



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

г. Красноярск

№ 761-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.10.2021 № 761-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.01.2016 № 2-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 8 к Государственной программе № 717, Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы по направлениям расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение

и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – производственный объект, модульный производственный объект);

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – оборудование для производственных объектов). Перечень оборудования для производственных объектов утверждается министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство, край);

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства). Перечень оборудования для рыбоводства утверждается министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование для переработки льна и (или) конопли). Перечень оборудования для переработки льна и (или) конопли утверждается министерством;

5) доставка оборудования, указанного в подпунктах 2–4 настоящего пункта, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) осуществляет деятельность на территории края;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект) льготного инвестиционного кредита (далее – погашение льготного инвестиционного кредита) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» – за исключением получателя гранта – начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – начинающий кооператив, Правила, постановление Правительства РФ № 1528);

7) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте б настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта – за исключением получателя гранта – начинающего кооператива (далее – уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту);

8) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе (далее – погашение основного долга по займу).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется в электронной форме с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.16, 2.22, 2.26, 2.31 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом проведения конкурса.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом

году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора и информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относится кооператив или начинающий кооператив.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) количество членов кооператива или начинающего кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива (начинающего кооператива) или не принимающих в деятельности кооператива (начинающего кооператива) личного трудового участия) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно плану расходов на развитие материально-технической базы (далее – план расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором

направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – деятельность по производству и переработке продукции) не менее 12 месяцев со дня его регистрации и зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации края – в случае, если участником отбора является кооператив.

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются министерством;

10) участник отбора осуществляет деятельность по производству и переработке продукции менее 12 месяцев со дня его регистрации и зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации края – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив;

11) участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором

направляется заявка, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) – в случае, если участником отбора является кооператив;

12) не менее 70 процентов выручки участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, сформировано за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции – в случае, если участником отбора является кооператив;

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему завершение реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта либо внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

17) участник отбора соответствует условию, предусматривающему,

что участник отбора, осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

18) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что проектом не предусмотрено расходование гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

19) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что стоимость проекта участника отбора, предусмотренная планом расходов, составляет не менее 5 млн рублей, а размер гранта кооперативу не может быть менее 5 млн рублей, – в случае, если получателем гранта является кооператив.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

3) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) электронной копии заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными пунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

6) проекта по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются направления расходов, указанные в плане расходов в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством;

7) плана расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

8) в случае, если средства гранта планируется направить на приобретение производственного объекта:

а) электронной копии предварительного договора купли-продажи производственного объекта, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости

производственного объекта, подготовленного независимым оценщиком в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;

9) в случае, если средства гранта планируется направить на строительство производственного объекта:

а) электронной копии проектной документации на строительство производственного объекта (далее – проектная документация) или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство производственного объекта) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) электронной копии разрешения на строительство производственного объекта – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта (представляется по собственной инициативе);

10) в случае, если средства гранта планируется направить на приобретение и монтаж модульного производственного объекта:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется осуществить монтаж модульного производственного объекта (представляется по собственной инициативе);

б) электронных копий предварительных договоров купли-продажи модульного производственного объекта и проведения его монтажа;

11) в случае, если средства гранта планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, в отношении которого планируется капитальный ремонт, реконструкция или модернизация (представляется по собственной инициативе);

б) электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта) – в случае, если средства гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) электронной копии акта, содержащего перечень дефектов производственного объекта (далее – дефектная ведомость), – в случае, если средства гранта планируется направить на капитальный ремонт производственного объекта;

12) в случае, если средства гранта планируется направить

на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании производственного объекта, в котором планируется размещать оборудование для производственных объектов, оборудование для рыбоводства, оборудование для переработки льна и (или) конопли, – в случае, если право на производственный объект зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

б) электронных копий предварительных договоров купли-продажи оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

13) электронных копий договоров, подтверждающих доставку оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, – при доставке оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли – в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

14) в случае, если средства гранта планируется направить на погашение льготного инвестиционного кредита:

а) электронной копии кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, включенной в перечень системно значимых кредитных организаций, определенный в соответствии с указанием Банка России от 13.04.2021 № 5778-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций», государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», российской кредитной организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(1) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1528, международной финансовой организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(2) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1528 (далее – уполномоченный банк), по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит;

б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате 80 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита;

в) электронной копии выписки из ссудного счета участника отбора о получении льготного инвестиционного кредита;

15) в случае, если средства гранта планируется направить на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту:

а) электронной копии кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком, по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит, с приложением графика платежей льготного инвестиционного кредита с указанием сумм основного долга и процентов по льготному инвестиционному кредиту;

б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы

по уплате процентов при погашении 80 процентов льготного инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта;

в) электронной копии выписки из ссудного счета участника отбора о получении и погашении льготного инвестиционного кредита с указанием сумм основного долга и процентов льготного инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта;

16) в случае, если средства гранта планируется направить на погашение основного долга по займу:

а) электронной копии договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, о предоставлении участнику отбора займа на реализацию проекта;

б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате 80 процентов привлекаемого на реализацию проекта займа;

в) электронной копии выписки из расчетного счета участника отбора о получении и погашении займа;

17) сведений о годовом доходе участника отбора, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, в том числе о выручке кооператива, сформированной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, по состоянию на 1 января года подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к Порядку (в случае, если участником отбора является кооператив);

18) списка членов кооператива, начинающего кооператива по форме согласно приложению № 4 к Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении его введена (не введена) процедура банкротства;

б) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника в собственности:

земельного участка, на котором планируется строительство

производственного объекта, – в случае строительства производственного объекта;

земельного участка, на котором планируется осуществить монтаж модульного производственного объекта, – в случае приобретения и монтажа модульного производственного объекта;

производственного объекта, в отношении которого планируется капитальный ремонт, реконструкция или модернизация, – в случае капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственного объекта;

производственного объекта, в котором планируется размещать оборудование для производственных объектов, оборудование для рыбоводства, оборудование для переработки льна и (или) конопли, – в случае приобретения и монтажа оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части неприостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 14 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка; состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта,

предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное пунктом 2.21 Порядка (далее – собеседование);

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень), с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в списке членов кооператива, начинающего кооператива, указанном в подпункте 18 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в плане расходов.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 6 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, в ГИС «Субсидия АПК24» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора

в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка;

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 или 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах проведения отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств, но не менее 5 млн рублей.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, представившего уведомление о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при следующих условиях:

1) соответствие получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) осуществление получателем гранта своей деятельности и представление отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее

чем 5 лет со дня получения гранта;

3) неприобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

4) обеспечение получателем гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренного соглашением, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

5) использование гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее – срок использования гранта).

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

6) неприобретение имущества у члена кооператива или начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

7) внесение имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива или начинающего кооператива;

8) нерасходование средств гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

9) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной планом расходов и соглашением;

10) неприобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) приобретение за счет средств гранта оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, предусмотренных планом расходов, годом выпуска не более трех лет – по направлениям, предусмотренным подпунктами 2–4 пункта 1.3 Порядка.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

12) трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

13) сохранение созданных рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

14) осуществление государственной регистрации права собственности на производственный объект или модульный производственный объект (если право собственности на модульный производственный объект подлежит государственной регистрации) – в случае, если средства гранта будут направлены на приобретение или строительство производственного объекта или модульного производственного объекта;

15) осуществление расходов, в том числе за счет собственных средств, в срок использования гранта получателем гранта только путем безналичного расчета.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.24 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «б», «в» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а», «г», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия условию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Максимальный размер гранта кооперативу составляет 50 млн рублей,

но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка, максимальный размер гранта кооперативу составляет 50 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Максимальный размер гранта начинающему кооперативу составляет 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта. Средства гранта на развитие начинающего кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в подпунктах 1–5, 8 пункта 1.3 Порядка.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей. При этом сумма собственных средств должна составлять не менее:

40 процентов стоимости проекта (не менее 20 процентов стоимости проекта при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка) – в случае, если получателем гранта является кооператив;

20 процентов стоимости проекта – в случае, если получателем гранта является начинающий кооператив.

3.6. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящему(им) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.7. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении

из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – типовая форма, система «Электронный бюджет»), в форме электронного документа, подписанного электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка, содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края и Счетной палатой края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении их;

3) условия, предусмотренные подпунктами 2–15 пункта 3.1 Порядка;

4) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.24 Порядка, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительных соглашений, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4, подпункте «г» подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11, подпункте «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора,

предусмотренного пунктом 2.24 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.24 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.14. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п («обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции»), результатами предоставления гранта являются:

прирост объема продукции, реализованной в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов);

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (единиц);

увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего грант (единиц).

Оценка эффективности по результатам предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3.16. Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня получателей грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.17. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении (далее – расчетный счет получателя гранта), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления

средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о расходах), с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении производственного объекта:

электронной копии договора купли-продажи производственного объекта;
электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного производственного объекта;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный производственный объект (представляется по собственной инициативе);

б) при приобретении и монтаже модульного производственного объекта:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение модульного производственного объекта и выполнение работ (оказание услуг) по его монтажу;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату модульного производственного объекта и оплату работ (услуг) по его монтажу (включая авансовые платежи);

электронных копий документов, подтверждающих поставку модульного производственного объекта (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсального передаточного документа (далее – УПД);

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по монтажу модульного производственного объекта;

электронных копий технических паспортов (при наличии);

электронных копий инвентарных карточек учета объектов основных средств по формам, утвержденным получателем гранта;

в) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственного объекта:

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственного объекта, указанных в проектной документации, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости (далее – строительные материалы);

электронных копий документов, подтверждающих приобретение

строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов, указанных в проектной документации, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат, указанных в проектной документации, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и затрат по формам, утвержденным получателем гранта;

г) при приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли:

электронных копий договоров купли-продажи оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли (включая авансовые платежи);

электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

д) при доставке оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли:

электронных копий договоров на оказание услуг, подтверждающих

доставку оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату услуг по доставке оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

электронных копий документов, подтверждающих доставку оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

е) в случае, если средства гранта направлены на погашение льготного инвестиционного кредита:

электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта с льготным кредитованием в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта;

электронной копии выписки из ссудного счета получателя гранта о получении и погашении льготного инвестиционного кредита;

электронных копий документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно плану расходов;

ж) в случае, если средства гранта направлены на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту:

электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате процентов по льготному инвестиционному кредиту;

электронной копии выписки из ссудного счета получателя гранта о получении и погашении льготного инвестиционного кредита;

электронных копий документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно плану расходов;

з) в случае, если средства гранта направлены на погашение основного долга по займу:

электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта займа;

электронной копии выписки из расчетного счета получателя гранта о получении и погашении займа;

электронных копий документов, подтверждающих использование займа на реализацию проекта согласно плану расходов;

электронной копии выписки по кредитному счету за отчетный квартал по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала (справки) о погашении основного долга по договору займа на реализацию проекта;

и) электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) ежеквартально в срок не позднее 14-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет о достижении результатов) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного

документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документа, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о расходах. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о расходах.

4.3. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, устанавливаемые в соглашении:

- 1) отчет о целевом расходовании гранта;
- 2) отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.4. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 Порядка отчетов осуществляются министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края (далее – органы финансового контроля) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижение значений результатов предоставления гранта, является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о достижении результатов по итогам четвертого квартала года получения гранта или в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета о достижении результатов форме, установленной подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результатов предоставления гранта.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления гранта, в краевой бюджет (далее в настоящем пункте – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученной суммы гранта, указанной в требовании, в полном объеме.

4.9. В случае недостижения получателем гранта в течение всего срока реализации проекта значений результатов, установленных в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта за недостижение значения результатов и рассчитывает размер суммы гранта, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня, следующего за отчетным годом, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы гранта, указанной в требовании (далее в настоящем пункте – требование), почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления гранта является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению

обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении результатов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет, в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – отбор, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края 12.01.2016 № 2-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора _____
_____;

2) сокращенное наименование участника отбора: _____
_____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора¹: _____
_____;

4) основной государственный регистрационный номер участника отбора _____
_____;

5) идентификационный номер налогоплательщика _____;

6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____
_____;

7) адрес юридического лица (далее – ЮЛ)² _____
_____;

8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____
_____;

10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

11) информация о руководителе ЮЛ:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ЮЛ _____;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения

уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году получения гранта).

3. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

5. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора _____

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре ЮЛ.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

План расходов на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива)
(далее – участник отбора, грант, кооператив, начинающий кооператив), наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	План расходов (направления расходования гранта) ¹	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта ² , рублей	собственные средства участника отбора ³ , рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов ⁴		X	X
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов		X	X
3	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры		X	X
4	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли		X	X
5	Доставка оборудования, указанного в строках 2–4 настоящего плана расходов на развитие материально-технической базы, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территории Красноярского края		X	X
6	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта на развитие материально-технической базы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»		X	X

1	2	3	4	5
	на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»			
7	Уплата процентов по кредиту, указанному в строке шестой настоящего плана расходов на развитие материально-технической базы, в течение 18 месяцев со дня получения гранта		X	X
8	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе		X	X
Итого по плану расходов на развитие материально-технической базы			X	X

¹ Указываются только те наименования расходов, на которые планируется направить средства гранта. Участник отбора, являющийся начинающим кооперативом, указывает направления расходов, предусмотренные в строках 1–5, 8 настоящего плана расходов на развитие материально-технической базы.

² Не более 50 000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы, но не более 60 процентов стоимости проекта (не более 80 процентов от суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в строке шестой настоящего плана расходов на развитие материально-технической базы) – в случае, если участником отбора является кооператив. Не более 10 млн рублей на развитие материально-технической базы, но не более 80 процентов стоимости проекта – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив.

³ Не менее 40 процентов стоимости проекта (не менее 20 процентов от суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в строке шестой настоящего перечня затрат на развитие материально-технической базы) – в случае, если участником отбора является кооператив. Не менее 20 процентов стоимости проекта – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив.

⁴ Указывается конкретное направление расходов: приобретение, либо строительство, либо капитальный ремонт, либо реконструкция, либо модернизация производственного объекта.

Участник отбора

(ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сведения о годовом доходе сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, в том числе о выручке сельскохозяйственного потребительского кооператива, сформированной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, по состоянию на 1 января 20__ года
(год подачи заявки) за _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____.

Наименование муниципального образования Красноярского края: _____.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		сумма, тыс. рублей	доля, процент
1	2	3	4
1	Доход, всего		100
	в том числе:		
2	Выручка от осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции		

Участник отбора _____

(ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,
начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование участника отбора (сельскохозяйственного потребительского кооператива или
начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива)
(далее – кооператив, начинающий кооператив)

(наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	ФИО (для физических лиц, крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) с указанием организационно-правовой формы (в случае наличия) либо наименование (для юридических лиц) членов кооператива (начинающего кооператива)	Наименование муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован/ осуществляет деятельность член кооператива (начинающего кооператива)	Идентификационный номер налогоплательщика члена кооператива (начинающего кооператива)	Вид членства в кооперативе (начинающем кооперативе) (ассоциированный/ неассоциированный)
1	2	3	4	5

Участник отбора

(ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора (сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив, начинающий кооператив) получателей гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – грант, участник отбора), наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество баллов, начисляемых участнику отбора ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество членов кооператива или начинающего кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива (начинающего кооператива) или не принимающих в деятельности кооператива (начинающего кооператива) личного трудового участия) на первое число месяца, в котором направляется заявка	до 10 единиц (включительно)	1		0,3	
		свыше 10 единиц	2			
2	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов (далее – проект) согласно плану расходов на развитие материально-технической базы	40 процентов/ 20 процентов (включительно) – в случае, если участником отбора является кооператив;	1		0,4	
		20 процентов (включительно) – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив				
		свыше 40 процентов/свыше 20	2			

		процентов (включительно) в случае, если участником отбора является кооператив; свыше 20 процентов (включительно) – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив				
3	Уровень знаний участником отбора основных факторов реализации проекта ³	низкий	1		0,3	
		высокий	2			
4	Общее количество баллов ⁴					
5	Участники отбора, ранее не получавшие гранты ⁵					
6	Итоговое количество баллов ⁶					

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок для предоставления грантов (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строк 1–3 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

уровень знаний вида деятельности, развитие которой предусмотрено проектом;

обоснование достижения показателей деятельности кооператива (начинающего кооператива);

обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Общее количество баллов в строке 4 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 3 критериев оценки, выставленных в графе 7.

⁵ Участникам отбора, ранее не получавшим гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, добавляется 0,1 балла.

⁶ Итоговое количество баллов в строке 6 определяется как сумма баллов, выставленных в строке 4 и строке 5.

Члены конкурной комиссии

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической
базы

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее – участник отбора, грант)	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)*
1	2	3	4
1			
2			
...			

* Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п.

Председатель
конкурсной комиссии для рассмотрения
и оценки заявок участников отбора
для предоставления грантов
(далее – конкурсная комиссия)

(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

**Реестр участников отбора получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы,
рекомендованных для предоставления грантов**

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование участника отбора, получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – участник отбора, грант)	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов ² , рублей	Размер гранта ³ , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого средств краевого бюджета на предоставление грантов ⁴					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в плане расходов на развитие материально-технической базы, предусмотренном приложением № 2 к Порядку.

³ Не более 50 000,0 тыс. рублей одному участнику отбора на развитие материально-технической базы, но не более 60 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект) (не более 80 процентов стоимости проекта при использовании гранта на цели, указанные в подпункте б пункта 1.3 Порядка) – в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив. Не более 10 000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы, но не более 80 процентов стоимости проекта – в случае, если участником отбора является начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив.

⁴ Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки заявок
участников отбора
для предоставления грантов
(далее – конкурсная комиссия)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие материально-технической базы за 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование получателя гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально- технической базы (далее – грант)	Размер гранта*, рублей	В том числе:	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

* Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном между Правительством Красноярского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)