



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 24.10.2024

№ 2594

г. Краснодар

**Об аккредитационной комиссии по аккредитации  
экспертов и экспертных организаций, привлекаемых  
для проведения аккредитационной экспертизы  
образовательной деятельности в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
на территории Краснодарского края и состава  
аккредитационной комиссии**

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Краснодарского края.

2. Утвердить:

положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 2363 «Об организации аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края».

4. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Горностаеву Т.Ю.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края

от 24.10.2024 № 2594

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Краснодарского края**

1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Краснодарского края (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций.

2. Аккредитационная комиссия является постоянным действующим органом, созданным в целях проведения аккредитации экспертов (экспертных организаций) в соответствии с квалификационными требованиями к экспертам и экспертным организациям, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

3. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Состав комиссии утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство). Изменение состава аккредитационной комиссии осуществляется приказом министерства. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Основными принципами работы комиссии являются законность, компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. В состав аккредитационной комиссии входят председатель комиссии,

заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

6. Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

7. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь аккредитационной комиссии:

формирует повестку заседания комиссии;

информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, и вопросах, включенных в повестку заседания комиссии;

обеспечивает информационно-методическую и организационно-методическую подготовку заседаний комиссии, а также последующее оформление решений комиссии.

9. Члены аккредитационной комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии лично;

выполняют поручения председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений комиссии.

10. Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

По решению председателя аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя аккредитационной комиссии) заседание аккредитационной комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

О дате, времени и месте заседания аккредитационной комиссии члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

11. Решение аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя аккредитационной комиссии).

Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем

аккредитационной комиссии и всеми членами аккредитационной комиссии, присутствующими на заседании.

Член аккредитационной комиссии в случае своего несогласия с решением аккредитационной комиссии подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к протоколу заседания аккредитационной комиссии и является его неотъемлемой частью.

12. По решению председателя аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя аккредитационной комиссии) решение комиссии может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя аккредитационной комиссии) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Секретарь аккредитационной комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем аккредитационной комиссии членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного согласования и необходимые материалы.

13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи на листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания», и ставится подпись члена аккредитационной комиссии. Замечания оформляются в письменном виде и прилагаются к листу заочного голосования.

Решение аккредитационной комиссии, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя аккредитационной комиссии).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем

аккредитационной комиссии в протокол заочного голосования. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

14. На основании решения аккредитационной комиссии министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия издает соответствующий приказ об аккредитации эксперта (экспертной организации), привлекаемых к аккредитационной экспертизе либо об отказе в аккредитации эксперта (экспертной организации), привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

В день издания приказа об аккредитации эксперта (экспертной организации), привлекаемых к аккредитационной экспертизе, министерство вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, и размещает сведения об аккредитации эксперта (экспертной организации) на сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

15. В случае поступления в министерство заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации), аккредитационная комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации такого заявления принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия аккредитационной комиссией решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) министерство издает приказ о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации), вносит соответствующую запись в реестр и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) на сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии, ведение реестра экспертов и экспертных организаций осуществляет управление по надзору и контролю в сфере образования министерства.

Министр



Е.В. Воробьева