



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.05.2024

№ 58

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 15 декабря 2022 г. № 143 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 15 декабря 2022 г. № 143 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости)», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт администрации Краснодарского края (admkrain.krasnodar.ru/).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

Приложение
к приказу департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 27.05.2024 № 58

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 15 декабря 2022 г. № 143
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 27.05.2024 № 58)

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору
в строительной сфере Краснодарского края, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы руководителя департамента, первого заместителя и заместителей руководителя департамента, для которых соответствующий порядок, установлен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 «О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции».

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте (далее – ответственное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Копия ходатайства с отметкой о получении и регистрации возвращается направившему его гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе на день поступления на гражданскую службу в департамент и назначения на должность гражданской службы, представляет ходатайство в порядке, установленном пунктами 2 – 4 настоящего Порядка в день поступления на гражданскую службу в департамент и назначения на должность гражданской службы.

6. Ответственное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств, оформленном по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение 2);

2) не позднее одного рабочего дня со дня получения ходатайства ознакомливает с ним непосредственного руководителя гражданского служащего;

3) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – заключение). Заключение должно содержать рекомендации о предоставлении гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в предоставлении такого разрешения;

4) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляет заключение и ходатайство на рассмотрение руководителю департамента;

5) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения.

7. При подготовке заключения ответственное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции может с согласия гражданского служащего, направившего ходатайство, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

8. Непосредственный руководитель гражданского служащего, направившего ходатайство, вправе выразить мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. Указанное мнение оформляется в письменной форме и направляется в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с ходатайством ответственному лицу отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

В случае направления ходатайства гражданским служащим, замещающим должность начальника отдела, непосредственно подчиняющегося руководителю департамента в соответствии со структурой департамента, мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей в случае его участия в управлении некоммерческой организацией вправе выразить первый заместитель руководителя департамента.

9. Решение представителя нанимателя о предоставлении гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в предоставлении такого разрешения оформляется в виде резолюции к ходатайству.

10. Рассмотренное руководителем департамента ходатайство приобщается к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими
должности государственной гражданской
службы Краснодарского края в
департаменте по надзору в строительной
сфере Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в департаменте по надзору в
строительной сфере Краснодарского края,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

(форма)

Руководителю департамента по надзору в
строительной сфере Краснодарского края

(фамилия, имя отчество и должность гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в департаменте по надзору
в строительной сфере Краснодарского края, участия в съезде**

**(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» _____ я,

(фамилия, имя отчество и должность гражданского служащего)

прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, юридический адрес, ИНН)

Управление данной организацией будет осуществляться в форме _____

(указать форму управления некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь выполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

(непосредственный руководитель гражданского служащего, направившего ходатайство)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать	Ф.И.О. и подпись ответственного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего ходатайство	Отметка о получении гражданским служащим копии ходатайства, либо о направлении копии ходатайства по почте	Сведения о принятом решении представителя нанимателя	Отметка об ознакомлении гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и принятом решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова