



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03.06.2024

№ 239

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
рассмотрения и проверки министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края документов
для участия в отборе получателей грантов
на развитие семейной фермы**

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 мая 2024 г. № 233 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм» (далее – Порядок) и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение рассмотрения и проверки министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов для участия в отборе получателей грантов на развитие семейных ферм согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 03.06.2024 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ
рассмотрения и проверки министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов для участия в отборе получателей грантов на развитие семейной фермы

1. Общие положения

Настоящее Положение рассмотрения и проверки министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края документов для участия в отборе получателей грантов на развитие семейной фермы (далее – Положение) разработан в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 мая 2024 г. № 233 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм» (далее – Порядок).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки представленных участником отбора документов является формирование протокола вскрытия заявок в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный Бюджет»).

2.2. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений, а также полученных посредством запроса документов и информации в отношении участника отбора, осуществляется структурными подразделениями Министерства в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки, заявки допускаются к заседанию региональной конкурсной комиссии или отклоняются.

2.3. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений осуществляется следующим образом:

уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – уполномоченный сотрудник отдела кооперации) рассматривает заявку о предоставлении гранта на наличие в нем следующей информации:

- 1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ор-

ганизации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации соглашения (далее – соглашение);

2.4. Уполномоченный сотрудник отдела кооперации осуществляет рассмотрение заявки на соответствие участника отбора требованиям на предмет наличия необходимых документов:

1) проекта (бизнес-плана) развития семейной фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) наличие плана расходов с наименованием приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) данных трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (запрашиваются самостоятельно участником отбора в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

4) наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства, для анализа, рассмотрения и проверки.

2.5. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект развития семейной фермы на соответствие следующим требованиям:

1) технология содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта;

2) наличие информации по породным характеристикам сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный проект (бизнес-план) развития семейной фермы на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства, а также наличия необходимых документов.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению, к настоящему Положению.

2.7. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект (бизнес-план) развития семейной фермы на соответствие следующим требованиям:

1) наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, автономных источников электро- и газоснабжения, а также оборудования (работ) обустройства автономных источников водоснабжения для семейных ферм в соответствии с планом расходов и обоснования их приобретения;

2) на предмет соответствия, планируемых к приобретению оборудования, автономных источников электро- и газоснабжения, Перечню затрат и имущества, согласно приложению к Порядку;

3) обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением;

4) соответствия приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования видам работ, предусмотренных проектом (бизнес-плана) развития семейной фермы и в соответствии с принятой технологией производства.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.8. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный участником отбора проект (бизнес-план) развития семейной фермы на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.9. Уполномоченный сотрудник управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК Министерства рассматривает предоставленные участником отбора документы на соответствие следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;

5) не получать средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца в котором подана заявка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление грантов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, предусмотренные Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не является подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) находится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия» на дату подачи заявки;

11) документ банка, подтверждающий наличие на расчетном счете участника конкурсного отбора собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от общей суммы расходов, указанных в плане расходов семейной фермы.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению, к настоящему Положению.

2.10. Уполномоченный сотрудник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.11. Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного

комплекса управления производства продукции АПК Министерства в течении двух рабочих дней, анализирует представленный заявителем проект на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

По итогам рассмотрения оформляет лист согласования проекта грантополучателя согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

2) информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.13. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии подготавливает для ознакомления региональной конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов развития семейных ферм отраслевыми управлениями Министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т. Ю. Слободян

Приложение
К Положению
рассмотрения и проверки
министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
документов для участия в
отборе получателей грантов
на развитие семейной фермы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

« _ » _____ 20__ г.

документов представленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

являющимся получателем гранта на развитие семейных ферм в соответствии с порядком предоставления гранта крестьянским(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм от _____
№ _____

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Ф.И.О. начальника управления (отдела)	Подпись, дата подписи на рассмотрении	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Отдел животноводства					
Отдел растениеводства					
Управление экономики и государственных программ					

1	2	3	4	5	6
Управление учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК					
Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности					
Управление инженерно-технической политики					
Отдел развития рыбохозяйственного комплекса					
Примечание: При наличии замечаний по результатам проверки документов оформляется заключение по форме согласно приложению, к листу согласования.					

Начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



Т. Ю. Слободян

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проверки документов,

представленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

являющимся получателем гранта на развитие семейных ферм в соответствии с порядком предоставления гранта крестьянским(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм от _____ № _____

По результатам проверки установлены следующие замечания:

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т. Ю. Слободян