

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2017

№292

**О утверждении Административного регламента
проведения проверок при осуществлении муниципального
земельного контроля»**

{в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края», решением Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 № 365 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля», решением Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 № 75 «Об утверждении Положений о районах в городе Барнауле и администрациях районов города Барнаула»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 28.03.2016 № 187 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пп. б пункта 1, пункта 8 раздела IV приложения к постановлению, которые вступают в силу с 01.07.2017.

3. Главному специалисту-пресс-секретарю Акимовой Е.Ю. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству Меццеракова С.Г.

Глава администрации района В.Г. Новиков

Приложение

к постановлению администрации района
от 27.04.2017 № 292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории Октябрьского района в городе Барнауле

I. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Октябрьского района в городе Барнауле (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий должностных лиц администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – администрация района) в лице управления по строительству и архитектуре администрации района (далее – Управление) при осуществлении

муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства.

Администрация района является органом муниципального земельного контроля (далее - орган муниципального земельного контроля).

Пункт 1.1. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края»;

решением Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 №365 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля».

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Октябрьского района в городе Барнауле (далее - район).

1.4. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории района.

1.5. Задачами муниципального земельного контроля являются:

обеспечение соблюдения порядка, исключая самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнение иных требований земельного законодательства.

1.6. Муниципальными земельными инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате администрации района, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля, уполномоченные на то распоряжением главы администрации района.

1.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

II. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земли.

Проверки муниципального земельного контроля осуществляются на основании распоряжений органа муниципального земельного контроля.

Пункт 2.1. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и оформление ее результатов;

направление материалов по фактам выявленных нарушений в органы государственного земельного контроля, прокуратуры, иные уполномоченные органы для рассмотрения по существу и принятия мер в пределах компетенции.

2.4. О проведении проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.5. При подготовке к проведению проверки главой администрации района издается распоряжение о проведении проверки. Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

При проведении проверки в отношении граждан издается распоряжение установленной формы (приложение 1).

Пункт 2.5. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

2.6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями..

Пункт 2.6. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

2.7. Ежегодные планы проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждаются органом муниципального земельного контроля до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещаются на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за

три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.10. О проведении проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.11. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав

национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

1) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности

по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.15. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.16. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.17. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141. К заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

2.18. Проверки проводятся органом муниципального земельного контроля в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном ст.11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.19. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малой организации и пятнадцать часов для микроорганизации в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений органа муниципального земельного контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых организаций не более чем на пятьдесят часов, микроорганизаций не более чем на пятнадцать часов.

2.20. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального земельного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141.

2.21. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.22. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.24. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.25. По результатам проверки граждан должностными лицами, органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт (приложение 2).

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются:

фототаблица к акту проверки соблюдения земельного законодательства с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 3);

обмер площади земельного участка к акту проверки соблюдения земельного законодательства (при наличии) (приложение 4);

иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

Пункт 2.25. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

2.26. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Алтайского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Алтайского края.

2.27. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в

ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.28. Органы муниципального земельного контроля ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация заносится в типовую книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение 5).

Пункт 2.28. {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

III. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Должностные лица органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

3.2. Должностные лица органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление

которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Ограничения при проведении проверки должностных лиц органов муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

Раздел IV {в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР;

3) проверять выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

6) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

V. Ответственность должностных лиц органов муниципального земельного контроля при осуществлении ими муниципального земельного контроля

Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

VI. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

а) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

б) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

VII. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

{в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

7.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных

представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

введен {постановлением от 15.11.2017 № 789}

8.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителем органа муниципального контроля программами организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований (далее – программа).

8.2. Программа составляется с учетом требований, установленных статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

8.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований

Заместитель главы администрации района, руководитель аппарата Ю.А. Полковникова

Приложение 1
к Административному регламенту
проведения проверок при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Октябрьского района в городе Барнауле

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «___» _____ 20__ г. № _____

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Фотосъемку земельного участка произвел _____
(подпись) (И.О.Фамилия)
С фототаблицей ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
проведения проверок при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Октябрьского района в городе Барнауле

Муниципальный земельный контроль

ОБМЕР

площади земельного участка
к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «___» _____ 20__ г. № _____

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Схематический чертеж земельного участка

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м

Расчет
площади _____

Особые
отметки: _____

Обмер земельного участка произвел _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

С обмером площади земельного участка ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Октябрьского района в городе Барнауле

ТИПОВАЯ КНИГА
проверок соблюдения земельного законодательства за 20__ г.

| № п/ п | Наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуально го предпринимат еля или гражданина | Адрес проверяемо го земельного участка | Площадь земельно го участка / площадь нарушени й (кв.м) | Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательс тва | Акт проверки соблюдения земельного законодательс тва | Статья Кодекса Российской Федерации об административн ых правонарушени ях | Отметка о передаче копий материалов в Управление Федеральной службы государственн ой регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю | Результат рассмотрен ия |
|--------------|--|--|---|--|--|---|---|-------------------------------|
|--------------|--|--|---|--|--|---|---|-------------------------------|

Приложение 4
{ в редакции постановления от 15.11.2017 № 789}

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

Распоряжение

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой)
соблюдения требований земельного законодательства гражданином

от «___» _____ г. № _____

1.Провести _____ проверку _____ в
отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)
2.Место
регистрации: _____

_____ (адрес регистрации гражданина)
3.Назначить _____ лицом(ами), _____ уполномоченным(и) _____ на _____ проведение
проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Настоящая _____ проверка _____ проводится _____ с
целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки - реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Задачами настоящей проверки являются:

а) обеспечение соблюдения порядка, исключаящего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов;

б) обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

в) выполнение иных требований земельного законодательства.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, регулируемыми земельные правоотношения.

6. К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

7. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса РФ, постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края», решение Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 №365 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля».

8. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки _____

(должность руководителя, заместителя (подпись, (инициалы, фамилия
руководителя органа муниципального заверенная руководителем,
контроля, издавшего распоряжение о печатью) заместителя
проведении проверки) руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Приложение 5
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории Октябрьского района в городе Барнауле
от 15.11.2017 № 789

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

«___» _____ г.
(дата составления акта)

(место составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля гражданина
№ _____

По
адресу _____

(место проведения проверки)
На
основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в
отношении: _____
(плановая/внеплановая)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес постоянного
места жительства, контактный телефон - при наличии)
Продолжительность
проверки: _____

(часов/минут)
Акт
составлен: _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
Лицо(а), _____ проводившее
проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего(их) проверку)
При _____ проведении _____ проверки
присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, присутствовавших при
проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований и
(или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием
положений _____ (нормативных) _____ правовых _____ актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
нарушений _____ не
выявлено _____

Прилагаемые документы:

1. Фототаблица (фотосъемка проведена _____) на _____ л., в _____ экз.;
2. Обмер площади земельного участка (измерения произведены _____) на
_____ л., в _____ экз.

Подписи _____ лиц, _____ проводивших
проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

<1> Указывается наименование фотокамеры.

<2> Указывается наименование средства измерений, реквизиты свидетельства о поверке.

Приложение 6
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории Октябрьского района в городе Барнауле
от 15.11.2017 № 789

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства от
«___» _____ 20__ г. № _____

По
адресу: _____
(адрес земельного участка)

Фотосъемку земельного участка произвел _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

С _____ фототаблицей
ознакомлен(а) _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 7
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории Октябрьского района в городе Барнауле
от 15.11.2017 № 789

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка
к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «___» _____ 20__ г. № _____

по
адресу: _____
(адрес земельного участка)

Схематический чертеж земельного участка

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м

Расчет
площади _____

Особые
отметки: _____

Обмер земельного участка произвел _____
(подпись) (И.О.Фамилия)
С обмером площади земельного участка ознакомлен(а)

—
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

от

Приложение 8
к Административному регламенту проведения
проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории Октябрьского района в городе Барнауле
от 15.11.2017 № 789

**КНИГА
ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗА 20__ Г.**

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуально го предпринимате ля или гражданина | Адрес проверяе мого земельно го участка | Площадь земельно го участка/ площадь нарушени й (кв. м) | Распоряжени е проведении проверки соблюдения земельного законодатель ства | Акт проверки соблюдения земельного законодательс тва | Статья КоАП РФ | Отметка передаче копии акта в Управление Федеральной службы государственно й регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю | Решение о возбужден ии дела об администр ативном правонару шении | Решение об отказе в возбужден ии дела об администр ативном правонару шении | Постановле ние назначении администрати вного наказания |
|----------|--|---|---|--|--|----------------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |