



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 10.09.2015

№ 838

г. Краснодар

**О Совете при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края
по межнациональным отношениям**

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, а также сохранения и развития этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, их языков и культуры; защиты прав национальных меньшинств; профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечения межнационального согласия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Совет при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по межнациональным отношениям и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Совете при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по межнациональным отношениям (приложение № 2);

3. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации Краснодарского края от 3 октября 1996 года № 450 «О краевом общественном совете по координации деятельности в сфере межнациональных отношений органов государственной власти, правоохранительных органов и национальных общественных объединений»;

2) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 апреля 2011 года № 518-р «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в Краснодарском крае»;

3) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 октября 2012 года № 1001-р «О внесении изменения в распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 апреля 2011 года № 518-р «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в Краснодарском крае»;

4) распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2013 года № 108-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 апреля 2011 года № 518-р «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в Краснодарском крае».

4. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края – директора департамента внутренней политики администрации Краснодарского края В.П. Свеженца.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края



И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 10.09.2015 № 838

СОСТАВ

**Совета при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края
по межнациональным отношениям**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кондратьев
Вениамин Иванович | – временно исполняющий обязанности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, председатель Совета; |
| Хатуов
Джамбулат Хизирович | – первый заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края, первый заместитель председателя Совета; |
| Свеженец
Владимир Павлович | – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края – директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, заместитель председателя Совета; |
| Лыков
Петр Алексеевич | – начальник управления по работе с политическими партиями, общественными объединениями и межнациональным отношениям в департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края, секретарь Совета. |

Члены Совета:

- | | |
|------------------------------|--|
| Алексеев
Игорь Леонидович | – начальник Центра по противодействию экстремизму Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Анкоси
Ишхан Асланович | – председатель общественной организации «Краснодарская краевая курдская национально-культурная автономия «Мидия» (по согласованию); |


- Асылканов
Канатай Конопьянович — председатель Краснодарской краевой общественной организации «Центр казахской культуры «Жолдастык» (по согласованию);
- Гайнанов
Миндигали Мавлитович — председатель Краснодарской региональной общественной организации «Татарская община «Булгар-К» (по согласованию);
- Геворгян
Размик Арсенович — председатель Регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз армян России» Краснодарского края (по согласованию);
- Георгиезов
Олег Ильич — председатель Региональной национально-культурной автономии ассирийцев Краснодарского края «Хаядта», председатель правления Краснодарской краевой общественной организации «Центр национальных культур» (по согласованию);
- Гресь
Николай Николаевич — руководитель аппарата Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае;
- Ибрагимов
Руслан Алиевич — представитель Республики Дагестан в Краснодарском крае;
- Килин
Сергей Владимирович — временно исполняющий обязанности руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края;
- Киргуев
Пётр Добаевич — председатель Краснодарской краевой общественной организации – общество осетинской культуры и милосердия «Алан» (по согласованию);
- Ковалева
Ирина Владимировна — начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Курбанов
Владимир Байрамович — председатель Краснодарской краевой общественной организации «Общество азербайджанской культуры «Азери» (по согласованию);

- Лагвилава
Нияз Макарович — председатель Краснодарской региональной общественной организации – «Грузинская община «Иверия» (по согласованию);
- Лапина
Виктория Юрьевна — министр культуры Краснодарского края;
- Мелких
Игорь Владимирович — руководитель департамента труда и занятости населения Краснодарского края;
- Наумова
Наталья Александровна — министр образования и науки Краснодарского края;
- Нурматов
Тажидин Ашурович — председатель Краснодарской региональной общественной организации «Общество соотечественников Узбекистана «Умид» («Надежда»)» (по согласованию);
- Попандопуло
Андрей Николаевич — председатель Региональной национально-культурной автономии греков Краснодарского края (по согласованию);
- Попова
Любовь Викторовна — секретарь Общественной палаты Краснодарского края (по согласованию);
- Репович
Милислав Бориславович — председатель Краснодарской региональной общественной организации «Югославское общество «Юговичи» (по согласованию);
- Селицкий
Александр Игоревич — председатель Краснодарской региональной общественной организации Польский национально-культурный центр «Единство» (по согласованию);
- Смаилов
Владимир Гаджурович — председатель Краснодарской городской общественной организации «Краснодарская городская цыганская национально-культурная автономия» (по согласованию);
- Трахов
Тимур Энверович — официальный представитель Республики Адыгея при главе администрации Краснодарского края (по согласованию);

- Ушкалова
Марина Эдуардовна
- Фроленков
Александр Михайлович
- Хагуров
Темыр Айтчевич
- Хруцкий
Виталий Николаевич
- Чанба
Василий Чаманович
- Чачух
Маджид Харунович
- Чебураков
Алексей Иванович
- Шхалахов
Батмиз Мухудинович
- председатель Краснодарской краевой общественной организации «Общество еврейской культуры «Шалом» (по согласованию);
 - председатель Совета национальных объединений города Сочи (по согласованию);
 - профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», доктор социологических наук (по согласованию);
 - председатель Союза общественных объединений Краснодарского края «Союз славян Кубани» (по согласованию);
 - председатель Краснодарской краевой общественной организации «Центр абхазской культуры «Апсны» (по согласованию);
 - председатель Краснодарской краевой общественной организации «Общество «Адыгэ Хасэ» причерноморских адыгов-шапсугов» (по согласованию);
 - начальник Управления Федеральной миграционной службы России по Краснодарскому краю (по согласованию);
 - координатор муфтия духовного управления мусульман Республики Адыгея и Краснодарского края по делам мусульман в Краснодарском крае (по согласованию);

- Чермит
Мугдин Мадинович — заместитель директора департамента внутренней политики администрации Краснодарского края;
- Шамова
Сафиев Зауркановна — председатель Краснодарской краевой общественной организации «Центр Адыгской культуры» (по согласованию);
- Ширинов
Бахтиёр Ширинович — председатель Краснодарской краевой общественной организации таджикской национальной культуры «Мехри Сомониён» (по согласованию);
- Шхалахов
Мадин Юнусович — руководитель Краснодарской краевой общественной организации «Центр национальной культуры причерноморских адыгов-шапсугов «Шапсугия» (по согласованию);
- Щуков
Аслан Шахбанович — председатель Армавирской городской общественной организации адыгской культуры «Адыгэ Хасэ» (по согласованию);
- Щърков
Владимир Стефанович — председатель Краснодарской краевой общественной организации Болгарской общины «Шипка» (по согласованию).

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края —
директор департамента внутренней
политики администрации
Краснодарского края

 В.П. Свеженец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 10.09.2015 № 838

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по межнациональным отношениям

1. Общие положения

1.1. Совет при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по межнациональным отношениям (далее – Совет) является совещательным консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Краснодарского края (далее – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), органов государственной власти Краснодарского края, национально-культурных общественных организаций и объединений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края и иными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете, его состав утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. Председателем Совета является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

2.2. Состав Совета формируется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

2.3. Членами Совета могут являться граждане Российской Федерации – представители органов государственной власти Краснодарского края, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научного сообщества, представители национально-культурных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2.4. В состав Совета не могут входить лица, имеющие двойное гражданство.

2.5. Срок полномочий членов Совета истекает спустя 2 года со дня первого заседания Совета.

2.6. Выход из состава Совета его члена осуществляется в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;

- 2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) смерти члена Совета;
- 5) утраты гражданства Российской Федерации;
- 6) истечения срока его полномочий.

3. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации, определение способов, форм и этапов ее реализации на территории Краснодарского края.

3.2. Обсуждение практики реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Краснодарского края.

3.3. Подготовка предложений главе администрации (губернатору) Краснодарского края по реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Краснодарском крае.

3.4. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, научных и других организаций по вопросам межнациональных отношений.

3.5. Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального согласия на территории Краснодарского края.

4. Основные функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает предложения по организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений в процессе реализации принятых Советом решений.

4.2. Осуществляет накопление, обработку и анализ информации в сфере межнациональных отношений на территории Краснодарского края.

4.3. Осуществляет подготовку предложений главе администрации (губернатору) Краснодарского края, органам государственной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным организациям и объединениям для принятия решений в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Краснодарском крае по вопросам межнациональных отношений, в пределах их полномочий.

4.4. Осуществляет в пределах компетенции иные функции в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в

области межнациональных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Совета

Совет имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей и иных должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений независимо от форм собственности, научных учреждений информацию, материалы и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных организаций и других лиц.

5.3. Направлять членов Совета для участия в проводимых общественными объединениями, научными и другими организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся межнациональных отношений.

5.4. Разрабатывать рекомендации по направлениям установленной деятельности в форме решений Совета.

5.5. Привлекать в установленном порядке для участия в работе государственные и негосударственные организации, а также отдельных ученых и экспертов.

6. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседания Совета, представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. Полномочия первого заместителя председателя Совета

Первый заместитель председателя Совета:

7.1. По решению председателя Совета замещает его, ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседания Совета в отсутствие председателя Совета.

7.2. По поручению председателя Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8. Полномочия заместителя председателя Совета

Заместитель председателя Совета:

8.1. По решению председателя Совета при отсутствии первого заместителя председателя Совета замещает председателя Совета, ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседания Совета.

8.2. Обеспечивает деятельность Совета и осуществляет текущее руководство работой Совета.

8.3. Информировывает главу администрации (губернатора) Краснодарского края о состоянии межнациональных отношений в Краснодарском крае.

8.4. Представляет в Совет информацию о состоянии межнациональных отношений в Краснодарском крае.

8.5. Организует планирование работы Совета, формирование повесток дня заседаний.

8.6. Организует взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, национально-культурных общественных организаций и объединений при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.

8.7. Выступает с разъяснениями принятых Советом решений и организует контроль за их выполнением.

8.8. Организует выполнение поручений председателя Совета, связанных с деятельностью Совета, проводит рабочие совещания с членами Совета.

8.9. Осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы Совета.

9. Полномочия секретаря Совета

Секретарь Совета:

9.1. Организует текущую деятельность Совета.

9.2. Подготавливает информацию о состоянии межнациональных отношений в Краснодарском крае.

9.3. Осуществляет планирование работы Совета, формирование повесток дня заседаний Совета.

9.4. Подготавливает проекты решений Совета.

9.5. Осуществляет контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета.

9.6. Осуществляет иные полномочия в целях текущей организации работы Совета.

10. Полномочия членов Совета

10.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

10.2. Члены Совета:

знакомятся с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета;

участвуют в организационно-аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Совета, привлекают для этого специалистов своих ведомств и членов своих организаций;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протоколом заседания Совета;

присутствуют на заседаниях Совета (в случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета);

выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и в случае необходимости могут требовать проведения голосования по данным вопросам;

голосуют на заседаниях Совета;

излагают в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Совета и прилагается к его решению;

контролируют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

11. Планирование и организация работы Совета

11.1. План заседаний Совета включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

11.2. Предложения в план заседаний Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Совета.

11.3. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

форму предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Совета.

11.4. Если в проект плана предлагается вопрос, решение которого находится за пределами компетенции стороны, предлагающей его рассмотрение, необходимо провести предварительную процедуру согласования в отраслевых структурах, в ведении которых находится данный вопрос.

11.5. Обращения членов Совета по внеплановому рассмотрению вопроса на заседании Совета и аналитические материалы, отражающие сущность данного вопроса, должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 30 дней до их рассмотрения Советом.

11.6. На основе предложений, поступивших Секретарю Совета, формируется перечень вопросов для предварительного рассмотрения председателем Совета и назначения им даты проведения очередного заседания Совета по конкретным вопросам.

11.7. Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета вне плана осуществляется по решению председателя Совета.

12. Порядок подготовки заседаний Совета

12.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти

Краснодарского края и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом подготовки заседаний Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12.2. Секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления и организаций, национально-культурных общественных организаций и объединений, научного сообщества, участвующих в подготовке материалов к заседанию Совета.

12.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

12.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, решением Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

12.5. Секретарю Совета не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания ответственным за подготовку вопроса представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

12.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем.

12.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения вопрос снимается с повестки заседания Совета.

12.8. Одобренные председателем Совета проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

12.9. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в письменном виде секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

12.10. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект постановления или распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

12.11. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

12.12. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

12.13. На заседания Совета могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

12.14. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно представляется заместителю председателя Совета.

13. Порядок проведения заседаний Совета

13.1. Председательствующий на заседании Совета (далее – председательствующий):

ведет заседание Совета;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;

определяет очередность и предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;

организует голосование по проекту решения обсуждаемого вопроса;

обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Совета и приглашенными лицами.

13.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

13.3. Председательствующий голосует последним.

13.4. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

14. Оформление решений Совета

14.1. Решения Совета оформляются в соответствии с протоколом заседания Совета, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и подписывается председательствующим.

14.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются оформленные в письменном виде особые мнения членов Совета, если таковые имеются.

14.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Совета. Если срок

доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в десятидневный срок.

14.4. Протоколы заседаний Совета (выписки из протоколов) секретарем Совета рассылаются членам Совета, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя Совета, в трехдневный срок после получения секретарем Совета подписанного протокола.

15. Обеспечение деятельности Совета

15.1. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

15.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края –
директор департамента внутренней
политики администрации
Краснодарского края



В.П. Свеженец