



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

г. Красноярск

№ 120-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Красноярского края по вопросам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1258 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 4.1 Закона края от 11.12.2012 № 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 154-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат по наращиванию

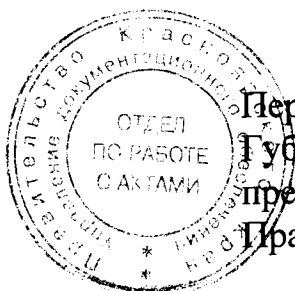
поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»;

постановление Правительства Красноярского края от 24.03.2014 № 100-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением положений, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта.

Абзац второй пункта 1.1, раздел 2 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий вступает в силу одновременно с вступлением в силу закона о краевом бюджете, предусматривающего выделение субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на содержание поголовья северных оленей.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей (далее – Порядок, субсидии, товаропроизводители), регулирует:

1) процедуру предоставления субсидии на компенсацию части затрат на содержание поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся содержанием домашних северных оленей (далее соответственно – товаропроизводители 1);

процедуру предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно – товаропроизводители 2);

процедуру предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей (далее соответственно – товаропроизводители 3);

2) условия предоставления указанных выше субсидий, определяют формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения.

1.2. К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся оленеводческие хозяйства, зарегистрированные на территории края, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,

и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции северного оленеводства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – Агентство).

1.4. Товаропроизводителям, имеющим право на получение мер государственной поддержки на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей, предоставляется одна из предусмотренных субсидий по выбору сельскохозяйственного товаропроизводителя.

## 2. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание поголовья северных оленей

2.1. Субсидия на компенсацию части затрат на содержание поголовья северных оленей (далее – субсидия 1) предоставляется по ставке субсидирования в размере 260 рублей на одну голову оленя.

2.2. Субсидия 1 предоставляется при условии заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии 1 с Агентством по форме, утвержденной приказом Агентства.

2.3. Для получения субсидии 1 товаропроизводитель 1 представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), а товаропроизводитель 1, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в Агентство не позднее 1 марта текущего года (в 2015 году – не позднее 7 мая) следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление на предоставление субсидии 1 по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии 1 по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведения о состоянии оленеводства, заверенные руководителем товаропроизводителя 1, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.4. Товаропроизводитель 1 представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка, регистрирует заявление

с приложением к нему необходимых документов (далее – документы) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов вручает товаропроизводителю 1 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов орган местного самоуправления направляет в Агентство документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, не позднее 10 марта текущего года (в 2015 году – не позднее 17 мая).

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление в установленный пунктом 2.2 Порядка срок документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

2.8. Агентство регистрирует поступившие от органов местного самоуправления документы в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

2.9. Агентство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка, регистрирует документы в день их поступления от товаропроизводителей 1, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов вручает товаропроизводителю 1 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.10. Агентство в срок до 1 апреля текущего года (в 2015 году – в срок до 25 мая):

рассматривает документы, поступившие от органов местного самоуправления и товаропроизводителей 1, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края;

принимает решение о предоставлении субсидии 1 или об отказе в предоставлении субсидии 1 в форме приказа Агентства;

проверяет исчисление суммы субсидии 1 каждого товаропроизводителя 1 по ставке субсидирования на одну голову оленя, установленной пунктом 2.1 Порядка, пропорционально суммам субсидий 1, указанным

товаропроизводителями 1 в справках-расчетах субсидий 1, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии 1 являются:

1) несоответствие товаропроизводителя 1, претендующего на получение субсидии 1, требованиям, установленным в пункте 1.2 Порядка;

2) неисполнение товаропроизводителем 1 соглашения о предоставлении субсидии 1, заключенного в предыдущем году (применяется для товаропроизводителей 1, заключивших соглашение в предыдущем году);

3) несоблюдение товаропроизводителем 1 условий предоставления субсидии 1, предусмотренных статьей 4.1 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае»;

4) установление факта представления товаропроизводителем 1 документов, содержащих недостоверные сведения;

5) невозврат товаропроизводителем 1 бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 1 Агентство:

1) осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 1;

2) вручает товаропроизводителю 1 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение об отказе в предоставлении субсидии 1 (с указанием причины отказа и порядка его обжалования) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 1.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии 1 Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии 1 вручает товаропроизводителю 1 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о предоставлении субсидии 1 и проект соглашения о предоставлении субсидии 1.

2.14. Субсидия 1 предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии 1, заключенного между Агентством и товаропроизводителем 1, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии 1.

При предоставлении субсидии 1 обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии 1, является согласие товаропроизводителя 1 на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения товаропроизводителем 1 условий, целей и порядка предоставления субсидий 1.

2.15. Предоставление субсидии 1 осуществляется Агентством путем перечисления денежных средств на расчетный счет товаропроизводителя 1, открытый им в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии 1, но не позднее 1 августа текущего года.

2.16. При увеличении в течение текущего финансового года объемов финансирования мероприятия по предоставлению субсидии 1 перечисление осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

### 3. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за счет средств федерального бюджета

3.1. Субсидии на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за счет средств федерального бюджета (далее – субсидия 2) предоставляются при условии наращивания поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего года в сравнении с их наличием на 1 января предыдущего года.

3.2. Субсидия 2 предоставляется по ставке субсидирования в размере 196,69 рубля на одну голову оленя.

3.3. Субсидия 2 предоставляется при условии заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии 2 с Агентством по форме, утвержденной приказом Агентства.

3.4. Для получения субсидии 2 товаропроизводитель 2 представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), а товаропроизводитель 2, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в Агентство не позднее 7 мая текущего года следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление на предоставление субсидии 2 по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии 2 по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) сведения о состоянии оленеводства, заверенные руководителем товаропроизводителя 2, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.5. Товаропроизводитель 2 представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.6. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Порядка, регистрирует заявления с приложением к нему необходимых документов (далее – документы) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов вручает товаропроизводителю 2 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов орган местного самоуправления направляет в Агентство документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента направления товаропроизводителю 2 извещения о приеме документов.

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление в установленный пунктом 3.1 Порядка срок документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка.

3.9. Агентство регистрирует поступившие от органов местного самоуправления документы в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

3.10. Агентство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Порядка, регистрирует документы в день их поступления от товаропроизводителей 2, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает товаропроизводителю 2 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.11. Агентство в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов от органов местного самоуправления и товаропроизводителей 2, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края:

рассматривает документы, поступившие от органов местного самоуправления и товаропроизводителей 2, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края;



принимает решение о предоставлении субсидии 2 или об отказе в предоставлении субсидии 2 в форме приказа Агентства;

проверяет исчисление суммы субсидии 2 каждого товаропроизводителя 2 по ставке субсидирования на одну голову оленя, установленной в пункте 3.2 Порядка, пропорционально суммам субсидий 2, указанным товаропроизводителями 2 в справках-расчетах субсидий 2, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству;

утверждает сводную справку-расчет субсидий 2 по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии 2 являются:

1) несоответствие товаропроизводителя 2, претендующего на получение субсидии 2, требованиям, установленным в пункте 1.3 Порядка;

2) неисполнение товаропроизводителем 2 соглашения о предоставлении субсидии 2, заключенного в предыдущем году (применяется для товаропроизводителей 2, заключивших соглашение в предыдущем году);

3) несоблюдение товаропроизводителем 2 условий предоставления субсидии 2, предусмотренных статьей 4.1 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае»;

4) установление факта представления товаропроизводителем 2 документов, содержащих недостоверные сведения;

5) невозврат товаропроизводителем 2 бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (отказ осуществляется по конкретному направлению государственной поддержки).

3.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 2 Агентство:

1) осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 2;

2) вручает товаропроизводителю 2 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа и порядка его обжалования) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 2.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии 2 Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает товаропроизводителю 2 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о предоставлении субсидии 2 и проект соглашения о предоставлении субсидии 2.

3.15. Субсидия 2 предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии 2, заключенного между Агентством

и товаропроизводителем 2, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии 2.

При предоставлении субсидии 2 обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии 2, является согласие товаропроизводителя 2 на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения товаропроизводителем 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии 2.

3.16. Предоставление субсидии 2 осуществляется Агентством путем перечисления денежных средств на расчетный счет товаропроизводителя 2, открытый им в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии 2, но не позднее 1 августа текущего года.

#### 4. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за счет средств краевого бюджета

4.1. Субсидия на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за счет средств краевого бюджета (далее – субсидия 3) предоставляется при условии наращивания поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего года в сравнении с их наличием на 1 января предыдущего года.

4.2. Субсидия 3 предоставляется по ставке субсидирования в размере 260 рублей на одну голову оленя.

4.3. Субсидия 3 предоставляется при условии заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии 3 с Агентством по форме, утвержденной приказом Агентства.

4.4. Для получения субсидии товаропроизводитель 3 представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), а товаропроизводитель 3, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в Агентство не позднее 1 марта текущего года (в 2015 году – не позднее 7 мая) следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление на предоставление субсидии 3 по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) сведения о состоянии оленеводства, заверенные руководителем товаропроизводителя 3, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.5. Товаропроизводитель 3 представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

4.6. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Порядка, регистрирует заявления с приложением к нему необходимых документов (далее – документы) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов вручает товаропроизводителю 3 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов орган местного самоуправления направляет в Агентство документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, не позднее 10 марта текущего года (в 2015 году – не позднее 17 мая).

4.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление в установленный пунктом 4.3 Порядка срок документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка.

4.9. Агентство регистрирует поступившие от органов местного самоуправления документы в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

4.10. Агентство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Порядка, регистрирует заявления в день их поступления от товаропроизводителей 3, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов вручает товаропроизводителю 3 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о приеме документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – извещение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.11. Агентство в срок до 1 апреля текущего года (в 2015 году – в срок до 25 мая):

рассматривает документы, поступившие от органов местного самоуправления и товаропроизводителей 3, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края;

принимает решение о предоставлении субсидии 3 или об отказе в предоставлении субсидии 3 в форме приказа Агентства;

проверяет исчисление суммы субсидии 3 каждого товаропроизводителя 3 по ставке субсидирования на одну голову оленя, установленной в пункте 4.2 Порядка, пропорционально суммам субсидий, указанным товаропроизводителями 3 в справках-расчетах субсидий 3, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии 3 являются:

1) несоответствие товаропроизводителя 3, претендующего на получение субсидии 3, требованиям, установленным в пункте 1.2 Порядка;

2) неисполнение товаропроизводителем 3 соглашения о предоставлении субсидии 3, заключенного в предыдущем году (применяется для товаропроизводителей 3, заключивших соглашение в предыдущем году);

3) несоблюдение товаропроизводителем 3 условий предоставления субсидии 3, предусмотренных статьей 4.1 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае»;

4) установление факта представления товаропроизводителем 3 документов, содержащих недостоверные сведения;

5) невозврат товаропроизводителем 3 бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (отказ осуществляется по конкретному направлению государственной поддержки).

4.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 3 Агентство:

1) осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 3;

2) вручает товаропроизводителю 3 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение об отказе в предоставлении субсидии 3 (с указанием причины отказа и порядка его обжалования) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии 3.

4.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии 3 Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии 3 вручает товаропроизводителю 3 лично либо направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) извещение о предоставлении субсидии 3 и проект соглашения о предоставлении субсидии 3.

4.15. Субсидия 3 предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии 3, заключенного между Агентством и товаропроизводителем 3 в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии 3.

При предоставлении субсидии 3 обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии 3, является согласие товаропроизводителя 3 на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения товаропроизводителем 3 условий, целей и порядка предоставления субсидии 3.

4.16. Предоставление субсидии 3 осуществляется Агентством путем перечисления денежных средств на расчетный счет товаропроизводителя 3, открытый им в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии 3, но не позднее 1 августа текущего года.

4.17. При увеличении в течение текущего финансового года объемов финансирования мероприятия по предоставлению субсидий 3 перечисление осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

## 5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае установления факта представления товаропроизводителями недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) вручает товаропроизводителям лично либо направляет им почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

5.2. Товаропроизводители в 10-дневный срок с момента получения уведомления обязаны произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий товаропроизводителями осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий товаропроизводителями осуществляется Агентством на основании приказа Агентства о проведении выездной проверки.

По результатам проведения выездной проверки товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней после ее завершения Агентством составляется акт выездной проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта выездной проверки в день его составления направляется товаропроизводителю,

в отношении которого проводилась выездная проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта выездной проверки хранится в Агентстве.

5.4. В связи с предоставлением субсидий по факту понесенных затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей не предусматриваются случаи возврата товаропроизводителями в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат на содержание или  
по наращиванию поголовья северных оленей  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, занимающимся  
разведением домашних северных оленей,  
в том числе формам и срокам представления  
и рассмотрения документов, необходимых  
для получения указанных субсидий

Руководителю агентства по развитию  
северных территорий и поддержке коренных  
малочисленных народов Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Заявление**  
на предоставление субсидии на компенсацию части затрат

\_\_\_\_\_  
(на содержание/ на наращивание за счет средств федерального бюджета/ на наращивание за счет средств  
краевого бюджета)

поголовья северных оленей за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование товаропроизводителя, муниципальный район, городской округ)

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
рублей и выплачивать на счет, открытый в кредитной организации,  
по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим  
законодательством по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(первое число месяца подачи заявления)

не проводятся.

Прошу:

1) извещение о приеме (об отказе в приеме) документов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(вручить лично, направить по почте, направить в электронной форме (указывается почтовый адрес или адрес  
электронной почты))

2) извещение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

\_\_\_\_\_  
(вручить лично, направить по почте, направить в электронной форме (указывается почтовый адрес или  
адрес электронной почты))

Руководитель товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат на содержание  
или по наращиванию поголовья северных оленей  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, занимающимся разведением  
домашних северных оленей, в том числе формам  
и срокам представления и рассмотрения  
документов, необходимых для получения указанных  
субсидий

**Справка-расчет субсидии на компенсацию части затрат на содержание поголовья северных оленей за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование товаропроизводителя, муниципальный район)

Вид животных	Поголовье северных оленей (голов)	Ставка субсидии на одну голову (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
	на 01.01.20__		
1	2	3	4
Северные олени			
Итого			

Руководитель товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на компенсацию части затрат на содержание**  
**или по наращиванию поголовья северных**  
**олений сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям, за исключением**  
**граждан, ведущих личное подсобное**  
**хозяйство, занимающимся разведением**  
**домашних северных оленей, в том числе**  
**формам и срокам представления**  
**и рассмотрения документов, необходимых**  
**для получения указанных субсидий**

**Сведения о состоянии оленеводства на 1 января 20\_\_ года**

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Наименование	№ строки	Количество
1	2	3
1. Наличие северных оленей на 1 января предыдущего года		
2. Наличие северных оленей по состоянию на 1 января текущего года, в том числе:		
Производители от 2 до 10 лет	01	
Самцы от 10 лет и старше	02	
Самцы от 1 года до 2 лет	03	
Самцы кастрированные старше 2 лет	04	
Важенки от 2 до 10 лет	05	
Важенки от 10 лет и старше	06	
Нетели (самки от 1 года 4 мес. до 2 лет)	07	
Нетели (самки от 2 лет и старше)	08	
Молодняк до 1 года	09	
Всего оленей	10	
из них ездовых	11	
3. Движение поголовья оленей в отчетном году <sup>1</sup> . За отчетный год: куплено, получено в обмен и другие поступления от сельхозпредприятий <sup>2</sup>	12	
Куплено у населения, крестьянских хозяйств <sup>3</sup>	13	
Родилось живых телят <sup>4</sup>	14	
из них погибло (пало, затравлено хищниками, потеряно) <sup>5</sup>	15	
Погибло оленей всех возрастов, включая приплод текущего года (пало, затравлено хищниками, потеряно) <sup>6</sup>	16	
Реализовано на убой <sup>7</sup>	17	
Живой вес, ц	18	
Продано, выдано населению, крестьянским хозяйствам <sup>8</sup>	19	
Продано, передано в обмен, прочая продажа и выбытие <sup>9</sup>	20	

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Должностное лицо, ответственное за  
составление формы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«   »        20    г.  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

<sup>1</sup> Показатели раздела 3 «Движение поголовья оленей в отчетном году» по строкам 12–20 даются нарастающим итогом с начала года.

<sup>2</sup> В строке 12 «Куплено, получено в обмен и другие поступления от сельхозпредприятий» указываются все поступления оленей от других сельскохозяйственных предприятий, в порядке разукрупнения хозяйств, покупки, обмена на другой скот, за инвентарь, прочие передачи и др.

<sup>3</sup> В строке 13 «Куплено у населения, крестьянских хозяйств» указывается количество голов оленей, фактически поступивших в хозяйство со стороны, кроме показанных в строке 12. Сюда включаются олени, купленные сельскохозяйственным предприятием у работников хозяйства, поступившие от работников хозяйства в порядке возмещения за павших, погибших или пропавших по их вине общественных оленей.

<sup>4</sup> В строке 14 «Родилось живых телят» указывается количество телят, родившихся живыми от маток, принадлежащих хозяйству, включая приплод, который впоследствии был продан, забит или пал, хотя бы в день рождения.

<sup>5</sup> В строке 15 «из них погибло (пало, затравлено хищниками, потеряно)» указывается количество погибших телят из числа родившихся живыми от маток, принадлежащих сельскохозяйственному предприятию, а также указываются данные о вынужденно забитых телятах.

<sup>6</sup> В строке 16 «Погибло оленей всех возрастов, включая приплод текущего года (пало, затравлено хищниками, потеряно)» указывается количество оленей всех возрастов, погибших по разным причинам, включая погибших телят из числа родившихся в текущем году, а также указываются данные о вынужденно забитых оленях всех возрастов (включая приплод текущего года), мясо которых не было использовано в пищу или использовано на корм скоту.

<sup>7</sup> В строках 17, 18 указывается количество голов и живой вес оленей всех возрастов, реализованных на убой. Сюда включаются олени, мясо которых продано. Данные о продаже оленей показываются на основании квитанций заготовительных организаций установленного порядка. Сюда включаются также и олени, отпущенные на общественное питание и потребительской кооперации для снабжения работников хозяйств. Также включается количество оленей и их живой вес, забитых для получения мяса и шкур, независимо от того, где был произведен убой (в хозяйстве или на бойне). Вынужденно забитые олени, мясо которых не было использовано в пищу или использовано только на корм скоту, по этой строке не учитываются, а показываются по строкам 15, 16.

<sup>8</sup> В строке 19 указываются олени всех возрастов, проданные населению в порядке всех видов оплаты и денежных расчетов.

<sup>9</sup> В строке 20 указывается все остальное поголовье оленей, выбывшее из сельскохозяйственного предприятия по причинам, не указанным в строках 15–19.

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления субсидий  
 на компенсацию части затрат на содержание  
 или по наращиванию поголовья северных оленей  
 сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
 за исключением граждан, ведущих личное  
 подсобное хозяйство, занимающимся разведением  
 домашних северных оленей, в том числе формам  
 и срокам представления и рассмотрения  
 документов, необходимых для получения указанных  
 субсидий

**Справка-расчет  
 субсидий на компенсацию части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
 (наименование товаропроизводителя, муниципальный район)

Вид животных	Поголовье северных оленей (голов)		Ставка субсидии на одну голову (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)
	на 01.01 предыдущего года	на 01.01 текущего года		
1	2	3	4	5
Северные олени				
Итого				

Руководитель товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат на содержание или по наращиванию поголовья северных оленей сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающимся разведением домашних северных оленей, в том числе формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей за 20\_\_ год**

Наименование муниципального района, городского округа	Наименование товаропроизводителя	Поголовье северных оленей (голов)		Объем наращенного поголовья	Ставка субсидии на одну голову (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей) (гр. 4 x гр. 6)
		на 01.01 предыдущего года	на 01.01 текущего года			
1	2	3	4	5	6	7