



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 05.08.2024

г. Краснодар

№ 133

**О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 30 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в департаменте информатизации и связи Краснодарского края"**

В целях приведения нормативного правового акта департамента информатизации и связи Краснодарского края в соответствие федеральному законодательству и на основании положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента информатизации и связи Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 30 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в департаменте информатизации и связи Краснодарского края" следующие изменения:

1) наименование раздела 8 изложить в следующей редакции:

"8. Порядок премирования гражданских служащих";

2) пункты 8.1, 8.3 изложить в следующей редакции:

"8.1. Премирование гражданских служащих, в том числе премирование за выполнение особо важных и сложных заданий, производится с учетом обеспечения задач и выполнения функций департамента, добросовестное исполнение гражданскими служащими должностных обязанностей, установленных должностными регламентами. Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

Премия является формой материального стимулирования гражданского служащего к добросовестному труду, а также конкретного вклада гражданских служащих в выполнение задач и функций департамента.

Размер премии может определяться в процентном соотношении к окладу денежного содержания гражданского служащего, в количестве должностных окладов, либо в абсолютном выражении";

"8.3. Основаниями для понижения размера премии (невыплаты премии) гражданскому служащему являются документально подтвержденные:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства департамента или требований должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, поручений руководства;

в) нарушение служебной дисциплины;

г) применение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера премии или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором были выявлены нарушения, указанные в подпунктах а - г пункта 8.3 Положения, или было применено дисциплинарное взыскание на дату принятия решения о премировании."

3) раздел 8 дополнить пунктом 8.7 следующего содержания:

"Премии не выплачиваются за период нахождения гражданского служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и за период временной нетрудоспособности.";

4) пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

"Основанием для выплаты материальной помощи гражданским служащим является приказ департамента и заявление гражданского служащего.

Лицам, поступившим на гражданскую службу и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

За фактически отработанное время (количество календарных дней, приходящихся на отработанный период) в текущем календарном году выплачивается:

материальная помощь:

лицам, в течение календарного года поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания сроком на один год, за период с даты начала работы до конца календарного года;

лицам, увольняемым с гражданской службы (но не получившим материальную помощь), за период с начала года по дату увольнения:

единовременная выплата:

лицам, поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе в текущем календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за период с даты начала работы до конца календарного года;

лицам, увольняемым с гражданской службы и использовавшим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (но не получившим единовременную выплату), за период с начала года по дату увольнения.

В случае если в текущем календарном году увольняемому гражданскому служащему была выплачена материальная помощь и (или) произведена единовременная выплата, выплаченные суммы перерасчету и удержанию не подлежат.";

5) по тексту слова "главы администрации (губернатора)" заменить словом "Губернатора".

2. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.dis.krasnodar.ru](http://www.dis.krasnodar.ru)) в разделе "Документы" подразделе "Приказы департамента".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель  
департамента



С.В. Завальный