



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.09.2024

№ 1584

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей» следующие изменения:

1) пункт 7.4 раздела 7 «Прием, регистрация и рассмотрение уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).»;

2) приложение к Порядку и условиям предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 июня 2020 г. № 791 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного

самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» следующие изменения:

1) пункт 6.6 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законном представителем несовершеннолетнего).»;

2) приложение 1 к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях» следующие изменения:

1) пункт 6.6 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в за-

явлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).»;

2) приложение 1 к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка и условий предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» следующие изменения:

1) пункт 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).»;

2) приложение 1 к Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка и условий предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» следующие изменения:

1) пункт 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).»;

2) приложение 1 к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Отделу информационно-аналитической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

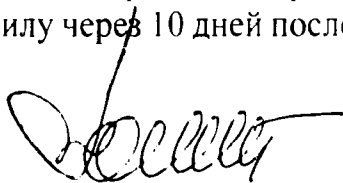
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

8. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.09.2021 № 1584

«Приложение
к Порядку
и условиям предоставления
единовременной выплаты
в целях компенсации родителям
(законным представителям)
стоимости приобретенных
путевок (курсовок) для детей

(наименование
уполномоченного органа)

(Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий
личность)

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Справка по форме № 070/у, на день засезда ребенка в санаторно-курортную организацию:

имеется
не имеется
(нужное подчеркнуть)

Сведения о приобретенной (-ых) путевке (-ах) (курсовке (-ах)): _____

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

(период пребывания ребенка)

(общая стоимость путевки (-ок) (курсовки (-ок)), руб.)

Вид оказанных услуг ребенку по приобретенной (-ым) путевке (-ам) (курсовке (-ам)):
 отдых и оздоровление ребенка
 санаторно-курортное лечение ребенка
 (нужное подчеркнуть)

Сведения о банковских реквизитах: _____

_____ (наименование кредитной организации Российской Федерации)

_____ (номер счета заявителя)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимые для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении, – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал (-а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Мне разъяснено, что уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты будет направлено в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Способ получения результата на бумажном носителе:
 (выбрать один из предложенного способа получения результата
 на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

- в МФЦ лично _____ ;
 в личном кабинете на Региональном портале _____ ;
 почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ ;
 в уполномоченном органе лично _____ ;
 в уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ .

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
 при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах принят

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов*	Количество листов
1	2	3
1		

*В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) заявителю собственноручно необходимо указать: «Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)».

(должность должностного лица
уполномоченного органа (МФЦ))

(подпись должностного
лица уполномоченного
органа (МФЦ))

(Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)

для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.09.2024 № 1584

«Приложение 1
к Порядку
и условиям организации отдыха
(за исключением организации
отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровление детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортных
организациях, подведомственных
министерству труда и социального
развития Краснодарского края,
в которой участвуют органы
местного самоуправления
в Краснодарском крае,
осуществляющие отдельные
государственные полномочия
Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей

(наименование уполномоченного органа)

(Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
тел. (обязательно) _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курорт-

ную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение, подведомственное министерству)

(выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;

для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);

для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)
ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа)

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении, – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.

Я согласен (-а) в случае непредоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченного органа о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных уполномоченным органом конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству, для оздоровления и отдыха детей, в произвольной

форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата на бумажном носителе:
(выбрать один из предложенного способа получения результата
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

- в МФЦ лично _____:
- в личном кабинете на Региональном портале _____:
- почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____:
- в уполномоченном органе лично _____:
- в уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____:

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(подпись должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)

для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края, ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.09.2024 №1584

«Приложение 1
к Порядку
и условиям организации отдыха
(за исключением организации
отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровление детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортных
организациях, подведомственных
министерству труда и социального
развития Краснодарского края,
в которой участвуют управления
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях

_____ (наименование ГКУ КК – УСЗН)

_____ (Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение, подведомственное министерству)

(выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного, нужно подчеркнуть)

для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;

для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);

для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

_____ (заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)
ребенка

_____ (Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка:

_____ (серия, номер и дата выдачи документа)

_____ место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении, – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.

Я согласен (-а) в случае непредоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченного органа о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных уполномоченным органом конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству, для оздоровления и отдыха детей, в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата на бумажном носителе:
(выбрать один из предложенного способа получения результата на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

- в МФЦ лично _____ :
 в личном кабинете на Региональном портале _____ :
 почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ :
 в управлении лично _____ :
 в управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ :

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего) _____
 при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
 приняты « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность должностного лица
управления (МФЦ))

(подпись должностного лица
управления (МФЦ))

(Ф.И.О. должностного лица
управления (МФЦ))

 ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
 (Фамилия И.О. заявителя)

для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края, ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

Начальник управления
 оздоровления и отдыха детей
 министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 4
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.09.2024 № 1584

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

_____ (наименование ГКУ КК – УСЗН)

_____ (Фамилия И.О. заявителя
документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка
(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

- в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);
- для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представителя);
- для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

_____ (заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)
ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа.

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен (-а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления управлением о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной управлением путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата на бумажном носителе:
(выбрать один из предложенного способа получения результата
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

- в МФЦ лично _____ :
 в личном кабинете на Региональном портале _____ :
 почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ :

в управлении лично _____;
 в управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
 при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты « ____ »
 _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

_____ (должность должностного лица
управления (МФЦ))

_____ (подпись должностного лица
управления (МФЦ))

_____ (Ф.И.О. должностного лица
управления (МФЦ))

 ЛИНИЯ ОГРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____ (Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

_____ (Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

Начальник управления
 оздоровления и отдыха детей
 министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 5
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30.09.2024 № 1584

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления органами
местного самоуправления
в Краснодарском крае,
осуществляющими отдельные
государственные полномочия
Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

(наименование
уполномоченного органа)

(Фамилия И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий
личность _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка
(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

- в организацию отдыха детей и их оздоровления;
 для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);
 для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представителя);

для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

_____ (серия, номер и дата выдачи документа)

_____ (место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен (-а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченным органом о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной уполномоченным органом путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата на бумажном носителе:

(выбрать один из предложенного способа получения результата на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

- в МФЦ лично _____ :
- в личном кабинете на Региональном портале _____ :
- почтовым отправлением на адрес моего жительства (пребывания) _____ :
- в управлении лично _____ :
- в управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ :

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

_____ (должность должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)) _____ (подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)) _____ (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА**Расписка-уведомление**

Заявление и документы, представленные _____ (Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка _____

_____ (Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова