



Департамент финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«2» сентября 2024 г.
Регистрационный номер 24-21-30

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 75

г. Краснодар

Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края

В целях реализации положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края (прилагается).

2. Заместителю начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения департамента Костенко К.С. обеспечить надлежащее осуществление департаментом бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, утвержденного настоящим приказом Порядка осуществления департаментом полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края.

3. Начальникам отделов (заместителям начальников отделов) департамента в пределах компетенции обеспечить исполнение Порядка осуществления департаментом полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края.

4. Признать утратившими силу:
приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом

финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 05 апреля 2023 г. № 25 «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 05 сентября 2023 г. № 67 «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края»;

приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 01 апреля 2024 г. № 30 «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края».

5. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить направление:

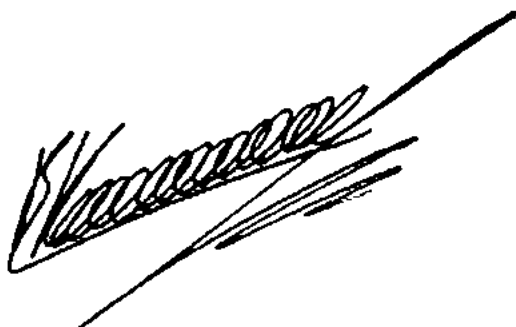
копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования;

копии настоящего приказа в министерство финансов Краснодарского края и государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в течение 3 рабочих дней после дня вступления его в силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Крылову Л.В.

8. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 июля 2024 г.

Руководитель департамента



В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

от 02.09.2024 № 75

ПОРЯДОК

осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края

Порядок осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказами Министерства сот 24 мая 2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», приказом министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» и устанавливает правила осуществления департаментом бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Департамент в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края осуществляет администрирование доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации доходов

бюджета Краснодарского края, указанным в перечне согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Краснодарского края:

1) формирует и представляет в министерство финансов Краснодарского края по форме, в сроки и порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края, следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Краснодарского края;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для внесения изменений в закон (решение) о бюджете в части закрепленных доходов;

2) формирует и представляет в министерство финансов Краснодарского края бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по операциям администрирования поступлений в бюджет Краснодарского края по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Краснодарского края в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) исполняет полномочия администратора доходов бюджета Краснодарского края;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Краснодарского края:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручения для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Краснодарского края и представляет уведомление в УФК;

5) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию, необходимую для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края;

7) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Информационное взаимодействие департамента с УФК осуществляется на основании заключенного договора об обмене электронными документами в системе электронного документооборота.

2. Порядок администрирования

2.1. Отдел организационно-правовой работы, контрактный управляющий департамента либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают информацию в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения по форме и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Начальник (заместитель начальника) отдела организационно-правовой работы, контрактный управляющий департамента либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, в пределах компетенции осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов.

Мероприятия, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, осуществляются в соответствии с Регламентом (приложение 6 к настоящему Порядку).

2.3. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения осуществляет начисление, учет и контроль по доходам, администрируемым департаментом, составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также возврат излишне (ошибочно) уплаченных денежных средств плательщикам (при необходимости).

2.4. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения направляет в УФК документы департамента в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации (далее – Федеральное казначейство):

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц департамента правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК);

заявку на возврат по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в отделе кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в отделе кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства).

2.5. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации, путем размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения обеспечивает сохранность информации, первичных документов и отчетных форм об администрировании

доходов.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

2.7. При наделении департамента полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим Порядком, отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения обеспечивает внесение изменений в настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством.

3. Начисление доходов

3.1. В процессе начисления доходов отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения взаимодействует с соответствующими лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

по суммам начисления доходов от административных штрафов;

по суммам прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации;

по суммам доходов от штрафов, пеней, неустоек на основании требований об уплате предусмотренных заключенными департаментом государственными контрактами (договорами) санкций при предъявлении плательщику указанных требований;

по суммам иных доходов, администрируемым департаментом.

3.2. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения на основании информации и документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

предоставляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию, необходимую для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

начисляет доходы, администрируемые департаментом, посредством направления в программном комплексе в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – Централизованная бухгалтерия) скан-образов документов, служащих основанием для отражения в учете департамента начислений (снятия с начислений) доходов, в соответствии с переданными полномочиями.

3.3. В случае вынесения должностным лицом департамента, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях

от имени департамента, постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа (далее – постановление департамента), отделом организационно-правовой работы:

информация, необходимая для размещения ее в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день вынесения постановления департамента;

информация, необходимая для отражения в бюджетном учете департамента начисления суммы доходов, предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в день вынесения постановления департамента и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о вступлении такого постановления в законную силу по правовому основанию.

В случае подачи и принятия к производству жалобы на постановление департамента, при условии, что указанное постановление ранее отражалось в учете как вступившее в законную силу, информация, необходимая для отражения в бюджетном учете, предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об обжаловании.

В случае, если по результатам обжалования постановления департамента вынесено решение о его отмене и о прекращении производства по делу об административном правонарушении либо об изменении постановления департамента (отмене его в части), информация предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии (посредством использования информационной системы «Картотека арбитражных дел») соответствующего решения, вступившего в законную силу.

3.4. В случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, административный штраф может быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, в размере половины суммы наложенного административного штрафа.

При наличии указанных оснований, информация, необходимая для размещения ее в ГИС ГМП и информация, необходимая для отражения в бюджетном учете департамента начисления суммы доходов, предоставляются отделом организационно-правовой работы по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку и в сроки, установленные в абзацах втором и третьем пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Информация по суммам доходов от штрафов, пеней, неустоек представляется контрактным управляющим департамента либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) об уплате предусмотренных заключенными департаментом государственными контрактами (договорами) санкций.

3.6. Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным, отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-

технического обеспечения проводится сверка данных учета в части контрагентов, информации о задолженности, не являющейся вступившей в законную силу, и просроченной задолженности:

с данными отдела организационно-правовой работы – по начисленным и уплаченным суммам доходов от административных штрафов;

с данными контрактного управляющего департамента либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего – по требованиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) об уплате предусмотренных заключенными департаментом государственными контрактами (договорами) санкций.

4. Порядок отражения в бюджетном учете поступлений доходов

4.1. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения:

ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и управления казначейского контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

направляет в программном комплексе Централизованной бухгалтерии документы и информацию для отражения операций по поступлению доходов, администрируемых департаментом, на счетах бюджетного учета и составления отчетности в соответствии с переданными полномочиями.

4.2. Учет поступлений осуществляется по кодам классификации доходов бюджета, администрируемым департаментом, на основании следующих документов, полученных из УФК:

выписки и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с документами-основаниями;

справки о перечислении поступлений в бюджеты;

отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;

иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджет Краснодарского края.

4.3. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения обеспечивает своевременность и полноту направления полученной информации в электронном виде в Централизованную бухгалтерию.

5. Уточнение невыясненных поступлений

5.1. Невыясненные поступления отражаются по коду бюджетной классификации 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета Краснодарского края 808 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет Краснодарского края

на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета Краснодарского края 808 и возврату (уточнению) не подлежат.

5.2. При поступлении доходов на лицевой счет администратора доходов - департамента по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения запрашивает необходимую информацию у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах их компетенции.

5.3. Для уточнения невыясненных поступлений на код доходов, администрируемый департаментом, или отказа от поступления отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения формирует и направляет в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

5.4. В случае получения из УФК запроса на выяснение принадлежности платежа по коду бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения запрашивает необходимую информацию у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый департаментом, или об отказе от поступления.

6. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

6.1. Возврат излишне уплаченных, либо ошибочно уплаченных сумм плательщику производится отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения в соответствии с Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей (далее – Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н.

6.2. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ

которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации (далее – заявление на возврат), в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат администратором доходов бюджета – департаментом (далее – администратор доходов бюджета).

6.3. Заявление на возврат представляется администратору доходов бюджета заявителем, представителем заявителя (далее соответственно – Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения, способами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

6.4. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет заявителя, представителя заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на возврат.

6.5. Заявление на возврат должно содержать сведения, указанные в пункте 7 Общих требований.

6.6. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа

принудительного исполнения с приложением копий соответствующих документов, указанных в пункте 8 Общих требований.

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в ГИС ГМП.

6.7. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Администратор доходов бюджета (должностное лицо отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

6.9. В случае отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия соответствующих документов, указанных в пункте 8 Общих требований, администратор доходов бюджета (должностное лицо отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения) уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о

невозможности рассмотрения заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 6.8 настоящего Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета.

6.10. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 6.8 настоящего Порядка проверки администратор доходов бюджета:

в течение срока, установленного пунктом 6.8 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6.11. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 6.8 настоящего Порядка проверки администратор доходов бюджета:

в течение срока, установленного пунктом 6.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета.

6.12. Возврат процентов за несвоевременное осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) в бюджет Краснодарского края платежей, пеней и штрафов, а также процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, порядок действий при принудительном взыскании

7.1. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

7.2. Реализация департаментом полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Регламентом (приложение 6 к настоящему Порядку).

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края

8.1. Бюджетный учет доходов бюджета Краснодарского края осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

8.2. Отражение операций на счетах бюджетного учета по доходам, администрируемым департаментом, производится Централизованной бухгалтерией в соответствии с переданными полномочиями.

9. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края

9.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения ежемесячно в соответствии с документами, полученными из УФК по электронным каналам связи.

9.2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Централизованная бухгалтерия формирует акт сверки расчетов между УФК и департаментом и направляет в департамент для проведения сверки.

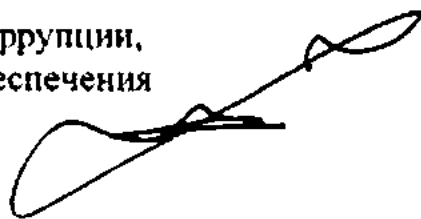
9.3. В случае выявления расхождений с данными УФК устанавливаются причины указанных расхождений, и незамедлительно принимаются меры по их устранению.

9.4. Централизованная бухгалтерия, во взаимодействии с отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, составляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края.

10. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, главным администратором (администратором) доходов по которым является департамент, осуществляется в порядке, утвержденным приказом департамента в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Заместитель начальника отдела
кадровой работы, противодействия коррупции,
учета и материально-технического обеспечения



К.С. Костенко

Приложение 1
к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края
полномочий главного
администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
источников доходов бюджета Краснодарского края, по которым
департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный правовой акт, являющийся основанием для администрирования
808 1 13 02992 02 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления)	Пункт 45 приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке кизначейского обслуживания»; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в частн, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за	Статьи 41, 57 БК РФ; Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной

	исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
808 1 14 02023 02 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Статьи 41, 57 БК РФ; Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
808 1 16 01072 01 0293 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о	Статьи 41, 46 БК РФ; статьи 7.29.3, 23.7.1 КоАП РФ; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»

	контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок)	
808 1 16 01072 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	Статьи 41, 46 БК РФ; части 8 – 10 статьи 7.32, статьи 7.32.6, 23.7.1 КоАП РФ; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 16 01152 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	Статьи 41, 46 БК РФ; статьи 15.1, 15.15.1 – 15.15.16, 23.7.1 КоАП РФ; Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 16 01156 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об	Статьи 41, 46, 93.3, 93.6 БК РФ; статьи 15.14 – 15.15.5, 23.7.1 КоАП РФ

	<p>административных правонарушений, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушении условия предоставлении бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации</p>	
808 1 16 01192 01 0005 140	<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления,</p>	<p>Статьи 41, 46 БК РФ; часть 20 статьи 19.5, статья 23.7.1 КоАП РФ; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»</p>

	представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	
808 1 16 01192 01 9000 140	Административные штрафы, усвоенные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)	Статьи 41, 46 БК РФ; часть 1 статьи 19.7.2, статья 23.7.1 КоАП РФ; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 16 01205 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами	Статьи 41, 46 БК РФ; Статья 20.6.1 КоАП РФ; постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.04.2020 № 216 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти Краснодарского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6(1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; приказ министерства финансов

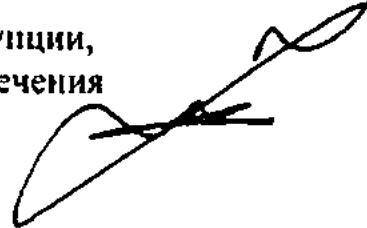
	субъектов Российской Федерации	Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	Статьи 41, 46 БК РФ; часть 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
808 1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	Статьи 41, 46 БК РФ; статьи 329 – 333 ГК РФ; части 6, 7 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
808 1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными	Статьи 41, 46 БК РФ; статьи 329 – 333 ГК РФ; статья 238 ТК РФ; часть 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

	предприятиями субъекта Российской Федерации)	муниципальных нужд»
808 1 16 10056 02 0000 140	<p>Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)</p>	<p>Статьи 41, 46 БК РФ; часть 8 статьи 51, часть 3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
808 1 16 10076 02 0000 140	<p>Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного</p>	<p>Статьи 41, 46 БК РФ; часть 23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>

	фонда субъекта Российской Федерации)	
808 1 16 10100 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)	Постановление главы администрации Краснодарского края от 17.02.2006 № 100 «О департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»; Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82п «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
808 1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	Статьи 41, 46 БК РФ; приказ министерства финансов Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края»
808 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Пункт 15 приказа Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

808 1 17 05020 02 0000 180	Прочие доходы субъектов Федерации	неналоговые бюджетов Российской	Статьи 41, 47 БК РФ
----------------------------	--	---------------------------------------	---------------------

Заместитель начальника отдела
кадровой работы, противодействия коррупции,
учета и материально-технического обеспечения



К.С. Костенко

Приложение 2
к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах о назначенных административных
наказаниях в виде административного штрафа

от " " 20__ года

№ п/п	Официальное наименование юридического лица (в соответствии с ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество физического лица	Основание для начисления (связи с начисления)			Сумма, рублей (связи с начисления указываются со знаком «-»)	ИНН и КПП (для юридических лиц), серия и номер паспорта или СНИЛС (для физических лиц)	Код бюджетной классификации <*>	Идентификатор начислений в ГИС ГМП (УИН) <*>
		Статья КоАП РФ	Реквизиты документа- основания	Информация о вступлении в силу, обжаловании, снятии с начисления документа- основания (дата или инос), срок исполнения документа- основания (срок уплаты)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Заполняется отделом кадровой работы, прогнозирователи коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

(подпись)

(подпись)

(идентификация)

Приложение 3
к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

о начислении (снятии с начисления) доходов от административных штрафов,
административных департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
от « » 20 года

№ п/п	Официальное наименование юридического лица (в соответствии с ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество физического лица	Основание для начисления (снятия с начисления)			Сумма, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)	ИНН и КПП (для юридических лиц), серия и номер паспорта или СНИЛС (для физических лиц)	Код бюджетной классификации <*>
		Статья КоАП РФ	Реквизиты документа- основания	Информация о вступлении в силу, обжаловании, снятии с начисления документа- основания (дата или иное), срок исполнения документа- основания (срок уплаты)			
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется отсылком кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах о назначенных административных наказаниях в виде административного штрафа, по которым предусмотрена возможность льготы (и половинном размере) уплаты от " " 20__ года

№ п/п	Основание для начисления (снятия с начисления)			Сумма в колованном размере, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)**	Дата, до которой действует льгота по уплате штрафа (включительно)**	Полная сумма, подлежащая уплате после истечения срока из гр. 7, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)**	ИНП и КПП (для юридических лиц), серия и номер паспорта, либо СНИЛС (для физических лиц)	Код бюджетной классификации*	Идентификатор начислений в ГИС ГМП (УИН)*	
	Официальное наименование юридического лица (в ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество, физического лица	Статья КоАП РФ	Реквизиты документа-основания							
	Информация о вступлении в силу, обжаловании, снятии с начисления документа-основания (дата или иное), срок исполнения документа-основания (срок уплаты)	5	6	7	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Заполняется отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

** Заполняется отделом организационно-правовой работы.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ

о начислении (снятии с начисления) доходов от административных штрафов,
администрируемых департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, по которым предусмотрена
возможность льготной (в половинном размере) уплаты

от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Официальное наименование юридического лица (в ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество, физического лица	Основание для начисления (снятия с начисления)			Сумма в половинном размере, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)**	Дата, до которой действует льгота по уплате штрафа (включительно)**	Полная сумма, подлежащая уплате после истечения срока из гр. 7, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)**	ИНН и КПП (для юридических лиц), серия и номер паспорта, либо СНИЛС (для физических лиц)	Код бюджетной классификации*
		Статья КоАП РФ	Реquisite документа-основания	Информация о вступлении в силу, обжаловании, снятии с начисления документа-основания (дата или иное), срок исполнения документа-основания (срок уплаты)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*-> Заполняется отделом кадровой работы, протим, действия коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

**-> Заполняется отделом организационно-правовой работы.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

РЕГЛАМЕНТ

реализации департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним

Регламент реализации департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Порядком осуществления департаментом полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края, утвержденным приказом департамента (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации департаментом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает общие требования по реализации полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом

Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент).

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) департамента, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) департамента, а также с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – Централизованная бухгалтерия), осуществляющим переданные полномочия по ведению бюджетного учета департамента установлен Соглашением от 18 мая 2023 г. № 10 о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – Соглашение).

1.4. Структурным подразделением департамента, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (далее – Отдел).

Отдел взаимодействует с отделом организационно-правовой работы, контрактным управляющим департамента либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего.

Должностным лицом Отдела, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является заместитель начальника Отдела, в период его временного отсутствия – главный консультант Отдела, в чьи должностные обязанности входит замещение заместителя начальника Отдела.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Краснодарского края по кодам доходов, администрируемым департаментом, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), включает:

получение ответственным должностным лицом Отдела информации об уплате администрируемых доходов в Системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) и направление в Централизованную бухгалтерию для отражения в бюджетном учете департамента – ежедневно, по мере поступления;

информирование ответственным должностным лицом Отдела соответствующих лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента, о поступлении административных штрафов, прочим неналоговым доходам посредством направления копии документа об уплате не позднее чем на следующий день после получения в СУФД;

уточнение невыясненных платежей – осуществляется ответственным должностным лицом Отдела в порядке и сроки, определенные Порядком.

возврат излишне уплаченных либо ошибочно уплаченных сумм плательщикам производится ответственным должностным лицом Отдела в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» Порядком;

внесение ответственным должностным лицом Отдела в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), в день получения информации от соответствующих лиц, указанных в

пункте 1.4 настоящего Регламента.

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - осуществляется ответственным должностным лицом Отдела по мере получения информации в СУФД об уплате денежных взысканий (штрафов);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Краснодарского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется ответственным должностным лицом Отдела при наличии информации о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей, направленной соответствующими лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Регламента, в установленные сроки;

4) за начислением неустойки (штрафов, пени) в связи с неисполнением условий заключенных государственных контрактов – осуществляется контрактным управляющим департамента либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Централизованную бухгалтерию включает:

оформление соответствующими лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Регламента, документов, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и направление в Отдел по форме и в сроки, установленные Порядком:

направление ответственным должностным лицом Отдела в Централизованную бухгалтерию документов и информации, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов, внесения изменений в ранее произведенные начисления по форме и в сроки, определенные Соглашением и Порядком.

2.2. Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Ответственное должностное лицо Отдела ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, направляет соответствующим лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, информацию о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности для сверки.

Указанные лица в течение трех рабочих дней после получения информации проводят в пределах компетенции сверку данных по административным штрафам, прочим неналоговым доходам в части дебиторов, правовых оснований возникновения дебиторской задолженности, сроков исполнения по правовым основаниям (по вступившим в законную силу) для выявления просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, имеющей признаки сомнительной, безнадежной.

Инвентаризация проводится постояннодействующей инвентаризационной комиссией департамента ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников осуществляется ответственным должностным лицом Отдела постоянно, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Контрактный управляющий департамента либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, при нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

3.1.1. направляет требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.2. инициирует рассмотрение вопроса о расторжении договора (контракта) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Информация по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности по форме и в сроки, установленные Соглашением, направляется в Централизованную бухгалтерию для отражения в бюджетном учете департамента.

3.3. Отдел организационно-правовой работы не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока уплаты административного штрафа, установленного частью 1 статьи 32.2 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в адрес лица, привлеченного к административной ответственности, направляет уведомление, в котором указывается последний день срока уплаты, а также предупреждение об административной ответственности за неуплату.

3.4. Ответственное должностное лицо Отдела проводит оперативную работу в целях своевременного выявления информации о банкротстве должников на основании сведений, полученных от уполномоченного органа государственной власти. При получении информации о банкротстве физического лица уведомление о наличии задолженности в течение семи дней направляется ответственным должностным лицом Отдела в ФНС России (территориальный орган ФНС России) для включения требований департамента в реестр требований кредиторов.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения лицом, привлеченным к административной ответственности, обязанности по уплате административного штрафа в сроки, установленные КоАП РФ, ответственным должностным лицом Отдела формируется пакет документов и в течение 10 суток с даты истечения срока уплаты направляется в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

Для формирования пакета документов отдел организационно-правовой работы получает второй экземпляр постановления у должностного лица департамента, вынесшего указанное постановление, и предоставляет его ответственному должностному лицу Отдела.

4.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, контрактный управляющий департамента либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, не позднее рабочего дня, следующего за днем

возникновения соответствующих оснований, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае неуплаты неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании, или необоснованного отказа от уплаты контрактным управляющим департамента либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, подготавливается служебная записка на имя заместителя руководителя департамента, курирующего отдел организационно-правовой работы, в которой излагаются обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с приложением копий подтверждающих документов.

После согласования заместителем руководителя департамента указанной служебной записки, она вместе с приложением копий документов передается в отдел организационно-правовой работы для проведения судебно-исковой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.3. В случае отсутствия информации о возбуждения исполнительного производства, либо непринятия мер по взысканию задолженности службой судебных приставов ответственное должностное лицо Отдела направляет соответствующие запросы (обращения, жалобы) в Федеральную службу судебных приставов (ее территориальные органы), а также принимает иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Ответственное должностное лицо Отдела, в рамках компетенции, осуществляет контроль за дебиторской задолженностью, признанной в установленном порядке сомнительной. Бюджетный учет сомнительной задолженности осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с переданными полномочиями. Сомнительная задолженность учитывается в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Заместитель начальника отдела
кадровой работы, противодействия коррупции,
учета и материально-технического обеспечения



К.С. Костенко