



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

г. Красноярск

№ 654-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 8 Закона Красноярского края от 09.02.2023 № 5-1544 «О создании благоприятных условий для развития туризма в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2021 № 579-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 8 Закона Красноярского края от 09.02.2023 № 5-1544 «О создании благоприятных условий для развития туризма в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 09.06.2022 № 510-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2021 № 579-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края» следующее изменение:

абзац третий пункта 4 признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.09.2024 № 654-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.08.2021 № 579-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, гранты) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъект туристской деятельности Красноярского края – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированные на территории Красноярского края, у которых на дату подачи документов в агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство) в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) указан вид экономической деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) к классу 79, и осуществляющий предоставление экскурсионных услуг на территории Красноярского края;

2) туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

3) сайт Агентства – официальный сайт Агентства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru;

4) экскурсионные услуги – оказанные безвозмездно услуги по посещению экскурсантами туристских ресурсов на территории Красноярского края в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в сопровождении экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников;

5) экскурсант – лицо, посещающее объекты, отнесенные к туристским ресурсам на территории Красноярского края, на период менее 24 часов без ночевки и использующее услуги экскурсовода (гида), и (или) гида-переводчика, и (или) инструктора-проводника, являющееся получателем экскурсионных услуг.

К экскурсантам в целях Порядка относятся:

дети и молодежь;

лица, в отношении которых органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, принято решение о назначении страховых пенсий, а также граждане предпенсионного возраста, инвалиды, многодетные семьи;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

ветераны Великой Отечественной Войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда;

участники специальной военной операции (далее – СВО), члены семей участников СВО.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в федеральном законодательстве, законах Красноярского края.

1.3. Целями предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат субъектов туристской деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края в пределах средств, предусмотренных на эти цели государственной программой Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 10.6 перечня мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, и доведенных до Агентства как получателю средств краевого бюджета.

1.5. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Агентство.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал, сеть Интернет) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс (далее – отбор).

2.2. К категории получателей грантов относятся субъекты туристской деятельности Красноярского края.

2.3. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Агентства.

2.4. Взаимодействие участников отбора и Агентства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и Агентства.

2.5. Агентство не позднее 30 сентября года, в котором предоставляются гранты, принимает решение в форме приказа о проведении отбора и не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на едином портале, а также на сайте Агентства объявление о проведении отбора.

Отбор проводится не позднее 30 ноября года, в котором предоставляется Грант.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) должно содержать:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства, по которому осуществляется прием заявок;
- 5) категории участников отбора и критерии оценки отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора;

8) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок отклонения заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок оценки заявки, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;

13) информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем предоставляемых грантов в рамках отбора, порядок расчета грантов;

15) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) результат предоставления грантов;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Агентства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы сайта Агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

21) доменное имя и (или) указатели страниц сайта Агентства, на котором обеспечивается проведение отбора;

22) информацию о государственном гражданском служащем Агентства, ответственном за организацию и проведение отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, адрес электронной почты).

2.7. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, или направляет по адресу электронной почты Агентства, указанному в объявлении, в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в срок, утвержденный приказом Агентства о проведении отбора заявки, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление грантов по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) техническое задание на реализацию экскурсионных услуг в соответствии с приложением № 1 к заявлению;

3) смету расходов на реализацию экскурсионных услуг в соответствии с приложением № 2 к заявлению;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления от имени участника отбора (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (далее – представитель участника отбора), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП, выданную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по инициативе участника отбора);

7) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

8) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

9) информацию с сайта Федеральной службы по финансовому

мониторингу об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по инициативе участника отбора);

10) документы, подтверждающие профессиональную подготовку экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, привлекаемых участником отбора к экскурсионному обслуживанию (при наличии);

11) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (составляется в произвольной форме);

12) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (составляется в произвольной форме);

13) справку о том, что деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется в произвольной форме).

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 8 настоящего пункта, не были представлены участником отбора по собственной инициативе, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, запрашивает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются Агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.7 Порядка, проверяются Агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия и посредством сети Интернет, приобщаются

к соответствующим заявкам.

2.9. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, исправлений по тексту, не должны быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют прочесть текст и определить его смысловое содержание (отсутствие слов, цифр или предложений);

документы должны быть подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.10. В случае представления участником отбора заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника отбора в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Агентство в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного государственного гражданского служащего Агентства и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью уполномоченного государственного гражданского служащего Агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.8 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

2.11. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, может представить не более 2 заявок.

2.12. Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении грантов, за достоверность представленной

заявки и сведений несет участник отбора.

2.13. Заявки регистрируются Агентством в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время её регистрации.

В случае если заявки поступили в Агентство в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.14. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается и не возвращается.

2.15. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.8 Порядка.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем подачи в Агентство письменного обращения на адрес электронной почты Агентства, указанный в объявлении.

Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Агентство письменного обращения, способом, указанным участником отбора в письменном обращении, и не учитывается Агентством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе. Об отзыве заявки в журнале ставится соответствующая отметка.

2.16. По требованию участника отбора Агентство выдает расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте (по адресу электронной почты Агентства в форме электронного документа (электронного пакета документов), расписка о получении заявки не составляется и участнику отбора не выдается.

2.17. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, комплектности документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, и принимает в форме приказа решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

Агентство доводит до сведения участников отбора информацию о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок посредством размещения приказа на сайте Агентства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6, 8, 9 пункта 2.8 Порядка);

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора более 2 заявок;

7) включение в смету расходов на реализацию экскурсионных услуг расходов, не предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

2.19. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия по отбору получателей грантов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом Агентства, который размещается на сайте Агентства в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.20. Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.17 Порядка, направляет в Комиссию журнал и поступившие заявки, в отношении которых Агентством принято решение о допуске к отбору.

2.21. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку с использованием бальной системы в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к Порядку (далее – критерии оценки заявок).

Для определения суммы баллов по каждой заявке суммируется количество баллов, выставленных членами Комиссии по каждому критерию оценки заявок.

По результатам оценки заявок Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, неотъемлемой частью которого являются список участников отбора и перечень победителей отбора.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Агентству в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов.

2.22. Протокол подведения итогов отбора подписывается членами Комиссии и направляется в Агентство не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.23. Агентство в срок до 3 рабочих дней со дня поступления протокола подведения итогов отбора Комиссии принимает решение в форме приказа об утверждении победителей отбора с указанием размера гранта каждому

победителю отбора.

2.24. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия приказа об утверждении победителей отбора, размещает на едином портале (путем размещения указателя страницы сайта Агентства), а также на сайте Агентства следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены в соответствии с пунктом 2.18 Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемых грантов.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на сайте Агентства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного приказа.

В случае, предусмотренном в подпункте 2 настоящего пункта, решение Агентства о признании конкурсного отбора несостоявшимся указывается в приказе Агентства, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

2.26. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения Соглашения требованиям, определенным в подпунктах 1–5 пункта 2.7 Порядка.

3.2 Сведения, подтверждающие соответствие получателя гранта требованиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 2.7 Порядка, проверяются Агентством с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются Агентством

с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.7 Порядка, проверяются Агентством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Агентством и получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма, Приказ № 17), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласие получателя гранта на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края (далее – органы финансового контроля) и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

2) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) результат предоставления гранта, его значение и обязательства получателя гранта по его достижению;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

5) обязанность получателя гранта при заключении договоров (соглашений) с поставщиками, подрядчиками (исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии поставщиков, подрядчиков (исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий

предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

о запрете приобретения поставщиками, подрядчиками (исполнителями) за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты:

перевозка (фрагтование транспортных средств) и питание экскурсантов;
оплата услуг экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников;

организация практических занятий, мастер-классов и иных мероприятий, предусмотренных экскурсионной услугой;

оплата входных билетов при посещении мероприятий, предусмотренных экскурсионной услугой;

оплата аренды, проката туристского оборудования, инвентаря и снаряжения, в том числе аудио-, радио - и медиа-гидов;

страхование экскурсантов;

работы по изготовлению и (или) приобретению тематического раздаточного материала (сувенирной и полиграфической продукции), используемого и (или) распространяемого в рамках реализации экскурсионной услуги;

услуги рекламы и продвижения экскурсионных услуг.

3.5. Максимальный размер гранта не может превышать 1 000,00 тыс. рублей по одной заявке.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении гранта направляется Агентством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для принятия такого решения.

3.7. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа об утверждении победителей отбора размещает его на сайте Агентства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю гранта для подписания способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении гранта и проект Соглашения по типовой форме в 2 экземплярах.

3.8. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения подписывает 2 экземпляра проекта Соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и представляет в Агентство с сопроводительным письмом подписанный проект Соглашения в 2 экземплярах (нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Сопроводительное письмо с 2 экземплярами проекта Соглашения регистрируется Агентством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма, указанного в пункте 3.8 Порядка, в Енисей-СЭД подписанные получателем гранта экземпляры Соглашения подписываются со стороны Агентства.

Один экземпляр подписанного Соглашения передается представителю получателя гранта лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

- 1) нарушение срока направления проекта Соглашения в Агентство, установленного в пункте 3.8 Порядка;
- 2) поступление в адрес Агентства от получателя гранта письменного обращения об отказе от заключения Соглашения.

Получателю гранта, уклонившемуся от заключения Соглашения, грант не предоставляется.

3.11. При наступлении одного из случаев, указанных в пункте 3.10 Порядка, Агентство в течение 7 рабочих дней после несоблюдения условий, установленных в пункте 3.8 Порядка, принимает решение в форме приказа о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и о распределении высвободившихся средств грантов участнику отбора, чья заявка определена следующей в перечне победителей отбора и не вошла в приказ Агентства об утверждении победителей отбора в соответствии требованиями, предусмотренными в пунктах 2.22, 2.23 Порядка.

В случае отсутствия участника отбора, чья заявка определена следующей в перечне победителей отбора, утвержденном приказом Агентства об утверждении победителей отбора, высвободившиеся средства гранта возвращаются в краевой бюджет.

3.12. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.11 Порядка, уведомляет получателя гранта о принятом решении способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для принятия такого решения.

3.13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет средства гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

3.14. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в следующих случаях:

- 1) уменьшение (увеличение) Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;
- 2) экономия финансовых средств, сложившаяся в результате исполнения мероприятий, предусмотренных сметой расходов на реализацию экскурсионных услуг;
- 3) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;
- 4) перераспределение средств гранта по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, Агентство направляет получателю грантов по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в Соглашении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Между Агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой не позднее 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения оснований, указанных в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, получатель гранта направляет в Агентство письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений.

Агентство рассматривает обращение получателя гранта и в случае принятия положительного решения между получателем гранта и Агентством заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой не позднее 20 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство. В случае принятия отрицательного решения по заключению дополнительного соглашения Агентство в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя грантов, указанному в Соглашении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- 1) нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, установленных Порядком и Соглашением;
- 2) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

3.16. Результатом предоставления гранта является количество экскурсантов, которым предоставлены экскурсионные услуги в срок до 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

Значение результата предоставления гранта для каждого получателя гранта устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным Соглашением, представляет в Агентство:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. К отчету, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, прилагаются список экскурсантов с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера контактного телефона, категории экскурсанта (далее – список экскурсантов), а также документы, подтверждающие соответствие экскурсанта требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 1.2 Порядка, в соответствии с приложением № 3 к Порядку, согласие на обработку Агентством персональных данных экскурсантов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Список экскурсантов должен быть заверен руководителем получателя гранта (иным уполномоченным им лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) с указанием даты, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплен печатью (при наличии).

Отчеты и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, регистрируются в Агентстве в день их поступления в Енисей-СЭД.

4.3. При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, повторное представление копий, ранее представленных в предыдущие кварталы документов, не требуется.

4.4. Проверка и принятие отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка, осуществляется Агентством в течение 20 рабочих дней со дня их представления в Агентство.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на получателя гранта.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, достижение (недостижение) значения результата предоставления гранта.

5.2. Органы финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя гранта и поставщиков, подрядчиков (исполнителей) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Агентство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта при осуществлении бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 158 БК РФ.

5.3. За несоблюдение условий и порядка предоставления грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств гранта в краевой бюджет в случае несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе органами финансового контроля, – в полном объеме;

2) возврат средств гранта в краевой бюджет в случае недостижения результата предоставления гранта в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - ЗФ / ЗП),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма гранта, подлежащая к возврату, тыс. рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта, тыс. рублей;

$ЗФ$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, на отчетную дату;

$ЗП$ – значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.3 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, определённых пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, а также принятие уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления правомерных решений, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Агентство в течение 30 рабочих дней после их представления рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.3 Порядка.

5.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления отчётов по итогам года осуществляет расчёт размера подлежащих возврату средств гранта при наличии оснований в соответствии с пунктом 5.3 Порядка и направляет получателю гранта по адресу, указанному в Соглашении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате гранта (далее – требование).

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в краевой бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.7. В случае если в установленный пунктом 5.6 Порядка срок получатель гранта не произведет возврат средств гранта в размере, определенном в требовании, указанные средства взыскиваются Агентством с получателя гранта в судебном порядке.

5.8. Агентство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий субъектам
туристской деятельности
Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории
Красноярского края и проведения
отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий

В агентство по туризму
Красноярского края

Заявление на предоставление гранта в форме субсидии субъектам туристской
деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг
на территории Красноярского края (далее – заявление)

От _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
субъектам туристской деятельности Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным
постановлением Правительства Красноярского края от 24.08.2021 № 579-п
(далее – Порядок), прошу предоставить грант на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией безвозмездных экскурсионных услуг
на территории Красноярского края (далее – Грант), в текущем финансовом году
в сумме _____ рублей.

Настоящим гарантирую:

актуальность и достоверность сведений (документов, отсканированных
копий документов), представленных в составе заявления на участие
в конкурсном отборе;

деятельность не приостановлена в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации;

не являюсь иностранным юридическим лицом;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

С Порядком ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку указанных в заявке и прилагаемых документах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным конкурсным отбором.

Гарантирую:

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению между Агентством и _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

о предоставлении Гранта из краевого бюджета включение в них условия о согласии субъекта туристской деятельности и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта (далее – поставщики, подрядчики (исполнители), на осуществление проверок Агентством соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета субъектом туристской деятельности и поставщиками, подрядчиками (исполнителями) на приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения в редакции, представленной Агентством, и его соблюдение;

осуществление расходования средств Гранта в соответствии с его целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении Гранта.

На осуществление проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счётной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, а также проверок Агентством соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, не возражаю.

В случае направления Агентством уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта, направлении проекта соглашения, а также уведомления о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, прошу информировать одним из следующих способов:

- путём непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются:

1. Техническое задание на реализацию экскурсионных услуг согласно приложению № 1 к заявлению.

2. Смета расходов на реализацию экскурсионных услуг согласно приложению № 2 к заявлению.

3. Иные документы, предусмотренные в соответствии с разделом 2 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению на предоставление
гранта в форме субсидии
субъектам туристской деятельности
Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории
Красноярского края

Техническое задание на реализацию экскурсионных услуг

№ п/п	Параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Наименование экскурсии	
2	Количество планируемых экскурсантов (человек)	
3	Продолжительность экскурсионной услуги (в часах)	
4	Категории получателей экскурсионных услуг в соответствии с приложением № 4 к Порядку	
5	Срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации организации (годы)	
6	Перечень муниципальных образований Красноярского края, включенных в программу экскурсии (количество)	(указать наименования муниципальных образований)
7	Качественные характеристики экскурсионных услуг:	
7.1	Трансфер	предусмотрен/не предусмотрен (в случае наличия трансфера перечислить все виды транспорта, задействованные при оказании экскурсионных услуг)
7.2	Питание	предусмотрено/не предусмотрено (в случае питания экскурсантов указывается предполагаемое место питания)
7.3	Привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)
7.4	Использование специальных технических средств и оборудования при организации экскурсии (туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио- и аудиогидов)	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии указать виды туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио- и аудиогидов)
7.5	Практические занятия, мастер-классы и другие мероприятия, включенные в экскурсию	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии перечислить виды занятий, мастер-классы и другие мероприятия)

1	2	3
7.6	Тематический раздаточный материал	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии прописать планируемый раздаточный материал)
7.7	Страхование экскурсантов	да/нет (при наличии прописать наименование предполагаемой страховой компании)
7.8	Включение в экскурсию особо охраняемых природных территорий Красноярского края	да/нет (при наличии перечислить)
7.9	Включение в экскурсию водного транспорта	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии прописать наименование водного транспорта)
7.10	Включение в экскурсию посещение промышленного предприятия	предусмотрено/не предусмотрено (в случае наличия прописать наименования предприятия)
8	Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией	да/нет (для подтверждения приложить копию учредительных документов с указанием видов деятельности согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
9	Предполагаемая сумма расходов (затрат) субъекта туристской деятельности на реализацию экскурсионных услуг	(указывается общая сумма расходов (затрат) в рублях)
10	Стоимость экскурсии на одного экскурсанта	(указывается стоимость на одного потребителя в рублях)
11	Программа экскурсии с указанием туристских ресурсов, целей посещения, расписанная по часам	(приводится в отдельном приложении к техническому заданию)

Приложение: программа экскурсии на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявлению на предоставление
гранта в форме субсидий субъектам
туристской деятельности
Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории
Красноярского края

Смета расходов на реализацию экскурсионных услуг

№ п/п	Наименование расходов (затрат) (руб.)	Стоимость услуг (работ, товаров) (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Общая сумма расходов (затрат) (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
Всего				
Итого себестоимость на 1 экскурсанта				

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
туристской деятельности
Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории
Красноярского края и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Критерии конкурсного отбора участников отбора края
для предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской
деятельности Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг
на территории Красноярского края

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Количество планируемых экскурсантов:	
1.1	Менее 500 человек	1
1.2	От 500 до 1000 человек	2
1.3	От 1000 человек и выше	3
2	Срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации организации:	
2.1	До 1 года	0
2.2	От 1 года до 3 лет	1
2.3	От 3 лет до 5 лет	2
2.4	свыше 5 лет	3
3	Актуальность программы экскурсии:	
3.1	Программа имеет низкую актуальность	0
3.2	Программа имеет среднюю актуальность	1
3.3	Программа имеет высокую актуальность	2
4	Программой экскурсии предусмотрено:	
4.1	Привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников с подтверждающими их профессиональную подготовку документами	1
4.2	Использование специальных технических средств и туристского оборудования	1
4.3	Использование водного транспорта	1
4.4	Практические занятия, мастер-классы и другие мероприятия, включенные в экскурсию	1
4.5	Тематический раздаточный материал	1
4.6	Страхование экскурсантов	2
4.7	Посещение в ходе экскурсии муниципальных образований Красноярского края:	
4.7.1	Посещение одного муниципального образования Красноярского края	0
4.7.2	Посещение двух и более муниципальных образований Красноярского края	1
4.8	Посещение особо охраняемых природных территорий Красноярского края	1
4.9	Посещение промышленного предприятия	1

1	2	3
5	Соответствие сметы расходов на реализацию экскурсионных услуг перечню затрат, участников отбора, указанных в пункте 1.6 Порядка:	
5.1	Не соответствует	0
5.2	Соответствует	1
6	Себестоимость экскурсии на 1 экскурсанта	
6.1	Более 1000 рублей	0
6.2	Менее или 1000 рублей	1
7	Участник отбора является социально ориентированной некоммерческой организацией	1

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
туристской деятельности
Красноярского края на реализацию
экскурсионных услуг на территории
Красноярского края и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Перечень получателей безвозмездных экскурсионных услуг на территории
Красноярского края, финансовое обеспечение которых осуществляется
за счет гранта, а также рекомендации по перечню
их подтверждающих документов

	Категории экскурсантов	Подтверждающие документы
1	Дети и молодежь	свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ
2	Лица, получившие страховые пенсии, и граждане предпенсионного возраста	пенсионное удостоверение, либо справка Пенсионного фонда Российской Федерации, либо сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста Пенсионного фонда Российской Федерации
3	Инвалиды	справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт инвалидности
4	Многодетные семьи	удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная уполномоченным органом по месту жительства
5	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф	удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы
6	Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда	удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов
7	Участники СВО	документ, подтверждающий участие в СВО
8	Члены семей СВО	документ, подтверждающий участие члена семьи в СВО, документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о расторжении брака после 2022 года, решение суда о расторжении брака, вступившие в законную силу после 2022 года)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам туристской
деятельности Красноярского края
на реализацию экскурсионных услуг
на территории Красноярского края
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

(форма)

Согласие на обработку персональных данных экскурсанта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку оператором

_____ (наименование организации, реализующей экскурсионные услуги на территории Красноярского края
в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам туристской деятельности
Красноярского края на реализацию экскурсионных услуг на территории Красноярского края и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий, утверждённым постановлением Правительства
Красноярского края от 24.08.2021 № 579-п (далее – Порядок)

персональных данных, связанных с получением безвозмездных экскурсионных
услуг на территории Красноярского края, и передачу их агентству по туризму
Красноярского края: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места
жительства, контактных телефонов, сведений, содержащихся в документах,
подтверждающих соответствие экскурсанта категории, предусмотренной пунктом
1.6 Порядка.

Согласие представляется на осуществление любых правомерных действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение безвозмездных экскурсионных услуг
в соответствии с Порядком, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,
в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными
данными в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания до дня, следующего за днем получения оператором заявления
в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)