

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 22.05.2015

№ 448

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2011 года № 1170 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации»**

В целях приведения в соответствие с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31 декабря 2014 года № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2011 года № 1170 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Краснодарского края, обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 22.05.2015 № 448

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края от 11 октября 2011 года № 1170  
«Об утверждении административных регламентов предоставления  
государственных услуг и исполнения государственных функций  
в сфере полномочий Российской Федерации в области образования,  
переданных для осуществления органам государственной власти  
субъектов Российской Федерации»**

1. В пункте 1:

1) абзац четвертый исключить;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Административный регламент исполнения министерством образования и науки Краснодарского края государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 4)».

2. В приложении № 1:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац одиннадцатый подраздела 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764)»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Министерство либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, и оригинал действующей лицензии на бумажном

носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

пункт 2.6.16 изложить в следующей редакции:

«2.6.16. Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5, 11, 15 – 17 пункта 2.6.2 Регламента, а также копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ пункта 2.6.6 Регламента, представляются засвидетельствованные в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.»;

пункт 2.11.1 подраздела 2.11 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11.1. За предоставление или переоформление лицензии (приложения к лицензии), а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации»;

подраздел 2.16 «Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг» дополнить пунктом 2.16.9 следующего содержания:

«2.16.9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункты 3.22.6 и 3.22.7 подраздела 3.22 «Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«3.22.6. В случае неисполнения указанного в пункте 3.22.4 Регламента предписания (в том числе если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) Министерство возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать трех месяцев.

3.22.7. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено лицензиатом об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. В течение 30 дней после получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нем информации. Прием в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в пункте 3.22.4 Регламента предписания и в случае неустранения нарушений лицензионных требований в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.»;

3) подраздел 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства в ходе предоставления государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, указанном в абзаце втором настоящего подраздела, заявителю в письменной форме сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего подраздела, Министерство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об оставлении жалобы без ответа в письменной форме заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

3. Приложение № 3 исключить.

4. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 11 октября 2011 года № 1170  
(в редакции постановления главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 22.05.2015 № 448 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**исполнения министерством образования и науки Краснодарского края**  
**государственной функции по осуществлению**  
**государственного контроля (надзора) в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения министерством образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство) государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Министерства при исполнении государственной функции, переданной органу государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона № 273-ФЗ, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Министерства с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления при исполнении государственной функции.

1.2. Наименование государственной функции

Наименование государственной функции – государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования.

1.3. Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края,  
исполняющего государственную функцию

1.3.1 Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляется Министерством.

1.3.2. К должностным лицам Министерства, осуществляющим государственную функцию, относятся:

министр образования и науки Краснодарского края или лицо, его замещающее (далее – министр (лицо, его замещающее));

начальник управления по надзору и контролю в сфере образования (далее – Управление);

начальник, специалисты отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования Управления (далее – Отдел надзора);

начальник, специалисты отдела контроля качества образования и подтверждения документов Управления (далее – Отдел контроля);

начальник, специалисты отдела финансового, правового и информационного обеспечения Управления.

#### 1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 49, ст. 7025, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069,

ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 47, ст. 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6338; № 52 (часть I), ст. 6961; № 52 (часть I), ст. 6979; N 52 (часть I), ст. 6981) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);



постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее – Правила ведения ГИС надзора в сфере образования);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915; Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» («Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края», 01.08.2013, № 10. Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 17 июля 2013 года);

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 мая 2004 года № 452 «О министерстве образования и науки Краснодарского края» («Кубанские новости», 2012, № 120);

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» («Кубанские новости», 2011, № 212);

приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2014 года № 1929 «Об утверждении положения об управлении по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Краснодарского края» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 6 мая 2014 года);

Регламентом.

## 1.5. Предмет государственного контроля (надзора) в сфере образования

Предметом государственного контроля (надзора) в сфере образования является:

1.5.1. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования – соблюдение организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Краснодарского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),

а также органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы и организации) требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5.2. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования – оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

#### 1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования

1.6.1. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства имеют право:

1.6.1.1. Требовать от органа, организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке.

1.6.1.2. Посещать организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия).

1.6.1.3. Проводить наблюдение за ходом образовательного процесса.

1.6.1.4. Проводить экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок).

1.6.1.5. Проводить анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы (при проведении документарных и выездных проверок).

1.6.1.6. Проводить беседы с работниками органа, с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

1.6.1.7. Проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом, организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

1.6.1.8. Выдавать предписание органу, организации (в том числе повторно) об устранении выявленных нарушений с указанием срока его исполнения в случае выявления нарушения требований законодательства об образовании.

1.6.1.9. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

1.6.1.10. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений.

1.6.1.11. Осуществлять запрет приема в организацию при неисполнении предписания в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.1.12. Приостанавливать действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.1.13. Проводить внеплановые проверки.

1.6.2. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства обязаны:

1.6.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных федеральными и региональными правовыми актами.

1.6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, в отношении которой проводятся мероприятия по контролю.

1.6.2.3. Проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.6.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (лица, его замещающего) о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.6.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.2.6. Предоставлять уполномоченному представителю органа, организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.6.2.7. Знакомить уполномоченного представителя органа, организации с результатами проверки

1.6.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья граждан, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, организаций.

1.6.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом, организациями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

1.6.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные Регламентом.

1.6.2.11. Не требовать от органа, организации документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.6.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6.3. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства не вправе:

1.6.3.1. Проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции уполномоченного органа.

1.6.3.2. Осуществлять плановые и внеплановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю уполномоченных представителей организации.

1.6.3.3. Требовать представление документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.6.3.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6.3.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.6.3.6. Осуществлять выдачу органу, организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом, организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, должностные лица Министерства обязаны:

1.6.4.1. Выдать предписание органу, организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», запретить прием в организацию.

1.6.4.2. Приостановить действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.4.3. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6.4.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица Министерства в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

#### 1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1.7.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.1.2. Получать от Министерства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.7.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства.

1.7.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

1.7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

1.7.2.1. Юридические лица вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

1.7.2.2. Юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

## 1.8. Результат исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются:

- акт по результатам проверки органа, организации;
- отчёт о проведении проверки;
- предписание об устранении органом, организацией выявленных нарушений обязательных требований, с указанием сроков его исполнения;
- уведомление органа, организации письмом Министерства о невыявлении несоответствий и нарушений при проведении проверки;
- в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», при неисполнении предписания:
- повторное предписание органу, организации об устранении нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании;
- возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- запрет приема в организацию при неисполнении предписания;
- приказ Министерства о приостановлении полностью или частично действия лицензии организации на осуществление образовательной деятельности;
- подготовка документов в суд об аннулировании лицензии;
- подготовка и направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение Министерства о возобновлении приема в организацию;
- приказ Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- решение Министерства о возобновлении государственной аккредитации;
- лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

### 2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется:

непосредственно в Отделе надзора, Отделе контроля с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;  
 посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

2.1.2. Юридический и фактический адрес Министерства:  
 350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180, тел. (861) 235-10-36.

Официальный сайт Министерства в сети «Интернет»:  
<http://www.edukuban.ru>.

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал» в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Отдел надзора размещается по адресу:

350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180, каб. 317, 318.

Справочные телефоны: (861) 234-62-11, (861) 231-58-66

Отдел контроля размещается по адресу:

350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180, каб. 302, 322.

Справочные телефоны: (861) 234-60-98, (861) 234-36-25

Адрес электронной почты Управления: [nadzor@des.kubannet.ru](mailto:nadzor@des.kubannet.ru)

2.1.3. Время работы Министерства: с 9.00 до 18.00 (в пятницу – с 9.00 до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.50, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.4. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

информация о Министерстве;

информация о порядке исполнения государственной функции;

нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

ежегодный план проведения плановых проверок;

режим работы Министерства;

адрес электронной почты Министерства;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок работы Министерства и его структурных подразделений;

номера кабинетов Отдела надзора, Отдела контроля, информирование заявителей; фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих лицензионный контроль;

номера телефонов, почтовые и электронные адреса Министерства и его структурных подразделений;

нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок исполнения государственной функции.

2.1.5. На информационных стендах и на официальном сайте Министерства, а также на «Едином портале» размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке исполнения государственной функции;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

2.1.6. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

## 2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Государственная функция исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ:

срок проведения каждой из проверок – как документарной, так и выездной, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней;

в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (лицом, его замещающим), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.2.2. Рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц, поступивших в Министерство, осуществляется в течение тридцати дней со дня регистрации.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

3.1.1. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

подготовку к проведению проверки;

проведение документарной проверки;

проведение выездной проверки;

обработку результатов проверки;

принятие мер в случае выявления нарушений;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний, включая запрет приема в организацию, в



случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

- подготовку к проведению проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- обработку результатов проверки;
- приостановка действия государственной аккредитации;
- контроль за устранением выявленного несоответствия;
- возобновление действия государственной аккредитации;
- лишение государственной аккредитации.

3.1.3. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции в части осуществления федерального государственного надзора в сфере образования приведена в приложении № 1 к Регламенту.

3.1.4. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции в части осуществления федерального государственного контроля качества образования приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.1.5. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

## 3.2. Подготовка к проведению проверки

3.2.1. Плановые проверки организации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок Министерства (далее – план проверок).

Проект плана проверок на очередной календарный год готовится специалистами и представляется министру (лицу, его замещающему) не позднее 1 августа текущего года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органа прокуратуры о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры, утвержденный Министерством план проверок на бумажном

носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.2. Утвержденный Министерством план проверок представляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, а также доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – [www.edukuban.ru](http://www.edukuban.ru).

3.2.3. В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена уполномоченным органом не чаще чем один раз в два года.

3.2.4. Плановая проверка одного и того же органа проводится не чаще одного раза в два года.

3.2.5. Внеплановая проверка проводится по решению министра (лица, его замещающего), принимаемому при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Внеплановая проверка в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования проводится при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ и частью 5 статьи 93 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, проводится после согласования с органом прокуратуры.

Внеплановая проверка деятельности органов может также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.6. Проверки проводятся на основании приказа Министерства.

Приказ Министерства о проведении проверки издается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В приказе указываются:

наименование органа государственного контроля;  
фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, проверка которого проводится, места

нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.7. Должностным лицом, ответственным за подготовку проведения проверки, является специалист, уполномоченный министром (лицом, его замещающим) на совершение данного административного действия.

Проверка проводится как самими специалистами, так и в составе комиссии (далее – комиссия по проверке), состоящей из служащих Министерства, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Количество привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

3.2.8. Специалист, ответственный за проведение проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства, проект приказа рассматривается и подписывается министром (лицом, его замещающим).

3.2.9. О проведении плановой проверки орган, организация уведомляется Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим контролировать получение, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, орган, организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

### 3.3. Проведение документарной проверки

3.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения,

содержащиеся в документах органа, организации, документы, используемые при осуществлении образовательной деятельности и связанные с исполнением организацией обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, предписаний Министерства.

3.3.2. Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения Министерства.

3.3.3. В процессе документарной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, проводит рассмотрение:

имеющейся в Министерстве информации о деятельности органа, организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе акты предыдущих проверок, документы по исполнению предписаний Министерства, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации Министерством государственной функции;

документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке, представленных органом, организацией в установленном порядке в Министерство (на основании запроса);

информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3.3.4. В ходе документарной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, вправе проводить следующие мероприятия:

3.3.4.1. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации, мониторингов качества образования.

3.3.4.2. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органа, организации:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа, организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов по вопросам, подлежащим проверке;

анализ наличия и достоверности информации, размещенной на официальном сайте органа, организации, а также иные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом, организацией обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, направляет в адрес организации мотивированный запрос (письмо) Министерства (приложение № 3) с требованием представить иные

необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

3.3.6. В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов.

Запрос направляется в адрес органа, организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган, организация обязан(а) направить в Министерство запрашиваемые документы и материалы.

3.3.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом, организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю органа, организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.11. Орган, организация, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.10 Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.12. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований либо не представлены пояснения, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. Решение о проведении выездной проверки принимается министром (лицом, его замещающим).

#### 3.4. Проведение выездной проверки

3.4.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа, организации, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4.2. До выезда в орган, организацию специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в Министерстве документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещаемых органом, организацией на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.4.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления уполномоченного представителя органа, организации с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4. В ходе выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки:

3.4.4.1. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

проводит анализ содержания основных образовательных программ на предмет их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

проводит экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ в форме собеседования, письменного или устного экзамена, контрольной работы, тестирования, в том числе с использованием информационных технологий;

проводит проверку качества подготовки обучающихся и выпускников, в том числе, путем анализа результатов итоговой аттестации, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, работ), результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам;

проводит анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

запрашивает у уполномоченных должностных лиц организации материалы и документы (включая информационно-аналитические, справочные материалы) по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

запрашивает у уполномоченных должностных лиц организации устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке;

проводит наблюдение за ходом образовательного процесса (включая учебные занятия, практики, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию);

проводит беседы с работниками организации, обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

3.4.4.2. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

проводит анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа, организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

проводит анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом, организацией на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также иные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

проводит анализ требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

проводит анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке, в том числе в части соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; к условиям реализации основных образовательных программ (в том числе кадровым, финансовым и иным условиям);

проводит анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий).

3.4.5. По завершении выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в органе, организации журнале учета проверок.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (или должностных лиц), проводящего (их) проверку, его (их) подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в органе, организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

### 3.5. Обработка результатов проверки

3.5.1. По итогам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.5.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, исполняющего государственную функцию;

дата и номер приказа Министерства;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе:

о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

о выявлении соответствия или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ;

о лицах, допустивших нарушения;

о выявлении нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

о выявлении нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.



3.5.3. К акту проверки прилагаются экспертные заключения, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных федеральными или региональными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по федеральному государственному надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

3.5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. На основании акта проверки и экспертных заключений не позднее десяти рабочих дней после завершения проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит отчет о проведении проверки, который утверждается министром (лицом, его замещающим) (приложение № 4). В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц, или указывается отсутствие нарушений. Отчет о проверке в течение пяти рабочих дней передается на утверждение министру (лицу, его замещающему). Отчет о проверке в течение трех рабочих дней рассматривается и утверждается

министром (лицом, его замещающим) и передается специалисту, ответственному за проведение проверки.

3.5.9. Если в результате проведения мероприятия по федеральному государственному контролю (надзору) не выявлено нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит уведомление Министерства о невыявлении нарушений (приложение № 5).

### 3.6. Принятие мер в случае выявления нарушений

3.6.1. В случае выявления нарушений законодательства об образовании, при принятии министром (лицом, его замещающим) решения о направлении предписания, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проект предписания. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шести месяцев (приложение № 6).

В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам Министерство приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шести месяцев.

3.6.2. Предписание подписывается министром (лицом, его замещающим) в течение трех рабочих дней и направляется в орган, организацию почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или вручается руководителю органа, организации, его уполномоченному лицу под роспись.

3.6.3. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительный орган и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации, информация о правонарушении в сфере экономики – в прокуратуру Краснодарского края по месту нахождения органа, организации. В орган, организацию направляется письмо Министерства о направлении информации в правоохранительные органы, в прокуратуру по месту нахождения организации, в прокуратуру Краснодарского края.

При принятии министром (лицом, его замещающим) решения о направлении информации в орган исполнительной власти, в правоохранительные органы, в прокуратуру по месту нахождения органа, организации, в прокуратуру Краснодарского края специалист, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проекты соответствующих писем Министерства. Проекты писем в течение трех рабочих дней рассматриваются и

подписываются министром (лицом, его замещающим). Письма министра (лица, его замещающего) направляются по почте в соответствующие органы и в организацию.

3.6.4. Специалист, ответственный за проведение проверки, вносит информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.

### 3.7. Контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний

3.7.1. Орган, организация, которому(ой) было направлено предписание, должен(а) исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания) (приложение № 7).

3.7.2. При поступлении в Министерство отчета органа, организации об исполнении предписания об устранении нарушений с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение выданного предписания, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит служебную записку на имя министра (лица, его замещающего) о снятии предписания с контроля.

После рассмотрения и согласования в течение трех рабочих дней с министром (лицом, его замещающим) указанной служебной записки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит письмо руководителю (заместителю руководителя) органа, организации (структурного подразделения) (должностному лицу, исполняющему его обязанности) или уполномоченному должностному лицу органа, организации о снятии предписания с контроля. Письмо направляется по почте в орган, организацию. По согласованию с организацией письмо может быть направлено в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.7.3. В случае неисполнения организацией предписания (в том числе если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнения предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения исполнения предписания не представлен) Министерство возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать трех месяцев.

3.7.4. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено органом или организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. В течение тридцати дней после получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нем информации.

3.7.5. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.6. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, указанного в пункте 3.6.1 Регламента, и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

3.7.7. В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этих органов к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, указанного в пункте 3.6.1 Регламента, и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство направляет в орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7.8. Министерство в течение десяти дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) действия лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий.

3.7.9. В случае приостановления действия государственной аккредитации до истечения срока устранения выявленного несоответствия Министерство должно быть уведомлено организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов.

3.7.10. В течение тридцати дней после получения уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия.

3.7.11. Действие государственной аккредитации возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

3.7.12. В случае если в установленный Министерством срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие, Министерство лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.7.13. Результат административного действия:

3.7.13.1. При осуществлении федерального государственного надзора – предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения), уведомление (при отсутствии нарушений), решение о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; решение о приостановлении, возобновлении действия лицензии; направление заявления в суд об аннулировании лицензии.

3.7.13.2. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования – решение о приостановлении, возобновлении, лишении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений.

4.1.1. Контроль исполнения установленных Регламентом административных процедур осуществляют министр (лицо, его замещающее), а также органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением федерального и краевого законодательства.

4.1.2. Специалисты, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

4.1.3. Ответственность специалистов, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах.

4.1.4. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения

государственной функции, за соблюдением специалистами, участвующими в исполнении государственной функции, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции (далее – должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции).

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию исполнения государственной функции, проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции.

4.2.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает министр.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

4.4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно

возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.4. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее рассмотренные обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)



обжалования является поступление жалобы в Министерство в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме.

5.8. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятидневный срок с даты регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.9. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации и до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.10. Должностное лицо Министерства, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

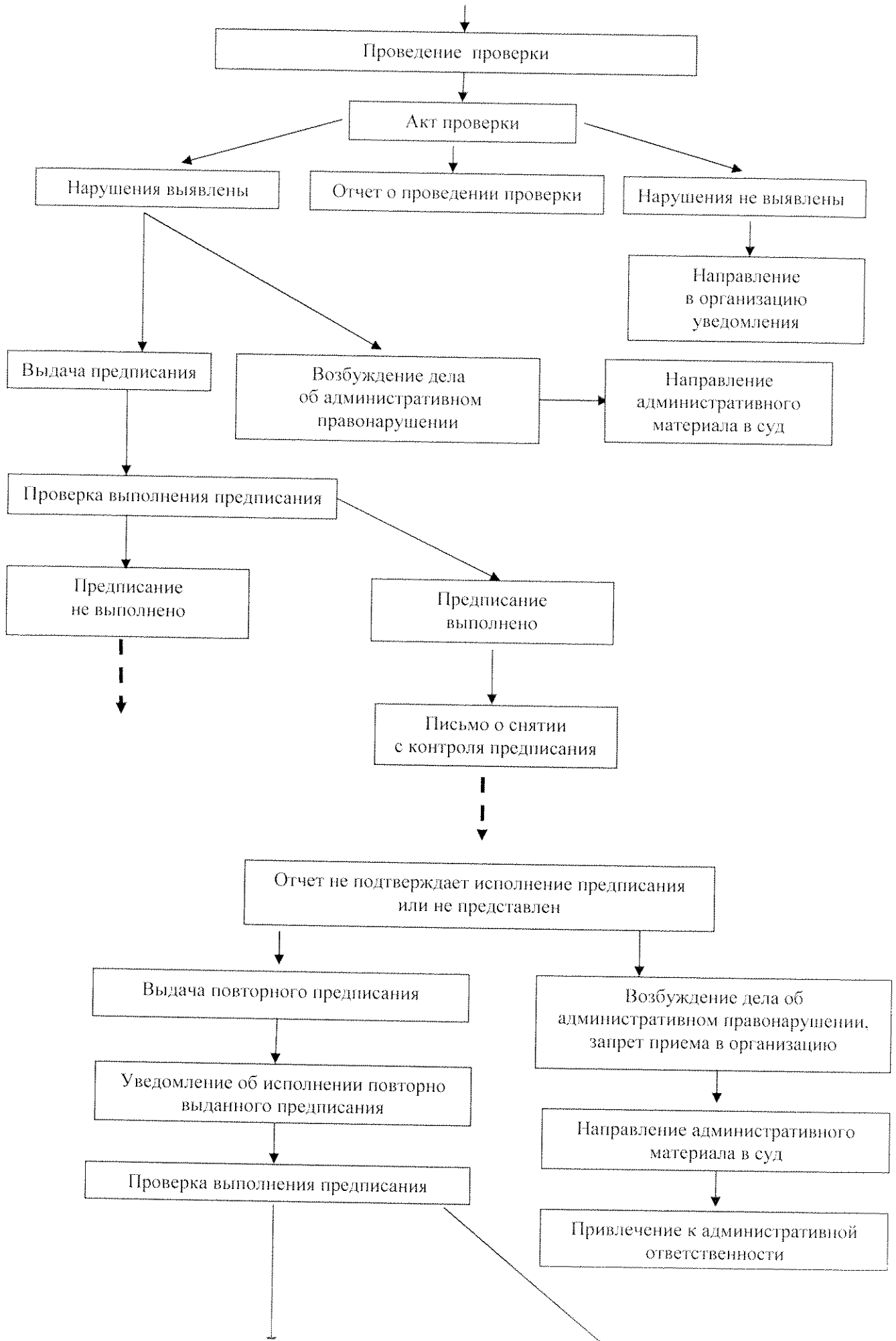
Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
исполнения министерством  
образования и науки Краснодарского  
края государственной функции  
по осуществлению  
государственного контроля (надзора)  
в сфере образования

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий при исполнении государственной функции**

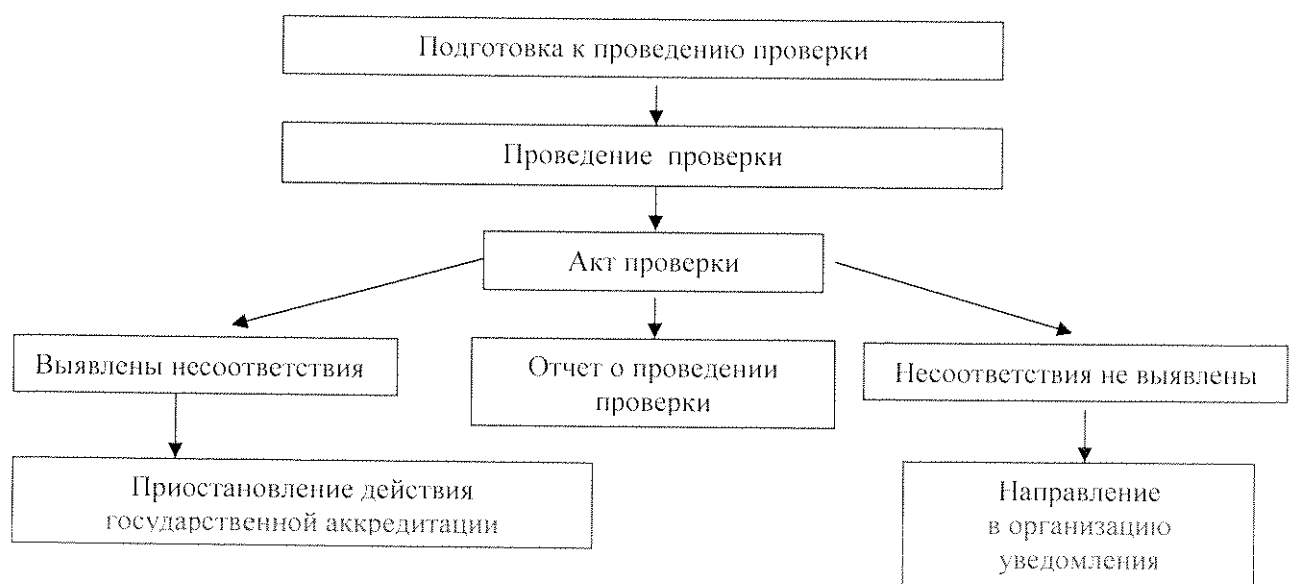
Подготовка к проведению проверки

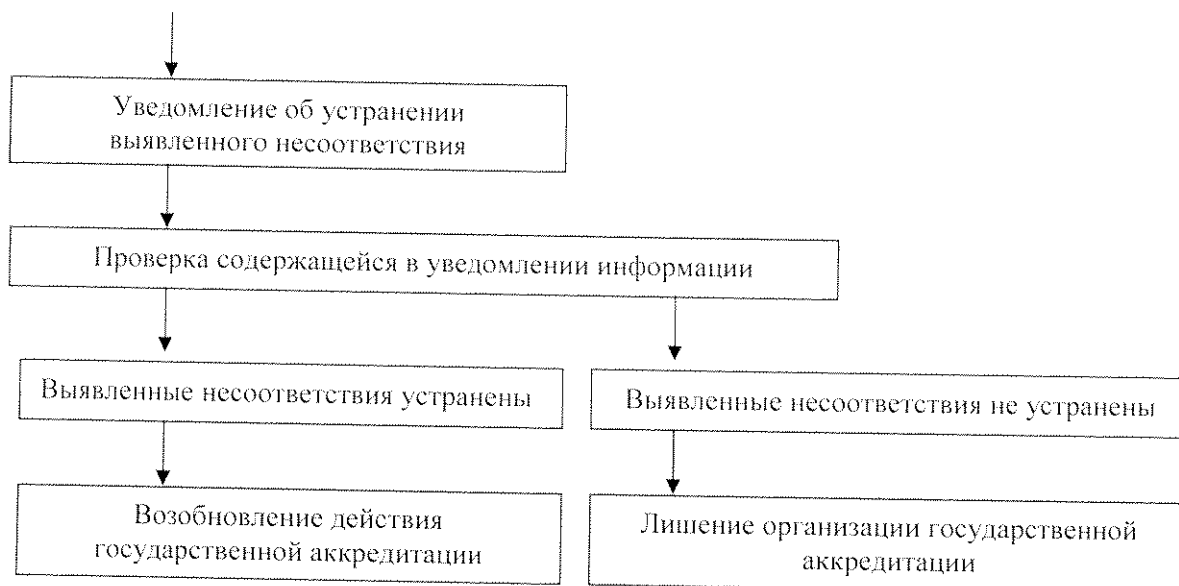




**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Административному регламенту  
 исполнения министерством  
 образования и науки Краснодарского  
 края государственной функции  
 по осуществлению  
 государственного контроля (надзора)  
 в сфере образования

**БЛОК-СХЕМА**  
 последовательности действий при исполнении государственной функции





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
исполнения министерством  
образования и науки Краснодарского  
края государственной функции  
по осуществлению  
государственного контроля (надзора)  
в сфере образования

\_\_\_\_\_

должность руководителя организации

\_\_\_\_\_

полное наименование организации,  
место нахождения организации

**ЗАПРОС**  
**о представлении документов для проведения**  
**мероприятия по надзору в форме документарной проверки**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отношении

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, организации (филиала организации))

проводится плановое / внеплановое мероприятие по надзору в форме документарной \_\_\_\_\_ проверки с \_\_\_\_\_ целью

\_\_\_\_\_.

Прошу Вас в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса представить в министерство образования и науки Краснодарского края по адресу: 350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180, кабинет № \_\_\_ следующие

документы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросам, \_\_\_\_\_ подлежащим  
 проверке \_\_\_\_\_

Приложение: копия приказа министерства образования и науки  
 Краснодарского края о проведении документарной проверки на \_\_\_ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 к Административному регламенту  
 исполнения министерством  
 образования и науки Краснодарского  
 края государственной функции  
 по осуществлению  
 государственного контроля (надзора)  
 в сфере образования

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о результатах \_\_\_\_\_ проверки  
 (плановой/внеплановой, выездной/документарной)

(наименование органа, организации)

1. Основание для проведения \_\_\_\_\_ проверки:  
 (плановой/внеплановой, выездной/документарной)  
 приказ министерства образования и науки Краснодарского края от  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Цель проверки: \_\_\_\_\_

3. В ходе проверки проверялась деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование органа, организации)

4. Сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_

5. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_

6. Результаты проверки:

В результате проверки выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

По результатам проверки был составлен акт в двух экземплярах, один экземпляр которого был вручен руководителю органа, организации.

7. Предложения должностных лиц, проводивших проверку (и):

\_\_\_\_\_  
 Дата составления отчета  
 Специалист отдела, ответственный за проведение проверки,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Административному регламенту  
 исполнения министерством образования  
 и науки Краснодарского края  
 государственной функции  
 по осуществлению  
 государственного контроля (надзора)  
 в сфере образования

\_\_\_\_\_  
 должность руководителя органа, организации

\_\_\_\_\_  
 полное наименование органа, организации,  
 место нахождения органа, организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование органа, организации)

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ состоялась проверка деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 полное наименование органа, организации (филиала организации)  
 по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере образования в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (область, подлежащая проверке)

В результате проверки нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования не выявлено (акт проверки по результатам проведения мероприятия по надзору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.).

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
исполнения министерством  
образования и науки Краснодарского  
края государственной функции  
по осуществлению  
государственного контроля (надзора)  
в сфере образования

\_\_\_\_\_

должность руководителя органа, организации

\_\_\_\_\_

полное наименование органа, организации,  
место нахождения органа, организации

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, организации)

В результате мероприятия по федеральному государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, проведенного в соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, организации (филиала организации))

были выявлены несоответствия/нарушения (акт проверки по результатам проведения мероприятия по надзору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Министерство образования и науки Краснодарского края предлагает Вам устранить следующие нарушения, указанные в акте проверки:

\_\_\_\_\_

(перечень нарушений)

принять меры по недопущению подобных фактов впредь и представить в министерство образования и науки Краснодарского края в срок до \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, и рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в перечисленных нарушениях.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Административному регламенту  
исполнения министерством  
образования и науки Краснодарского  
края государственной функции  
по осуществлению  
государственного контроля  
(надзора) в сфере образования

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес органа, организации)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, e-mail  
№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер предписания) (дата предписания)

\_\_\_\_\_  
Министру образования и науки  
Краснодарского края

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении предписания**  
**с целью устранения нарушений, выявленных в ходе \_\_\_\_\_ проверки,**  
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, организации)

проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе проверки	Мероприятия по устранению нарушений (с указанием документов, подтверждающих устранение нарушения)
1.		
2.		

2. Приложения на \_\_\_\_\_ листах.

(прилагаются все копии документов, подтверждающие факт устранения нарушения,  
заверенные печатью и подписью руководителя органа, организации)

\_\_\_\_\_  
М.П.

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)»

Первый заместитель министра  
образования и науки  
Краснодарского края



Т. Ю. Синогина