



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 23.10.2024

г. Краснодар

№ 398

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства от 9 ноября 2016 г. № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 27 июля 2018 г. № 279 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным управлением ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии».

приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 6 марта 2019 г. № 81 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным управлением ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 25 июня 2019 г. № 247 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 27 мая 2021 г. № 174 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 10 августа 2021 г. № 262 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 23 марта 2018 года № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии».

3. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

3) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>;

4) направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Алдошина Л.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Р.А. Кривonos

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента ветеринарии

Краснодарского края

от 23.10.2024 № 398

**Административный регламент
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» (далее также соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок взаимодействия между департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее также – депветеринарии края) и физическими лицами – специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) депветеринарии края в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии (физические лица), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование и стаж работы в области ветеринарии не менее одного года, предполагающие осуществлять деятельность по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на товары, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет департамент ветеринарии Краснодарского края.

2.2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

2.2.3. Возможность подачи заявления с приложением необходимых копий документов и получения результата государственной услуги реализована в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.4. При предоставлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме в следующих случаях:

- 2.2.4.1. Личность заявителя (представителя заявителя) не установлена:
 - отсутствует документ, удостоверяющий личность;
 - истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - представление заявителем (представителем заявителя) в качестве

документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

2.2.4.2. Полномочия представителя заявителя не подтверждены.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, итогом предоставления государственной услуги являются следующие результаты.

2.3.1.1. Проведение аттестации специалиста в области ветеринарии (копия акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде уведомления, направляемого заявителю.

Решение, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

Дополнительно осуществляется формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС).

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

Предусмотрена фиксация факта отправления заявителю решения о предоставлении государственной услуги (уведомление) и результата получения государственной услуги (копии акта) в журнале, форма которого определена в приложении 2 к Административному регламенту.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2.3.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с приложением копии акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании

которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется уведомлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии.

Дополнительно (при необходимости) осуществляется редактирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

Предусмотрена фиксация факта отправления заявителю решения о предоставлении государственной услуги (уведомление) и результата получения государственной услуги (копии акта) в журнале, форма которого определена в приложении 2 к Административному регламенту.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.3.1.3. Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии).

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии.

Дополнительно осуществляется редактирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

Предусмотрена фиксация факта отправления заявителю результата получения государственной услуги (копии акта) в журнале, форма которого определена в приложении 2 к Административному регламенту.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в депветеринарии края, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для варианта «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»:

в случае обращения за получением государственной услуги

непосредственно в депветеринарии края – 48 рабочих дней со дня регистрации заявления в депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – 50 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – 48 рабочих дней со дня регистрации заявления на Едином портале или Региональном портале.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для варианта «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии»:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на Едином портале или Региональном портале.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для варианта «Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии»:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – 17 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на Едином портале или Региональном портале.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) депветеринарии края, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, по вопросам проведения аттестации специалистов в области ветеринарии размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, а также на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди в депветеринарии края при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди в депветеринарии края при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в депветеринарии края составляет 1 рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края посредством личного обращения, почтового отправления, МФЦ, через Единый портал или Региональный портал.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, Едином портале и Региональном портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, Едином портале и Региональном портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ФГИС ВетИС.

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

В случае представления заявления и копий необходимых документов в МФЦ должностное лицо МФЦ формирует электронный образ заявления и копий прилагаемых документов, который направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи в депветеринарии края в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через МФЦ осуществляется в общем

отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края.

Срок регистрации заявления не должен превышать одного рабочего дня с момента получения заявления.

2.14.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление на предоставление государственной услуги с приложением необходимых копий документов, направленное в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Единого портала или Регионального портала, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

При оформлении запроса заявителю предоставляется возможность выбрать способ получения результата государственной услуги.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, осуществляется в общем отделе депветеринарии края должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края.

При получении заявления в депветеринарии края в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале изменяется статус заявления.

Срок регистрации заявления не должен превышать одного рабочего дня с момента получения заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов

3.1.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1.1. Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии:

вариант 1 – физическое лицо, обратившееся лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают;

вариант 2 – физическое лицо, обратившееся лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают;

вариант 3 – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают;

вариант 4 – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают.

3.1.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии:

вариант 5 – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 6 – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

3.1.1.3. Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии:

вариант 7 – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 8 – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

3.1.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена, поскольку заявителю направляется копия результата, оригинал остается на хранении в депветеринарии края. Также предусмотрено внесение сведений о результате государственной услуги в реестр ФГИС ВетИС.

3.1.3. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги по проведению аттестации остается без рассмотрения в следующих случаях:

несоблюдение установленной формы заявления;

непредставление необходимых копий документов;

наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

Анкетирование заявителя осуществляется в депветеринарии края, МФЦ, посредством Единого портала или Регионального портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

По результатам получения от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» в случае личного обращения физического лица, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании которого Ф.И.О. совпадают

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 является аттестация специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии).

3.3.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

оценка знаний (навыков) заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 48 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.3.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги согласно форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 3 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов» (далее – приказ Минсельхоза № 212).

Требование к документу: оригинал.

3.3.4.2.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;

документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.3.4.2.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка;

выписка из электронной трудовой книжки.

Требования к документу: копия; копия, заверенная работодателем.

3.3.4.3. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.3.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.4.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.3.4.6.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.3.4.6.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.3.4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего

личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.3.4.8. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.3.4.9. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется: в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.3.4.10. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.3.4.11. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.3.4.12. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.3.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за

умышленные преступления;

заявитель направил заявление и документы в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.3.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационно экзамена (аттестации).

3.3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Описание административной процедуры оценки знаний (навыков) заявителя.

3.3.6.1. Оценкой знаний (навыков) заявителя является аттестация (квалификационный экзамен) заявителя, проводимая аттестационной комиссией.

3.3.6.2. Срок проведения процедуры оценки знаний (навыков) заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3.6.3. В состав аттестационной комиссии входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо депветеринарии края. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

График работы аттестационной комиссии размещается на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

3.3.6.4. Объектом оценки является наличие у заявителя знаний актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и

практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3.3.6.5. Процедура оценки знаний (навыков) заявителя проводится в депветеринарии края.

3.3.6.6. В день проведения аттестации заявителю необходимо иметь с собой:

3.3.6.6.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.3.6.6.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;

документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.3.6.6.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.3.6.7. Проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Форма регистрационной анкеты приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителя по организации компьютерного тестирования. Заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается 10 вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

Полный перечень вопросов в форме тестов включает не менее 100 вопросов, используемых при компьютерном тестировании, и публикуется (без ответов) на сайте депветеринарии края в информационно-телесетевой коммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю предоставляется 30 минут.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, представленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования и включает две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, на которых основывается решение практической задачи, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

вести переговоры с другими заявителями;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки, либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.3.6.8. Результатом процедуры оценки является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформленный секретарем аттестационной комиссии по итогам решения, принятого аттестационной комиссией. Форма протокола приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.3.6.9. На основании протокола аттестационной комиссии депветеринарии края принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанные в пункте 3.3.6.6 Административного регламента.

3.3.6.10. Отделом организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края проводится формирование реестровой записи о результате предоставления

государственной услуги в ФГИС ВетИС.

3.3.6.11. Срок оформления протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по решению, принятому аттестационной комиссией по итогам квалификационного экзамена, составляет не позднее 5 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации.

3.3.6.12. Срок внесения информации в реестр ФГИС ВетИС – 10 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

3.3.7. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование;

возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена.

3.3.7.2. При осуществлении приостановления предоставления государственной услуги по вышеуказанным основаниям:

аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время прохождения компьютерного тестирования и выполнения практических задач;

заявителю в форме уведомления направляются сведения о другой дате и времени прохождения аттестации.

3.3.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

наличие установленной аттестационной комиссией другой даты и времени прохождения аттестации.

3.3.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается аттестационной комиссией.

3.3.8. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, который оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии. Результат оказания государственной услуги дополнительно вносится в реестр ФГИС ВетИС.

3.3.8.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной услуги;

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области ветеринарии, предоставившего государственную услугу;

реквизиты акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (номер, дата);

статус аттестации;

вид документа, удостоверяющего личность заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

гражданство;

адрес электронной почты заявителя;

сведения о ветеринарном образовании заявителя.

3.3.8.3. Решение, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

3.3.8.4. Результат государственной услуги (копия акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала соответственно;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.3.8.5. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги путем заполнения приложения к заявлению по форме согласно приложения 5 к Административному регламенту.

3.3.8.6. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.3.8.7. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта об аттестации (отказе в аттестации) заявителю) составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.3.8.8. Срок внесения результата оказания государственной услуги в реестр ФГИС ВетИС составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.3.8.9. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» в случае личного обращения физического лица, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании которого Ф.И.О. не совпадают

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 является аттестация специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии).

3.4.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

оценка знаний (навыков) заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 48 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.4.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги согласно

форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212.

Требование к документу: оригинал.

3.4.4.2.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;

документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.4.4.2.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка;

выписка из электронной трудовой книжки.

Требования к документу: копия; копия, заверенная работодателем.

3.4.4.2.4. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе;

свидетельство о смене имени;

иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия.

3.4.4.3. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.4.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.4.4.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.4.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.4.4.6.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.4.4.6.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.4.4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.4.4.8. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.4.4.9. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.4.4.10. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.4.4.11. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.4.4.12. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.4.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;
документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за умышленные преступления;

заявитель направил заявление и документы в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.4.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.4.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационно экзамена (аттестации).

3.4.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.6. Описание административной процедуры оценки знаний (навыков) заявителя.

3.4.6.1. Оценкой знаний (навыков) заявителя является аттестация (квалификационный экзамен) заявителя, проводимая аттестационной комиссией.

3.4.6.2. Срок проведения процедуры оценки знаний (навыков) заявителя составляет 1 рабочий день.

3.4.6.3. В состав аттестационной комиссии входят представители

депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо депветеринарии края. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

График работы аттестационной комиссии размещается на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

3.4.6.4. Объектом оценки является наличие у заявителя знаний актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3.4.6.5. Процедура оценки знаний (навыков) заявителя проводится в депветеринарии края.

3.4.6.6. В день проведения аттестации заявителю необходимо иметь с собой:

3.4.6.6.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя:
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 паспорт иностранного гражданина;
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.4.6.6.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;
 документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.4.6.6.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.4.6.6.4. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе;

свидетельство о смене имени;

иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия документа.

3.4.6.7. Проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Форма регистрационной анкеты приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителя по организации компьютерного тестирования. Заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается 10 вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

Полный перечень вопросов в форме тестов включает не менее 100 вопросов, используемых при компьютерном тестировании, и публикуется (без ответов) на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю предоставляется 30 минут.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, представленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования и включает две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, на которых основывается решение практической задачи, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

вести переговоры с другими заявителями;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки, либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.4.6.8. Результатом процедуры оценки является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии,

не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформленный секретарем аттестационной комиссии по итогам решения, принятого аттестационной комиссией. Форма протокола приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.4.6.9. На основании протокола аттестационной комиссии депветеринарии края принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанные в пункте 3.4.6.6 Административного регламента.

3.4.6.10. Отделом организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края проводится формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

3.4.6.11. Срок оформления протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по решению, принятого аттестационной комиссией по итогам квалификационного экзамена, не позднее 5 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации.

3.4.6.12. Срок внесения информации в реестр ФГИС ВетИС – 10 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

3.4.7. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.4.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются:

наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование;

возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена.

3.4.7.2. При осуществлении приостановления предоставления государственной услуги по вышеуказанным основаниям:

аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время прохождения компьютерного тестирования и выполнения практических задач;

заявителю в форме уведомления направляются сведения о другой дате и времени прохождения аттестации.

3.4.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

наличие установленной аттестационной комиссией другой даты и времени прохождения аттестации.

3.4.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается аттестационной комиссией.

3.4.8. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, который оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии. Результат оказания государственной услуги дополнительно вносится в реестр ФГИС ВетИС.

3.4.8.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной услуги;

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области ветеринарии, предоставившего государственную услугу;

реквизиты акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (номер, дата);

статус аттестации;

вид документа, удостоверяющего личность заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

гражданство;

адрес электронной почты заявителя;

сведения о ветеринарном образовании заявителя.

3.4.8.3. Решение, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

3.4.8.4. Результат государственной услуги (копия акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии

края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.4.8.5. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края заявитель указывает способ получения результата государственной услуги путем заполнения приложения к заявлению по форме согласно приложения 5 к Административному регламенту.

3.4.8.6. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.4.8.7. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта об аттестации (отказе в аттестации) заявителю) составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.4.8.8. Срок внесения результата оказания государственной услуги в реестр ФГИС ВетИС составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.4.8.9. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» в случае обращения физического лица через уполномоченного представителя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании заявителя Ф.И.О. совпадают

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 является аттестация специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии).

3.5.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

оценка знаний (навыков) заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 48 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.5.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.5.4.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.5.4.2.1. Заявление, заполненное и подписанное заявителем, о предоставлении государственной услуги согласно форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212;

Требование к документу: оригинал.

3.5.4.2.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;

документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.5.4.2.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка;

выписка из электронной трудовой книжки.

Требования к документу: копия; копия, заверенная работодателем.

3.5.4.2.4. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

Требования к документу при подаче:

в депветеринарии края – оригинал документа;

посредством Единого портала или Регионального портала – сведения о документе.

3.5.4.3. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на

государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.5.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.5.4.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.4.6. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.5.4.6.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.5.4.6.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:
паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.5.4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление представителем заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ;

полномочия представителя заявителя не подтверждены.

3.5.4.8. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.5.4.9. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги

непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.5.4.10. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.5.4.11. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.5.4.12. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.5.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за умышленные преступления;

заявление и документы направлены в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации заявителя;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным представителя заявителя;

представленные представителем заявителя документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

документы, представленные представителем заявителя, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представитель заявителя не представил документы, подтверждающие его полномочия.

3.5.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.5.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.5.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационно экзамена (аттестации).

3.5.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.6. Описание административной процедуры оценки знаний (навыков) заявителя.

3.5.6.1. Оценкой знаний (навыков) заявителя является аттестация (квалификационный экзамен) заявителя, проводимая аттестационной комиссией.

3.5.6.2. Срок проведения процедуры оценки знаний (навыков) заявителя составляет 1 рабочий день.

3.5.6.3. В состав аттестационной комиссии входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо депветеринарии края. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

График работы аттестационной комиссии размещается на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

3.5.6.4. Объектом оценки является наличие у заявителя знаний актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3.5.6.5. Процедура оценки знаний (навыков) заявителя проводится в депветеринарии края.

3.5.6.6. В день проведения аттестации заявителю необходимо иметь с

собой:

3.5.6.6.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя:
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 паспорт иностранного гражданина;
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.5.6.6.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;
 документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.5.6.6.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.5.6.7. Проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Форма регистрационной анкеты приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителя по организации компьютерного тестирования. Заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается 10 вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

Полный перечень вопросов в форме тестов включает не менее 100 вопросов, используемых при компьютерном тестировании, и публикуется (без ответов) на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю

предоставляется 30 минут.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, представленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования и включает две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, на которых основывается решение практической задачи, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

вести переговоры с другими заявителями;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки,

либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.5.6.8. Результатом процедуры оценки является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформленный секретарем аттестационной комиссии по итогам решения, принятого аттестационной комиссией. Форма протокола приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.5.6.9. На основании протокола аттестационной комиссии депветеринарии края принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанные в пункте 3.5.6.4 Административного регламента.

3.5.6.10. Отделом организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края проводится формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

3.5.6.11. Срок оформления протокола заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по решению,

принятого аттестационной комиссией по итогам квалификационного экзамена, не позднее 5 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации.

3.5.6.12. Срок внесения информации в реестр ФГИС ВетИС – 10 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

3.5.7. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются:

наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование;

возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена.

3.5.7.2. При осуществлении приостановления предоставления государственной услуги по вышеуказанным основаниям:

аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время прохождения компьютерного тестирования и выполнения практических задач;

заявителю в форме уведомления направляются сведения о другой дате и времени прохождения аттестации.

3.5.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

наличие установленной аттестационной комиссией другой даты и времени прохождения аттестации.

3.5.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается аттестационной комиссией.

3.5.8. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, который оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии. Результат оказания государственной услуги дополнительно вносится в реестр ФГИС ВетИС.

3.5.8.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной услуги;

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области ветеринарии, предоставившего государственную услугу;

реквизиты акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (номер, дата);

статус аттестации;
вид документа, удостоверяющего личность заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
гражданство;
адрес электронной почты заявителя;
сведения о ветеринарном образовании заявителя.

3.5.8.3. Решение, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

3.5.8.4. Результат государственной услуги (копия акта депветеринарии края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

В случае направления заявления представителем заявителя посредством Единого портала или Регионального портала дополнительно результат государственной услуги в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, будет направлен в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале или Региональном портале.

3.5.8.5. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявителя выбирает способ получения заявителем результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края представитель заявителя предоставляет заполненное заявителем приложение к заявлению с указанием способа получения результата государственной услуги по форме согласно приложения 5 к Административному регламенту.

3.5.8.6. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.5.8.7. Срок предоставления результата государственной услуги

(направление копии акта депветеринарии края об аттестации (отказе в аттестации) заявителю) составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.5.8.8. Срок внесения результата оказания государственной услуги в реестр ФИС ВетИС составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.5.8.9. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.6. Описание варианта 4 предоставления государственной услуги «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии» в случае обращения физического лица через уполномоченного представителя, в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании заявителя Ф.И.О. не совпадают

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 является аттестация специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии).

3.6.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

оценка знаний (навыков) заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 составляет 48 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.6.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6.4.2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.6.4.2.1. Заявление, оформленное и подписанное заявителем, о предоставлении государственной услуги согласно форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212.

Требование к документу: оригинал.

3.6.4.2.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;

документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования к документу: копия.

3.6.4.2.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка;

выписка из электронной трудовой книжки.

Требования к документу: копия; копия, заверенная работодателем.

3.6.4.2.4. Документы, подтверждающие смену заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе;

свидетельство о смене имени;

иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия.

3.6.4.2.5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

Требования к документу при представлении:

в депветеринарии края – оригинал документа;

посредством Единого портала или Регионального портала – сведения о документе.

3.6.4.3. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.6.4.4. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.6.4.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.4.6. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.6.4.6.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.6.4.6.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:
паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.6.4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление представителем заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ;

полномочия представителя заявителя не подтверждены.

3.6.4.8. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.6.4.9. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.6.4.10. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.6.4.11. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии

края.

3.6.4.12. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.6.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

у заявителя отсутствует высшее или среднее ветеринарное образование;

у заявителя отсутствует стаж работы в области ветеринарии не менее одного года;

заявитель относится к специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

у заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за умышленные преступления;

заявление и документы направлены в депветеринарии края для повторного прохождения аттестации ранее, чем через три месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации заявителя;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным представителя заявителя;

представленные представителем заявителя документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

документы, представленные представителем заявителя, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представитель заявителя не представил документы, подтверждающие его полномочия.

3.6.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.6.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.6.5.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена (аттестации).

3.6.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня

регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.6. Описание административной процедуры оценки знаний (навыков) заявителя.

3.6.6.1. Оценкой знаний (навыков) заявителя является аттестация (квалификационный экзамен) заявителя, проводимая аттестационной комиссией.

3.6.6.2. Срок проведения процедуры оценки знаний (навыков) заявителя составляет 1 рабочий день.

3.6.6.3. В состав аттестационной комиссии входят представители депветеринарии края и соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители общественной организации и организации, осуществляющей обучение и реализующей образовательные программы высшего образования в области ветеринарии. Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо депветеринарии края. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом депветеринарии края.

График работы аттестационной комиссии размещается на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

3.6.6.4. Объектом оценки является наличие у заявителя знаний актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3.6.6.5. Процедура оценки знаний (навыков) заявителя проводится в депветеринарии края.

3.6.6.6. В день проведения аттестации заявителю необходимо иметь с собой:

3.6.6.6.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя:
паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.6.6.6.2. Документы, подтверждающие наличие ветеринарного образования у заявителя:

диплом о высшем или среднем ветеринарном образовании;
документ об иностранном ветеринарном образовании.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.6.6.6.3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стажа работы в области ветеринарии не менее одного года:

трудовая книжка (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу: оригинал документа.

3.6.6.6.4. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе;
свидетельство о смене имени;
иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия документа.

3.6.6.7. Проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Форма регистрационной анкеты приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителя по организации компьютерного тестирования. Заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается 10 вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

Полный перечень вопросов в форме тестов включает не менее 100 вопросов, используемых при компьютерном тестировании, и публикуется (без ответов) на сайте депветеринарии края в информационно-телесетевой коммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>.

Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю предоставляется 30 минут.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, представленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не

менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования и включает две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, на которых основывается решение практической задачи, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

вести переговоры с другими заявителями;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки, либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.6.6.8. Результатом процедуры оценки является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформленный секретарем аттестационной комиссии по итогам решения, принятого аттестационной комиссией. Форма протокола приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.6.6.9. На основании протокола аттестационной комиссии депветеринарии края принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанные в пункте 3.6.6.4 Административного регламента.

3.6.6.10. Отделом организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края проводится формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в ФГИС ВетИС.

3.6.6.11. Срок оформления протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по решению, принятого аттестационной комиссией по итогам квалификационного экзамена, не позднее 5 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации.

3.6.6.12. Срок внесения информации в реестр ФГИС ВетИС – 10 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

3.6.7. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

наличие технических сбоев в работе компьютерной техники при проведении компьютерного тестирования или иных обстоятельств,

препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование;

возникновение обстоятельств, препятствующих заявителю завершить выполнение практических задач при проведении квалификационного экзамена.

3.6.7.2. При осуществлении приостановления предоставления государственной услуги по вышеуказанным основаниям:

аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время прохождения компьютерного тестирования и выполнения практических задач.

заявителю в форме уведомления направляются сведения о другой дате и времени прохождения аттестации.

3.6.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

наличие установленной аттестационной комиссией другой даты и времени прохождения аттестации.

3.6.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается аттестационной комиссией.

3.6.8. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.6.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является аттестация либо отказ в аттестации специалиста в области ветеринарии, который оформляется актом департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии. Результат оказания государственной услуги дополнительно вносится в реестр ФГИС ВетИС.

3.6.8.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной услуги;

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области ветеринарии, предоставившего государственную услугу;

реквизиты акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (номер, дата);

статус аттестации;

вид документа, удостоверяющего личность заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

гражданство;

адрес электронной почты заявителя;

сведения о ветеринарном образовании заявителя.

3.6.8.3. Решение, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

3.6.8.4. Результат государственной услуги (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

В случае направления заявления представителем заявителя посредством Единого портала или Регионального портала дополнительно результат государственной услуги в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, будет направлен в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале или Региональном портале.

3.6.8.5. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявитель выбирает способ получения заявителем результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края представитель заявителя предоставляет заполненное заявителем приложение к заявлению с указанием способа получения результата государственной услуги по форме согласно приложения 5 к Административному регламенту.

3.6.8.6. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.6.8.7. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта депветеринарии края об аттестации (отказе в аттестации) заявителю) составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.6.8.8. Срок внесения результата оказания государственной услуги в реестр ФГИС ВетИС составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по итогам заседания аттестационной комиссии.

3.6.8.9. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.7. Описание варианта 5 предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии» в случае личного обращения физического лица

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 является внесение исправлений в акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) заявителя с внесенными исправлениями).

3.7.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 5 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.7.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.7.4.2 Административного регламента.

3.7.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.7.4.2.1. Заявление по форме в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.7.4.3. Заявление, подаваемое посредством Единого портала или Регионального портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.7.4.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.4.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.7.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.7.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;
 паспорт иностранного гражданина;
 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.7.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.7.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.7.4.8. Прием заявления осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.7.4.9. Прием депветеринарии края заявления осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.7.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление;

осуществляет копирование (сканирование) заявления;

формирует электронные документы и (или) электронный образ заявления, принятого от заявителя, обеспечивая его заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронный документ и (или) электронный образ заявления, заверенный уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.7.4.11. Регистрация заявления осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня его поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.7.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
заявление не соответствует установленной форме;

представленное заявителем заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя;

не подтвержден факт оформления акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии, подлежащего корректировке, депветеринарии края.

3.7.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.7.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления.

3.7.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.7.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является внесение исправлений в акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) заявителя с внесенными исправлениями). При необходимости дополнительно вносятся исправления в реестр ФГИС ВетИС.

3.7.6.2. Результат государственной услуги (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями) может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.7.6.3. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале или Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении заявления в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает в нем способ получения результата государственной услуги.

3.7.6.4. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.7.6.5. Срок предоставления результата государственной услуги (направленеис копии акта депветеринарии края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями) заявителю составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.6.6. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.8. Описание варианта б предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии» в случае обращения физического лица через уполномоченного представителя

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом б является внесение исправлений в акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями).

3.8.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом б осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом б составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.8.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги

необходимо представить в депветеринарии края лично, посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8.4.2 Административного регламента.

3.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

3.8.4.2.1. Заявление, заполненное заявителем по форме в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.8.4.2.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

Требования к документу: при представлении в депветеринарии края – оригинал документа, при направлении посредством Единого портала или Регионального портала - сведения о документе.

3.8.4.3. Заявление, подаваемое посредством Единого портала или Регионального портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.8.4.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.4.5. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.8.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.8.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.8.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление представителем заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ;

полномочия представителя заявителя не подтверждены.

3.8.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.8.4.8. Прием заявления осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал - должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.8.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя и заявителя.

3.8.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и документы;

осуществляет копирование (сканирование) заявления и документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая его заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.8.4.11. Регистрация заявления осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня его поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.8.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

представленное представителем заявителя заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным представителя заявителя;

не представлены документы, удостоверяющие личность представителя заявителя;

не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

3.8.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.8.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.8.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления.

3.8.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.8.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является внесение исправлений в акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии (акт об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями). При необходимости дополнительно вносятся исправления в реестр ФГИС ВетИС.

3.8.6.2. Результат государственной услуги (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями) может быть получен заявителем:

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

В случае направления заявления представителем заявителя посредством Единого портала или Регионального портала дополнительно результат государственной услуги в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, будет направлен в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале или Региональном портале.

3.8.6.3. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявителя выбирает способ получения заявителем результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ представитель заявителя предоставляет заполненное заявителем заявление с указанием способа получения результата государственной услуги.

3.8.6.4. При выдаче представителю заявителя результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного

из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.8.6.5. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии с внесенными исправлениями заявителю) составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.6.6. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.9. Описание варианта 7 предоставления государственной услуги «Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии» в случае личного обращения физического лица

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 является внесение изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии (акт департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии).

3.9.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 7 осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.9.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в депветеринарии края лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.9.4.2 настоящего Административного регламента.

3.9.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

3.9.4.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.9.4.2.2. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии):

свидетельство о браке/разводе;

свидетельство о смене имени;

иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия.

3.9.4.3. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.9.4.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.9.4.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

3.9.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.9.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.9.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

личность заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

представление заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.9.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы,

организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.9.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.9.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.9.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.9.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.9.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

не подтвержден факт оформления депветеринарии края акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения (дата, номер) о котором указаны в заявлении о внесении изменений;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

документы, представленные заявителем, составленные на иностранном

языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.9.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.9.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.9.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии, которые оформляются актом департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии по форме определенной в приложении 8 к Административному регламенту. Проводится внесение изменений в реестр ФГИС ВетИС.

3.9.6.2. Результат государственной услуги (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, в личном кабинете Единого портала или Регионального портала – при направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала;

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

3.9.6.3. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов заявитель выбирает способ получения результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ заявитель указывает способ получения результата государственной услуги в заявлении о внесении изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии.

3.9.6.4. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.9.6.5. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии) заявителю составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании государственной услуги.

3.9.6.6. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

3.10. Описание варианта 8 предоставления государственной услуги «Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии» в случае обращения физического лица через уполномоченного представителя

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 является внесение изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии (акт департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии).

3.10.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 8 осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в депветеринарии края.

3.10.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.4.1. Представителю заявителя для получения государственной услуги заявителем необходимо представить в депветеринарии края лично или посредством Единого портала или Регионального портала, МФЦ заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.10.4.2 Административного регламента.

3.10.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.10.4.2.1. Заявление, заполненное и подписанное заявителем, о предоставлении государственной услуги по форме, определенной в приложении 7 к Административному регламенту.

Требование к документу: оригинал.

3.10.4.2.2. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя:

свидетельство о браке/разводе;

свидетельство о смене имени;

иной документ, подтверждающий смену имени.

Требования к документу: копия.

3.10.4.2.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

Требования к документу: при представлении в депветеринарии края – оригинал документа, при направлении посредством Единого портала или Регионального портала – сведения о документе.

3.10.4.3. Документы, подаваемые посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.10.4.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.10.4.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

3.10.4.5.1. На Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.10.4.5.2. При личном обращении в депветеринарии края или МФЦ:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.10.4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления

и документов являются:

личность представителя заявителя не установлена при личном посещении депветеринарии края или МФЦ (отсутствует документ, удостоверяющий личность);

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление представителем заявителя в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ;

полномочия представителя заявителя не подтверждены.

3.10.4.7. Исполнительные органы Краснодарского края, иные органы, организации в приеме заявления и документов не участвуют. Предусмотрена возможность приема заявления и документов в МФЦ.

3.10.4.8. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в депветеринарии края или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом депветеринарии края;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

3.10.4.9. Прием депветеринарии края заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

3.10.4.10. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в депветеринарии края.

3.10.4.11. Регистрация заявления и документов осуществляется депветеринарии края на следующий рабочий день со дня их поступления в депветеринарии края, подачи через Единый портал или Региональный портал, поступления из МФЦ.

3.10.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: заявление не соответствует установленной форме;

документы, являющиеся обязательными для представления, не

представлены;

сведения, содержащиеся в заявлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

не подтвержден факт оформления депветеринарии края акта об аттестации специалиста в области ветеринарии, сведения (дата, номер) о котором указаны в заявлении о внесении изменений;

данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным представителя заявителя;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

документы, представленные представителем заявителя, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

3.10.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.10.5.1 Административного регламента. Заявителю направляется информационное письмо с указанием оснований для отказа в государственной услуге.

3.10.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в депветеринарии края заявления и прилагаемых к нему документов.

3.10.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.10.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии, которые оформляются актом департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии. Проводится внесение изменений в реестр ФГИС ВетИС.

3.10.6.2. Результат государственной услуги (копия акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии) может быть получен заявителем:

в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – при предоставлении заявления в депветеринарии края, направлении заявления в депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме документа на бумажном носителе в МФЦ или депветеринарии края – при направлении заявления через МФЦ или личном посещении депветеринарии края.

В случае направления заявления представителем заявителя посредством Единого портала или Регионального портала дополнительно результат государственной услуги в форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью, будет направлен в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале или Региональном портале.

3.10.6.3. Заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата государственной услуги:

на Едином портале и Региональном портале при направлении заявления и документов представитель заявитель выбирает способ получения заявителем результата;

при предоставлении документов в депветеринарии края или МФЦ представитель заявителя предоставляет заполненное заявителем заявление с указанием способа получения результата государственной услуги.

3.10.6.4. При выдаче представителю заявителю результата предоставления государственной услуги при личном посещении депветеринарии края либо МФЦ установление его личности осуществляется посредством предоставления одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.10.6.5. Срок предоставления результата государственной услуги (направление копии акта департамента ветеринарии Краснодарского края о внесении изменений в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об аттестации специалиста в области ветеринарии) заявителю составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании государственной услуги.

3.10.6.6. Предоставление депветеринарии края результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица общего отдела и отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению услуги.

4.1.2. При предоставлении государственной услуги заявителю гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги, защиту сведений о персональных данных, уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за качеством и полнотой предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются на основании правового акта депветеринарии края, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица общего отдела депветеринарии края несут ответственность за соблюдения сроков и порядка административных процедур и действий:

приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направления заявителю информационного письма в отказе в предоставлении государственной услуги;

направления заявителю уведомления о дате и месте проведения аттестации;

размещения списка заявителей, допущенных к аттестации, на сайте

депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>;

направления результата государственной услуги заявителю.

4.3.2. Должностные лица отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы депветеринарии края несут ответственность за соблюдения сроков и порядка административных процедур и действий:

рассмотрения заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовки информационного письма в отказе в предоставлении государственной услуги;

подготовки списка заявителей, допущенных к аттестации;

оформления результатов предоставления государственной услуги;

внесение или изменение сведений в реестр ФГИС ВетИС.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц общего отдела и отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы, начальника отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы и начальника общего отдела, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах, согласно установленным обязанностям.

4.3.4. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, несоблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги по телефону, электронной почте и (или) в личном кабинете Единого портала или Регионального портала, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1(1) статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале и Региональном портале, на сайте депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru> и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в МФЦ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц депветеринарии края, государственных гражданских служащих подается заявителем в депветеринарии края на имя руководителя депветеринарии края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя депветеринарии края подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) депветеринарии края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

5.4. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения депветеринарии края и (или) действия (бездействие) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе – по почте, а также при личном посещении;

в форме электронного документа – посредством сайта депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depvet.krasnodar.ru>, Единого портала или Регионального портала.

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамент ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 1
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии»	
1.	Физическое лицо, обратившееся за прохождением аттестации, обращается лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают.
2.	Физическое лицо, обратившееся за прохождением аттестации, обращается лично, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают.
3.	Физическое лицо, обратившееся за прохождением аттестации, обращается через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, совпадают.
4.	Физическое лицо, обратившееся за прохождением аттестации, обращается через уполномоченного представителя, Ф.И.О. заявителя, указанные в документе, удостоверяющем личность, и документе о ветеринарном образовании, не совпадают.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии»	
1.	Физическое лицо, обращается лично.
2.	Физическое лицо, обращается через уполномоченного представителя.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии»	
1.	Физическое лицо, обращается лично.
2.	Физическое лицо, обращается через уполномоченного представителя.

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Проведение аттестации специалиста в области ветеринарии»		
1.	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо.
2.	Как обращается заявитель?	1) лично; 2) через уполномоченного представителя.
4.	Имеется ли несоответствие ФИО заявителя в дипломе о ветеринарном образовании и документе, удостоверяющем личность?	1) ФИО совпадают; 2) ФИО не совпадают.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте об аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии»		
1.	Как обращается заявитель?	1) лично; 2) через уполномоченного представителя.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии»		
1.	Как обращается заявитель?	1) лично; 2) через уполномоченного представителя.

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 2
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОТПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ДАТЕ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления и копий документов в отдел организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы	Дата и номер уведомления заявителя (о дате и месте проведения аттестации ; об исправлении опечаток)	Дата и номер акта – результата государственной услуги	Дата направления заявителем результата государственной услуги	Дата направления копии акта об аттестации или отказе в аттестации заявителя в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 3
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

Форма

РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА .

От «__» _____ 20__ года

регистрационный номер _____

Фамилия _____
• Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес регистрации по месту жительства:
Регион _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____
Корпус _____
Квартира _____
Адрес электронной _____
почты _____
Подпись _____

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 4
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной
комиссии

Ф.И.О., должность

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Секретарь аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Члены аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Всего членов аттестационной комиссии _____ человек,
присутствовало _____ человек, или _____ % от общего числа членов
комиссии. Кворум _____ (имеется/отсутствует).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в
систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

(далее – специалисты в области ветеринарии), на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии на товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. № 194:

Ф.И.О. заявителя (аттестуемого)¹

СЛУШАЛИ:

О порядке аттестации специалистов в области ветеринарии, в том числе рассмотрение представленных заявителями заявлений и других необходимых документов, проведении компьютерного тестирования и выполнении практического задания.

ВЫСТУПИЛ:

(Ф.И.О., должность, краткое описание темы выступления)

РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:²

Ф.И.О. заявителя (аттестуемого) _____

Регистрационный номер _____

Результаты компьютерного тестирования _____ баллов

Результаты выполнения практического задания _____ баллов

Ошибки, допущенные при выполнении практического задания
(перечислить)

Нарушение заявителем (аттестуемым) требований Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 3 мая 2017 г. № 212 (указать пункт и нарушенное требование)

РЕШИЛИ:³

_____ – соответствует
Ф.И.О. заявителя (аттестуемого)

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» – ____, «ПРОТИВ» – ____.

Председатель
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

¹ – указываются ФИО всех допущенных к аттестации на данную дату заявителей;

² – указываются результаты квалификационного экзамена по каждому допущенному к аттестации на данную дату заявителю;

³ – указываются решения по каждому допущенному к аттестации на данную дату заявителю.

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 5
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

Ф.И.О. _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу результаты государственной услуги направить мне следующим способом:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица
		Дом
		Корпус
		Квартира
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Подпись заявителя _____

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 6
 к Административному регламенту
 департамента ветеринарии
 Краснодарского края
 предоставления департаментом ветеринарии
 Краснодарского края государственной услуги
 «Проведение аттестации специалистов
 в области ветеринарии»

Форма

В департамент ветеринарии
 Краснодарского края

От (фамилия, имя, отчество (при
 наличии) заявителя)
 (фактический адрес пребывания,
 номер телефона,
 адрес электронной почты, реквизиты
 документа, удостоверяющего
 личность заявителя)

Заявление
о внесении исправлений в акт об аттестации (отказе в аттестации)
специалиста в области ветеринарии

В связи с допущенными опечатками (ошибками) прошу Вас внести
 изменения в акт департамента ветеринарии Краснодарского края об
 аттестации (отказе в аттестации) специалиста в области ветеринарии от _____
 № _____, исправив _____
 (указать какие изменения необходимо внести)

Результаты предоставления государственной услуги по исправлению
 опечаток (ошибок) прошу направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении
2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
		Индекс
		Регион
		Район
		Город
		Населенный пункт
		Улица

	Дом
	Корпус
	Квартира
3.	На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.	Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных*.

Дата ' ____ " _____ г.

Подпись заявителя _____ / (Ф.И.О. заявителя)

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

Приложение 7
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

Форма

В департамент ветеринарии
Краснодарского края

От (фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)
(фактический адрес пребывания,
номер телефона,
адрес электронной почты, реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

**Заявление
о внесении изменений в акт об аттестации
специалиста в области ветеринарии**

В связи со _____
(указать причины: сменой фамилии/имени/отчества)

прошу Вас внести изменения в акт департамента ветеринарии Краснодарского
края об аттестации специалиста в области ветеринарии от _____ № _____,
заменив _____

(указать какие изменения необходимо внести;

_____ (указать наименование документа, подтверждающего изменение, его номер и дату выдачи)

Результаты предоставления государственной услуги по внесению
изменений в акт об аттестации специалиста в области ветеринарии прошу
направить:

№ п/п	Отметка о выборе способа	Способ получения результата государственной услуги
1.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении

2.		Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий адрес:
	Индекс	
	Регион	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
3.		На адрес электронной почты, указанный в заявлении
4.		Получу лично в депветеринарии края

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных*.

Дата ' " _____ г.

Подпись заявителя _____ / (Ф.И.О. заявителя)

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль

* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 8
к Административному регламенту
департамента ветеринарии
Краснодарского края
предоставления департаментом ветеринарии
Краснодарского края государственной услуги
«Проведение аттестации специалистов
в области ветеринарии»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
ветеринарии
Краснодарского края

(подпись, Ф.И.О.)

от « ____ » _____ г.

АКТ № _____
департамента ветеринарии Краснодарского края
о внесении изменений в акт
департамента ветеринарии Краснодарского края
об аттестации специалиста в области ветеринарии

« ____ » _____ г.

г. Краснодар

Мы нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О., должность)

_____, во
исполнение требований пункта 23 Правил аттестации специалистов в области
ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1145, на основании заявления (входящий
номер _____ от _____) аттестованного специалиста в области
ветеринарии _____

(Ф.И.О. полностью)

составили настоящий акт о том, что ввиду изменения фамилии/имени/отчества в
акт департамента ветеринарии Краснодарского края от _____ № ____ об
аттестации специалиста в области ветеринарии внесены следующие изменения:
фамилия аттестованного специалиста _____ изменена на _____.

собственно имя аттестованного специалиста _____ изменено на _____,
отчество аттестованного специалиста _____ изменено на _____.

Акт составлен в 1-м экземпляре.

Подписи:

_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)

Начальник отдела
организации лабораторно-
диагностической деятельности и
ветеринарно-санитарной экспертизы
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Н.П. Радуль