



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 1859

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении порядка расходования средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении порядка расходования средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом

"О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" следующие изменения:

1) в наименовании слова "и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", соглашением между Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и администрацией Краснодарского края от 19 мая 2023 г. № СЧ-09-26/СОГ/102 "О реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы" п р и к а з ы в а ю:";

3) в пункте 1 слова "и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" исключить;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (возмещения затрат) в связи с оказанием услуг (выполнением работ) лицам, имеющим право на льготы, установленные Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным Законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" согласно приложению к настоящему приказу.";

5) пункт 3¹ исключить;

б) в пункте 5 слова "Киселеву Н.А." заменить словами "Леонову А.Г.";

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 12.11.2024 № 1859

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 12 июля 2017 г. № 985
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 12.11.2024 № 1859)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов (возмещения затрат)
в связи с оказанием услуг (выполнением работ) лицам,
имеющим право на льготы, установленные Законом
Российской Федерации "О статусе Героев Советского
Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Славы", Федеральным Законом "О предоставлении
социальных гарантий Героям Социалистического
Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным
кавалерам ордена Трудовой Славы"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" устанавливает цели и условия предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг (выполнением работ) гражданам, имеющим право на льготы, установленные Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (далее – Закон о статусе Героев), Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (далее – Закон о статусе Героев Труда).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Герои – граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

Герои Труда – граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

члены семьи Героя (Героя Труда) – члены семьи Героя, определенные Законом о статусе Героев и члены семьи Героя Труда, определенные Законом о статусе Героев Труда;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, недополучившие доходы и (или) понесшие затраты в связи с выполнением работ (оказанием услуг) на территории Краснодарского края Героям (Героям Труда), членам семьи Героя (членам семьи Героя труда), указанным настоящем пункте, место жительства (для общественных благотворительных объединений (организаций) их обособленных подразделений – место нахождения) которых на дату выполнения работ (оказания услуг) находилось на территории Краснодарского края (за исключением выполнением работ (оказания услуг) на территории Краснодарского края связанных с захоронением и сооружением на могиле умершего (погибшего) надгробия);

отбор – проводимый министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с настоящим Порядком отбор на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из критериев отбора, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемая участником отбора;

победитель отбора – участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктами 7.12 настоящего Порядка;

комиссия – комиссия, созданная в министерстве в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, для рассмотрения заявок, поданных участниками отбора;

система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный

бюджет";

сметная документация – документ, содержащий сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, в том числе подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

представитель – лицо, осуществляющее представительство в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо лицо, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо лицо, представляющее интересы индивидуального предпринимателя, осуществляющее свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (уполномоченный представитель).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 (в части оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг) статьи 1, пункте 3 статьи 4, абзацах первом, третьем пункта 1, пунктах 5, 7 (в части бесплатной установки домашнего телефона и бесплатного оборудования жилого помещения средствами вневедомственной охранной сигнализацией) статьи 5, пунктах 1, 4 статьи 6, пунктах 1, 2 статьи 9 Закона о статусе Героев, частях 1, 2 (за исключением компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном) статьи 3, частях 1, 4 статьи 4, статье 6¹ Закона о статусе Героев Труда.

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются доходы (затраты), возникшие в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 (в части оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг) статьи 1, пункте 3 статьи 4, абзацах первом, третьем пункта 1, пунктах 5, 7 (в части бесплатной установки домашнего телефона и бесплатного оборудования жилого помещения средствами вневедомственной охранной сигнализацией) статьи 5, пунктах 1, 4 статьи 6, пунктах 1, 2 статьи 9 Закона о статусе Героев, частях 1, 2 (за исключением компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном) статьи 3, частях 1, 4 статьи 4, статье 6¹ Закона о статусе Героев Труда.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края – министерством, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на указанную цель на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Министерство в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком победителям (победителю) отбора, участнику отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Взаимодействие министерства (комиссии) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет". Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.4. Размер субсидии определяется комиссией исходя из фактически недополученных доходов и (или) произведенных затрат за период, не превышающий трех лет, предшествующих месяцу подачи заявки, на основании представленных участником отбора документов в соответствии с правилами распределения субсидии, установленными в пунктах 7.14 – 7.15 Порядка.

2.5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка, не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства;

2) участник отбора на дату рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.6. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в абзацах первом (за исключением платы за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилых помещений независимо от вида жилищного фонда), третьем пункта 1 статьи 5 Закона о Героях и частях 1, 2 (за исключением платы за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилых помещений независимо от вида жилищного фонда и компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном) статьи 3 Закона о Героях Труда, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) отчет о предоставленных услугах в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий присвоение звания Героя (Героя Труда) (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году);

3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с Героем (Героем Труда), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства) – в случае, если услуги (работы) предоставлялись членам семьи Героя (Героя Труда), вдове (вдовцу) Героя (Героя Труда) (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году);

4) документ, подтверждающий смерть Героя (Героя Труда), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если регистрация акта гражданского состояния

осуществлена компетентным органом иностранного государства) – в случае, если услуги (работы) предоставляются вдове (вдовцу) Героя (Героя Труда) (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году);

5) сведения об актовой записи, подтверждающей родственные (семейные) отношения с Героем (Героем Труда) (Ф.И.О., номер записи акта гражданского состояния, дата составления записи акта гражданского состояния, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта) – в случае, если услуги (работы) предоставлялись членам семьи Героя (Героя Труда), вдове (вдовцу) Героя (Героя Труда) (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, участник отбора вправе вместо указанных сведений предоставить копию документа, выданного органом записи актов гражданского состояния);

6) сведения об актовой записи, подтверждающей смерть Героя (Героя Труда) (Ф.И.О., номер записи акта гражданского состояния, дата составления записи акта гражданского состояния, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта) – в случае, если услуги (работы) предоставляются вдове (вдовцу) Героя (Героя Труда) (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, участник отбора вправе вместо указанных сведений предоставить копию документа, выданного органом записи актов гражданского состояния);

7) документ, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащий сведения об обучении ребенка по очной форме обучения – в случае, если услуги (работы) предоставлялись детям Героя (Героя Труда) в возрасте от 18 до 23 лет;

8) договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, – в случае предоставления коммунальных услуг (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем – в случае внесения изменений в документ);

9) документ, определяющий размер платы за содержание жилого помещения (пользование жилым помещением (наем), – в случае установления такой платы (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем – в случае внесения изменений в документ);

10) документ, определяющий размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, – в случае установления взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем – в случае внесения изменений в документ);

11) документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц;

12) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем – в случае внесения изменений в документ);

13) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем – в случае внесения изменений в документ).

2.7. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 1 статьи 9 Закона о Героях и части 1 статьи 6¹ Закона о Героях Труда, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор и акт выполненных работ, подтверждающий исполнение обязательств по захоронению Героя (Героя Труда);

2) сметную документацию, содержащую сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, которая может быть приложением договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий присвоение звания Героя (Героя Труда);

4) документ, подтверждающий смерть Героя (Героя Труда), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства);

5) сведения об актовой записи, подтверждающей смерть Героя (Героя Труда) (Ф.И.О., номер записи акта гражданского состояния, дата составления записи акта гражданского состояния, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта) – участник отбора вправе вместо указанных сведений предоставить копию документа, выданного органом записи актов гражданского состояния;

б) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

8) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.8. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 2 статьи 9 Закона о Героях и части 2 статьи 6¹ Закона о Героях Труда, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор и акт выполненных работ, подтверждающий исполнение обязательств по сооружению надгробия Герою (Герою Труда), а также его изготовление и установку в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 "О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета" или постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 "О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы";

2) документ, содержащий информацию о наличии либо отсутствии (до сооружения надгробия, затраты по сооружению которого будут возмещаться в рамках настоящего Порядка) на могиле умершего (погибшего) Героя (Героя Труда) постоянного надгробия другого образца либо надгробия установленного образца, выданный органом местного самоуправления или иной уполномоченной организацией;

3) сметную документацию, содержащую сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, которая может быть приложением договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

4) документ, подтверждающий присвоение звания Героя (Героя Труда);

5) документ, подтверждающий смерть Героя (Героя Труда), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства);

6) сведения об актовой записи, подтверждающей смерть Героя (Героя Труда) (Ф.И.О., номер записи акта гражданского состояния, дата составления записи акта гражданского состояния, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта) – участник отбора вправе вместо указанных сведений предоставить документ, выданный органами записи актов гражданского состояния;

7) фотографию надгробия, позволяющую прочесть на нем надписи;

8) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем,

для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

10) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

Дополнительные расходы, связанные с изменением установленного указанными Постановлениями Правительства Российской Федерации образца надгробия в части, превышающей его максимальные размеры, стоимость изготовления и установки оплачиваются семьей умершего (погибшего) или организацией-спонсором.

2.9. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 7 (в части бесплатной установки домашнего телефона и бесплатного оборудования жилого помещения средствами вневедомственной охранной сигнализацией) статьи 5 Закона о Героях, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор и акт выполненных работ, подтверждающий исполнение обязательств по заключенному договору с Героем;

2) сметная документация, содержащая сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, которая может быть приложением договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий присвоение звания Героя;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.10. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 (в части оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг) статьи 1 Закона о Героях, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) отчет о предоставленных услугах в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) договор, подтверждающий факт пользования помещением;

3) договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг (в случае, если договор, подтверждающий факт пользования помещением, не содержит положений о предоставлении коммунальных услуг);

4) документ, подтверждающий присвоение звания Героя;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

6) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц).

2.11. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пунктах 1, 4 статьи 6 Закона о Героях и частях 1, 4 статьи 4 Закона о Граях Труда, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) документ, подтверждающий факт перевозки Героя (Героя Труда) – в случае перевозки;

2) документ, подтверждающий пользование залом (залами) для официальных лиц Героем (Героем Труда) – в случае пользования залом для официальных лиц;

3) документ, подтверждающий присвоение звания Героя (Героя Труда);

4) сведения о документе, удостоверяющем личность Героя (Героя Труда) (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность);

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

7) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.12. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 5 статьи 5 Закона о Героях, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор и акт выполненных работ, подтверждающий исполнение обязательств по проведению капитального ремонта жилого помещения Героя;

2) сметную документацию, содержащую сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, которая может быть приложением договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий присвоение звания Героя;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.13. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 1 (в части платы за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилых помещений независимо от вида жилищного фонда) статьи 5 Закона о Героях и части 2 (в части

платы за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилых помещений независимо от вида жилищного фонда) статьи 3 Закона о Героях Труда, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор о пользовании вневедомственной охранной сигнализацией Героем (Героем Труда);

2) документ, подтверждающий присвоение звания Героя (Героя Труда);

3) документ, определяющий тариф на охранные услуги;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.14. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (понесенных затрат) в связи с выполнением работ (оказанием услуг) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 статьи 4 Закона о Героях, участник отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка вместе с заявкой предоставляет следующие электронные копии документов:

1) договор об оказании платных медицинских услуг, а также копию документа, подтверждающий выполнение услуг (работ), указанных в договоре;

2) сметную документацию, содержащую сведения (расчеты) о стоимости использованных материалов и (или) выполнении конкретных видов (объемов) работ либо услуг, которая может быть приложением договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий присвоение звания Героя;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов индивидуального предпринимателя представителем, для юридических лиц – в случае, если сведения о представителе отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц);

б) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, установленной прика-

зом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края" – для индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении в текущем календарном году, в последующем в случае внесения изменений в документ).

2.15. Победителю отбора (участнику отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям) отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенных пунктом 6.2 – 6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Результаты предоставления субсидии не предусмотрены в связи с возмещением фактически оказанных услуг (выполнением работ) лицам, имеющим право на льготы, установленные Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным Законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения победителем отбора (участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям) порядка и условий предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случаях выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проводимых министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора (участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям) соответствующего требования, в объеме выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидии может быть передано победителю отбора (участнику отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям), его руководителю или уполномоченному представителю лично под расписку

или направлено заказным письмом.

3.3. При нарушении победителем отбора (участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям) срока возврата субсидии министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для ее возврата принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Отбор осуществляется министерством в системе "Электронный бюджет" путем запроса предложений. В случаях наличия остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком за исключением случая, установленного пунктом 8.3 настоящего Порядка.

Критериями отбора являются соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, соответствие представленных документов, перечисленных в пунктах 2.6 – 2.14, требованиям, определенными пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Порядка.

4.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора, указанный в пункте 4.1 настоящего раздела;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, день вскрытия заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 2.5 настоящего Порядка, а также перечень документов, указанных в пунктах 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;
- 6) правила подачи заявок участниками отбора, указанные в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка;
- 7) правила отзыва участниками отбора заявок, включающие в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- 8) правила внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанные в пункте 7.6 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок, в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок, в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

11) правила отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, указанные в пункте 7.9 настоящего Порядка;

12) правила расчета размера субсидии, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

13) правила предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пунктах 6.8, 6.9 настоящего Порядка;

14) правила отмены проведения отбора, указанные в разделе 5 настоящего Порядка;

15) информация о принятых министерством решениях о привлечении экспертов (экспертных организаций), создании комиссии, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

16) сроки проведения отбора в соответствии с положениями пункта 6.1 настоящего Порядка;

17) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

18) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела;

4.3. Срок предоставления заявки и документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленных пунктом 2.5, – с даты начала подачи и до окончания приема заявок и документов участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

5. Правила отмены проведения отбора

5.1. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6. Правила формирования и подачи участниками отбора заявок

6.1. К участию в отборе допускаются участники отбора соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, но не позднее 12 декабря текущего года. Формирование участниками отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (если участник отбора индивидуальный предприниматель его усиленной квалифицированной электронной подписью) или уполномоченного им лица.

Представление в систему "Электронный бюджет" документов для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора осуществляется одновременно с заявкой в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

6.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.5. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных пред-

принимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка (в случае, если документы представлены участником отбора по собственной инициативе);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей);

4) предлагаемое значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, рассчитанного в соответствии с положениями пунктов 2.4 настоящего Порядка;

5) сведения, документы и материалы, в том числе включающие перечень документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка, представляемые в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) лицам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 (в части оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг) статьи 1, пункте 3 статьи 4, абзацах первом, третьем пункта 1, пунктах 5, 7 (в части бесплатной установки домашнего телефона и бесплатного оборудования жилого помещения средствами вневедомственной охранной сигнализацией) статьи 5, пунктах 1, 4 статьи 6, пунктах 1, 2 статьи 9 Закона о статусе Героев, частях 1, 2 (за исключением компенсации расходов на оплату пользования домашним теле-

фоном) статьи 3, частях 1, 4 статьи 4, статье 61 Закона о статусе Героев Труда.

6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Участник отбора вправе:

- 1) отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора;
- 2) внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Правила рассмотрения заявок

7.1. До размещения объявления о проведении отбора в министерстве в целях рассмотрения заявок создается комиссия.

Создание комиссии осуществляется на основании приказа министерства, который должен содержать:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, который формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

7.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателем

лей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.3. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок запрашивает:

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо в его территориальном органе:

сведения о получении Героем (Героем Труда) в соответствии с Законом о Героях (Законом о Героях Труда) ежемесячной денежной выплаты (за исключением подачи заявки на возмещение недополученных доходов (понесенных затрат) в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка) на год, в котором были выполнены работы (оказаны услуги);

сведения о получении членами семьи Героя (Героя Труда) в соответствии с Законом о Героях (Законом о Героях Труда) ежемесячной денежной выплаты – если услуги (работы) предоставлялись членам семьи Героя (Героя Труда) (за исключением подачи заявки на возмещение недополученных доходов (понесенных затрат) в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка) на год, в котором были выполнены работы (оказаны услуги);

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о привлечении участника отбора к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства (является ли участник отбора подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства) на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения о документе, удостоверяющем личность Героя (Героя Труда), членов семьи Героя (Героя Труда) – если услуги (работы) предоставлялись Герою (Герою Труда), члену семьи Героя (Героя Труда) на дату направления запроса министерством;

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) Героя (Героя Труда), членов семьи Героя (Героя Труда) – если услуги (работы)

предоставлялись Герою (Герою Труда), членам семьи Героя (Героя Труда) (за исключением подачи заявки на возмещение недополученных доходов (понесенных затрат) в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка на даты выполнения работ (оказания услуг);

3) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере: сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на даты выполнения работ (оказания услуг) – если услуги (работы) предоставлялись детям Героя (Героя Труда) в возрасте от 18 до 23 лет;

сведения об установлении инвалидности на даты выполнения работ (оказания услуг) – если услуги (работы) предоставлялись детям Героя (Героя Труда) старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо в его территориальном органе или в уполномоченном им подведомственном учреждении сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором проживал Герой (Герой Труда), член семьи Героя (Героя Труда) на даты выполнения работ (оказания услуг), – в случае подачи заявки на возмещение недополученных доходов (понесенных затрат) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

5) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о рождении, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти Героя (Героя Труда), члена семьи Героя (Героя Труда) на даты выполнения работ (оказания услуг);

6) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, сведения о выданных лицензиях (сведения могут быть взяты с официального сайта данного органа) на даты выполнения работ (оказания услуг) – в случае подачи заявки на возмещение недополученных доходов (понесенных затрат) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7.9 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

7.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в части требований подпункта 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки при наличии технической возможности осуществляется в рамках рассмотрения заявок автоматически в системе "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" – подтверждением соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в части требований подпункта 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, является отметка о соответствии указанным требованиям, проставленная участником отбора в соответствующей форме веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

7.8. Срок рассмотрения комиссией заявок составляет не более 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

В случае объявления отбора с датой окончания приема заявок, приходящейся на декабрь текущего финансового года, комиссия рассматривает заявки в сроки, позволяющие осуществить перечисление субсидии до конца финансового года.

7.9. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется комиссией при наличии оснований для ее отклонения. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

7.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.11. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная

заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

7.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по результатам их рассмотрения и исходя из очередности их поступления.

Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, признаются победителями отбора.

7.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора в соответствии с пунктом 7.13 настоящего раздела, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии правилам расчета размера субсидии, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.12 настоящего раздела, следующим способом.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке (либо равный скорректированному значению в случае, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего раздела).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему в рейтинге победителю отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке (либо равный скорректированному значению в случае, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего раздела) – в случае если указанный им размер (либо равный скорректированному значению в случае, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего раздела) меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, (либо равный скорректированному значению в случае, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего раздела) больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

7.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью пред-

седателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Правила предоставления субсидии

8.1. Субсидия предоставляется победителям (победителю) отбора (участник отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора) без заключения соглашения о ее предоставлении на основании приказа министерства.

8.2. Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора принимает приказ о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем после принятия министерством приказа о предоставлении субсидии.

В случае предоставления победителем отбора реквизитов счета, по которым невозможно осуществить зачисление денежных средств на счет, перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления в министерство уточненных реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого победителем отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

8.3. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия победителей отбора (участников отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям), которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия в текущем финансовом году может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

В указанном в настоящем пункте случае министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает приказ о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов (возмещения затрат)
в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) лицам,
имеющим право на льготы,
установленные Законом
Российской Федерации
"О статусе Героев Советского
Союза, Героев Российской
Федерации и полных кавалеров
ордена Славы", Федеральным
Законом "О предоставлении
социальных гарантий Героям
Социалистического Труда,
Героям Труда Российской
Федерации и полным кавалерам
ордена Трудовой Славы"

ОТЧЕТ **о предоставленных услугах**

Раздел 1. Сведения об участнике отбора и лице, имеющем право на льготы¹

Наименование участника отбора:

Расчетный период (месяц (ы), за который предоставляется отчет): _____

Ф.И.О лица, имеющего право на льготы: _____

документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на льготы: _____

серия: _____ № _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес помещения, по которому предоставлялись услуги _____

лицу, имеющему право на льготы: _____

площадь помещения: _____

Раздел 2. Расчет платы за содержание и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт

Виды услуг	Единица измерения	Объем коммунальных услуг ²	Объем коммунальных ресурсов, потребленных при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, или коммунальных услуг на общедомовые нужды ²	Тариф/единица измерения		Начислено за расчетный период (руб.)
				Размер платы (руб.)	Размер взноса (руб.)	
				5		
1	2	3	4	5		6
Содержание помещения:						
-						
-						
в том числе коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании общего имущества в многоквартирном доме:						
Холодная вода	куб. м					
Горячая вода	куб. м					
Отведение сточных вод	куб. м					
Электрическая энергия	кВт/час					
Коммунальные услуги:						
Отопление	Г кал					
Горячее водоснабжение	куб. м					

1	2	3	4	5	6
Холодное водоснабжение	куб. м				
Водоотведение	куб. м				
Электроснабжение	кВт/час				
Газоснабжение	куб. м				
Обращение с твердыми коммунальными отходами	кг, куб. м				
Взнос на капитальный ремонт	кв. м				
Иные услуги (в том числе пользование жилым помещением (платы за наем))					
Итого за расчетный период (руб.)					

(наименование должности (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ В случае предоставления отчета в соответствии с пунктом 2.9 Порядка вместо сведений о лице, имеющем право на льготы, и документе, удостоверяющем его личность, указывается наименование и основной государственный регистрационный номер общественного бюджета готворительного объединения (организации).

² Указывается объем коммунальных услуг или коммунальных ресурсов, определенный исходя из: (1) – нормативов потребления коммунальных услуг или нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях использования и содержания общего имущества в многоквартирном доме; (2) – показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета; (3) – среднемесячного потребления коммунальных услуг; (4) – исходя из показаний общедомового прибора учета; (5) – расчетного способа для нежилых помещений."

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат

Ю.А. Кретинин