

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017

№62

Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула

{в редакции постановления от 08.11.2017 № 774}

В целях совершенствования процедуры стимулирования для трудовых коллективов и граждан, внесших свой вклад в развитие Октябрьского района города Барнаула, руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула, решением Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 №75 «Об утверждении Положений о районах в городе Барнауле и администрациях районов города Барнаула»,

Преамбула {в редакции постановления от 08.11.2017 № 774}

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула (приложение).
2. Постановление администрации Октябрьского района города Барнаула от 14.01.2015 №1 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула» считать утратившим силу.
3. Главному специалисту - пресс-секретарю Акимовой Е.А. разместить постановление на официальном Интернет-сайте города Барнаула.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата Полковникову Ю.А.

Глава администрации района В.Г. Новиков

Приложение
к постановлению администрации
района от 03.02.2017 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах и поощрениях администрации Октябрьского района города Барнаула

1. Почетная грамота администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Благодарственное письмо) являются наградами администрации Октябрьского района города Барнаула за заслуги в социально-экономическом развитии района, науке, культуре, искусстве, просвещении, охране здоровья граждан, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, а также за вклад в охрану окружающей среды и природопользование.

2. Благодарность главы администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы за активное участие в проведении общественно-значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо района.

3. Почетной грамотой награждаются граждане, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, указанных в пункте 1 Положения, а также трудовые коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы (далее – организации), внесшие весомый вклад в развитие района. Обязательным условием для представления к награждению Почетной грамотой граждан является наличие трудового стажа не менее 15 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, территориальных органов местного самоуправления или органов государственной власти.

4. Благодарственным письмом награждаются граждане и трудовые коллективы организаций, внесшие вклад в развитие района. Обязательным условием награждения Благодарственным письмом граждан является наличие трудового стажа не менее 10 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, территориальных органов местного самоуправления, органов государственной власти или организаций независимо от организационно-правовой формы.

5. Обязательным условием награждения трудовых коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей организаций является отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города.

6. Ходатайства о награждении или поощрении с сопроводительным письмом направляются в администрацию Октябрьского района города Барнаула не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого вручения награды (приложение к Положению).

К ходатайствам о награждении трудовых коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей организаций прилагается справка о состоянии расчетов организаций с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы РФ, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

7. Инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и о поощрении Благодарностью могут выступать органы администрации района, юридические лица независимо от организационно-правовой формы.

8. В целях обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению граждан и трудовых коллективов оценку материалов о награждении и поощрении осуществляет комиссия по наградам администрации района (далее – комиссия).

9. Решение о награждении (поощрении) принимается главой администрации района с учетом рекомендаций комиссии в течение 45 дней с момента поступления ходатайства.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, о поощрении Благодарностью оформляется в виде постановления администрации района.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом, могут быть награждены наградами администрации района повторно не ранее, чем через 3 года после награждения. Лица, поощренные Благодарностью, могут быть поощрены администрацией района повторно независимо от срока предыдущего награждения или поощрения.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации района либо по поручению главы администрации района его заместителями, руководителями органов местного самоуправления и иными лицами.

Заместитель главы администрации района, руководитель аппарата Ю.А. Полковникова

Приложение
к Положению о наградах и поощрениях
администрации Октябрьского
района города Барнаула

Ходатайство

о награждении _____
(наименование награждения)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден(а) ранее _____

(вид награждения, наименование организации, вручившей награждение, год вручения)

8. Домашний адрес _____

9. Общй стаж работы _____
в том числе _____

Стаж работы в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к награждению)

Стаж работы в организации _____
(если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

12. Согласие на обработку персональных данных с _____ (Ф.И.О.) получено.

13. Кандидатура рекомендована _____
(наименование организации, иницирующего награждение, место его нахождения)

Руководитель организации, иницирующей награждение И.О.Фамилия

М.П.