



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

г. Красноярск

№ 745-п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 4, 13 Закона Красноярского края от 07.06.2018 № 5-1710 «О регулировании отношений в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок осуществления контроля за исполнением региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Порядок осуществления контроля за исполнением региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Порядок, контроль) определяет процедуру осуществления контроля, в том числе виды и формы проверок, основания, сроки и периодичность проведения проверок, права и обязанности должностных лиц при проведении проверок, порядок оформления результатов проверок, осуществляемых в рамках контроля в отношении региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Красноярского края (далее – региональный оператор, ТКО).

2. Контроль осуществляется в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьями 5, 13 Закона Красноярского края от 07.06.2018 № 5-1710 «О регулировании отношений в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Красноярского края» (далее – Закон края), настоящим Порядком.

3. Контроль осуществляется министерством экологии Красноярского края (далее – Министерство) посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок.

4. Предметом контроля является соблюдение региональными операторами правил осуществления деятельности региональных операторов, установленных Законом края (далее – Правила).

5. Требования, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», к организации и осуществлению контроля не применяются.

6. Для целей Порядка используются следующие понятия:

плановая проверка – проверка, проводимая по решению Министерства в целях оценки соблюдения региональным оператором Правил, в том числе в части соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО, заключенного между Министерством и региональным оператором (далее – соглашение), включенная в ежегодный план проведения проверок за исполнением региональными операторами Правил, формируемый

на очередной календарный год и утверждаемый Министерством (далее – План) и размещаемый на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

внеплановая проверка – проверка, проводимая по решению Министерства в случаях поступления от органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обращений, заявлений, содержащих информацию о нарушении региональным оператором Правил, или истечения срока исполнения региональным оператором требования об устранении выявленных нарушений, или отсутствия возможности получения необходимой информации (документов, материалов) по результатам документарной проверки;

требование об устранении выявленных нарушений – документ, направляемый Министерством региональному оператору по результатам проведения проверки (плановой либо внеплановой), содержащий выявленные в деятельности регионального оператора нарушения Правил с указанием срока, необходимого для устранения нарушений;

документарная проверка – проверка, проводимая по решению и месту нахождения Министерства путем анализа информации, необходимой для осуществления контроля, обязанность представления которой предусмотрена действующим законодательством в области обращения с отходами производства и потребления и соглашением, представленной региональным оператором по запросу Министерства (в том числе маршрутные журналы движения транспортных средств, осуществляющих транспортирование ТКО и загрузку (выгрузку) ТКО, данные аппаратуры спутниковой навигации, установленной на транспортных средствах, осуществляющих транспортирование ТКО, данные весового контроля с объектов по обращению с ТКО) (далее – информация о деятельности регионального оператора);

выездная проверка – проверка, проводимая по решению Министерства на территории технологической зоны, в которой региональный оператор осуществляет деятельность по обращению с ТКО, и (или) по месту нахождения регионального оператора, включая осмотр объектов, относящихся к деятельности регионального оператора, мест (площадок) накопления ТКО, транспортных средств, осуществляющих транспортирование ТКО.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилах обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156.

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

- 1) министр экологии Красноярского края (далее – министр);

2) заместитель министра – начальник отдела по обращению с отходами Министерства;

3) заместитель начальника отдела по обращению с отходами Министерства;

4) консультант отдела по обращению с отходами Министерства;

5) главный специалист отдела по обращению с отходами Министерства;

6) ведущий специалист отдела по обращению с отходами Министерства.

8. Министр либо должностное лицо, которому поручено осуществлять полномочия по руководству Министерством, являются должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении проверок.

9. Решение о проведении проверки принимается в форме приказа Министерства (далее – решение о проведении проверки), в котором указываются:

1) предмет и основания проведения проверки;

2) форма и вид проверки;

3) сведения о региональном операторе, в отношении которого проводится проверка: зона деятельности, организационно-правовая форма юридического лица, его наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

5) перечень документов, необходимых для представления региональным оператором;

6) срок проведения проверки.

10. Решение о проведении плановой проверки принимается не позднее 5 рабочих дней до дня наступления срока проведения плановой проверки, указанного в Плане. Плановая проверка регионального оператора может проводиться не чаще чем 1 раз в год.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее 3 рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки, указанного в абзаце третьем пункта 6 Порядка.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края, права и законные интересы регионального оператора;

2) при непосредственном взаимодействии с региональным оператором предъявлять служебное удостоверение и решение о проведении проверки;

3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

4) соблюдать сроки проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю или иному уполномоченному лицу регионального оператора присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

б) не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено предметом контроля;

7) при выявлении по результатам проведения проверки нарушений Правил, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, направлять информацию о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки вправе:

1) запрашивать у регионального оператора информацию о деятельности регионального оператора при проведении документарной проверки;

2) при предъявлении служебного удостоверения и решения о проведении проверки осуществлять осмотр объектов, относящихся к деятельности регионального оператора, в том числе мест (площадок) накопления ТКО, транспортных средств, осуществляющих транспортирование ТКО;

3) осуществлять взаимодействие, в том числе межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по вопросам, отнесенным к предмету проверок.

13. Руководитель или иное уполномоченное лицо регионального оператора при проведении проверок вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

2) получать от должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету контроля;

3) знакомиться с результатами проведения проверки, направлять возражения на них;

4) обжаловать действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, повлекшие (повлекшее) за собой нарушение прав регионального оператора при проведении проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. При проведении проверки руководитель или иное уполномоченное лицо регионального оператора обязаны:

1) не препятствовать проведению выездной проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, на территорию, в помещения, здания регионального оператора;

2) представлять указанные в решении о проведении проверки документы (их копии).

15. Срок проведения проверки определяется решением о проведении проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях (непредставление региональным оператором запрашиваемой Министерством информации о деятельности регионального оператора, выявление по результатам рассмотрения информации о деятельности регионального оператора необходимости направления запросов региональному оператору, органам государственной власти и иным государственным органам Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления в целях анализа дополнительных документов) срок проведения проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

16. Министерство информирует регионального оператора путем направления уведомления, содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, с приложением копии приказа, предусмотренного пунктом 9 Порядка, любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления:

- 1) не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки;
- 2) не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения внеплановой проверки.

17. Результаты проверки оформляются актом проверки (далее – акт), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) предмет и основания проведения проверки;
- 3) форма и вид проверки;
- 4) сведения о региональном операторе, в отношении которого проводилась проверка: зона деятельности, организационно-правовая форма юридического лица, его наименование, адрес местонахождения, индивидуальный номер налогоплательщика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях (при наличии);
- 7) действия, которые необходимо совершить региональному оператору для устранения выявленных нарушений, и срок осуществления таких действий (при наличии выявленных нарушений);
- 8) подпись должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

18. Акт составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки в двух экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента составления акта направляет один экземпляр акта региональному оператору, в отношении которого проводилась проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения и в указанный в акте срок региональный оператор совершил указанные в акте действия для их устранения, региональный оператор уведомляет Министерство об устранении нарушений не позднее 3 рабочих дней со дня устранения нарушений.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и принимает решение в форме приказа о признании выявленных в ходе проверки нарушений устраненными либо составляет и направляет региональному оператору требование об устранении выявленных нарушений (далее – Требование).

Копия приказа Министерства либо Требование, указанные в абзаце втором настоящего пункта, направляются Министерством региональному оператору по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. Министерство указывает в Требовании:

- 1) дату, время и место составления Требования;
- 2) сведения о региональном операторе, в отношении которого проводилась проверка: зона деятельности, организационно-правовая форма юридического лица, его наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика;
- 3) основание для составления Требования;
- 4) действия, которые необходимо совершить региональному оператору для устранения выявленных нарушений;
- 5) сроки устранения выявленных нарушений;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица Министерства (должностных лиц Министерства), проводившего (проводивших) проверку;
- 7) подпись должностного лица (должностных лиц) Министерства, составившего (составивших) Требование.

Требование составляется в двух экземплярах, один из которых направляется региональному оператору.

21. Региональный оператор вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения экземпляра акта направить в Министерство возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений (далее – Возражения).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения Возражений рассматривает их на предмет обоснованности изложенных в них доводов и направляет региональному оператору письмо о согласии с Возражениями либо в случае несогласия с доводами регионального оператора Требование способом, указанным в абзаце третьем пункта 19 Порядка.

22. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения и в указанный в акте срок региональный оператор не совершил указанные в акте действия для их устранения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока составляет Требование и направляет один экземпляр Требования региональному оператору способом, указанным в абзаце третьем пункта 19 Порядка.