городской Думе для избрания на должность главы города, документы участников конкурса находятся на хранении в городской Думе, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Барнаула

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
главы города Барнаула

от _____
фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)
почтовый адрес для направления
корреспонденции:

индекс: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы города Барнаула.

В случае избрания на должность главы города Барнаула обязуюсь прекратить
деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного
лица местного самоуправления.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы*:

- 1) _____
_____ – на ___ л., в ___ экз.;
- ___) _____
_____ – на ___ л., в ___ экз.

Достоверность предоставленных документов и содержащиеся в них сведения
подтверждаю.

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

*Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления в конкурсную комиссию гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, и порядок их предоставления определен в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы города Барнаула

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных¹

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ ,
субъекта персональных данных, год рождения

место жительства: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность _____
паспорт гражданина Российской Федерации

_____ ,
(документ его заменяющий): серия, номер, дата выдачи, кем выдан
даю свое согласие Барнаульской городской Думе (город Барнаул, Алтайский край)
на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется
на основании письменного заявления субъекта персональных данных, подаваемого
лично или через представителя в конкурсную комиссию².

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных
данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю
свободно, своей волей и в своем интересе.

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

¹ Заполняется субъектом персональных данных

² Отзыв согласия на обработку персональных данных участника конкурса является
основанием для прекращения его участия в конкурсе.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Барнаула

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по _____ диплому Квалификация по диплому _____	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

серия, номер, кем и когда выдан

19. Наличие заграничного паспорта

серия, номер, кем и когда выдан

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ 0__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 0__ г. _____

подпись, фамилия лица,
принимающего документы

		ы дохода, сумма (руб. ³)	Место находжен ия (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахожд ения (адрес), общая площа дь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес), общая площад ь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес), общая площад ь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес), общая площад ь (кв. м)	Наименован ие, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	год выпуска	банка, номер счета, остаток (руб. ⁶)	низации, ИНН, адрес, количество о акций, номиналь ная стои мость одной акции (руб.)	лицо, выпу стившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество о ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	зации, ИНН, адрес, доля участия

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

² Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения _____ Барнаульской _____ городской Думы о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные

металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

⁶ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

⁷ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

⁸ Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

⁹ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

¹⁰ Текст подстрочных пояснений, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Барнаула

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Барнаула

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

участника конкурса,

_____ ,

документ, удостоверяющий личность

в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Барнаула, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня уполномоченными органами проверочных мероприятий.

дата

подпись

расшифровка
подписи