



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.07.2024

№ 1287

г. Краснодар

Об утверждении Порядка
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг в Краснодарском крае

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», а также в связи с кадровыми изменениями в министерстве труда и социального развития Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Краснодарском крае (прилагается).

2. Отделу цифровой трансформации (Куценко М.И.) обеспечить функционирование информационной системы в сфере социального обслуживания (программный комплекс «Катарсис: Соцзащита») в которой осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг и о получателях социальных услуг на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее – информационная система).

3. Отделу сопровождения информационных систем (Астапенко М.С.) обеспечить доступность информационной системы и надлежащую работу каналов связи, необходимых для ее функционирования.

4. Отделу обеспечения деятельности и безопасности (Захаров А.А.) обеспечить работоспособность средств криптографической защиты информации.

5. Отделу по делам инвалидов (Корзухина А.А.), отделу организации деятельности домов-интернатов (Лобченко Т.А.), отделу организации деятельности учреждений для несовершеннолетних (Исаева И.Г.), отделу организации деятельности учреждений социального обслуживания (Дегтярь Л.В.), отделу развития конкуренции и взаимодействия с негосударственными поставщиками социальных услуг (Скорюкова Ю.С.) обеспечить организацию работ по наполнению информационной системы необходимыми данными и соблюдению требований, изложенных в приложении к настоящему приказу.

6. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014 г. № 1047 «Об

утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Краснодарском крае».

7. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А., заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А., заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

9. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 30.07.2014 № 12027

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Краснодарском крае (далее – Регистр).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

уполномоченный орган субъекта Российской Федерации – орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

уполномоченные организации – организации, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований;

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

информационная система в сфере социального обслуживания (программный комплекс «Катарсис: Соцзащита») (далее – **информационная система**) – программный продукт, в котором осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг и о получателях социальных услуг на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг;

оператор информационной системы – уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации информационных систем.

1.3. Регистр ведется в информационной системе министерства труда и социального развития Краснодарского края (программный комплекс «Катарсис: Соцзащита»), функции оператора которой осуществляются министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и организациями, с которыми министерство заключило государственные контракты (договоры, соглашения) об эксплуатации Регистра (далее – организации).

1.4. Формирование и ведение Регистра осуществляется:

в соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг, в электронном виде путем формирования или изменения записей Регистра;

на основании сведений, предоставляемых уполномоченными организациями и поставщиками социальных услуг (далее – информация);

с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

1.5. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Регистр подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

1.6. Министерство, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

1.7. Информация о получателях социальных услуг относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Структура Регистра

2.1. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

2.1.1 Регистрационный номер учетной записи.

2.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.3. Дата рождения.

2.1.4. Пол.

2.1.5. Адрес (место жительства), контактный телефон.

2.1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

2.1.7. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа.

2.1.8. Дата обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг.

2.1.9. Дата оформления и номер индивидуальной программы.

2.1.10. Наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу.

2.1.11. Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

2.1.12. Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

2.2. Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Включение и исключение информации из Регистра

3.1. Уполномоченные организации для включения данных в Регистр представляют в информационную систему министерства информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2.1.1 – 2.1.7, 2.1.9, 2.1.12 настоящего Порядка.

3.2. Поставщики социальных услуг для включения данных в Регистр представляют в информационную систему министерства информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2.1.8, 2.1.10 – 2.1.12 настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг;

в течение 10 рабочих дней со дня ее изменения.

3.3. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предусмотренной подпунктами 2.1.1 – 2.1.12 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг, с использованием ПК «Катарсис: Соцзащита».

3.5. Основанием для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из Регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации об утрате получателем социальных услуг права на их получение.

3.6. Информация о получателях социальных услуг представляется в министерство поставщиками социальных услуг в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Заместитель начальника отдела
цифровой трансформации



М.А. Малыгина