



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Красноярского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 90 Устава Красноярского края, подпунктом «в.3» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия государственного гражданского служащего Красноярского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

28.10.2024

№ 319-уг

Порядок участия государственного гражданского служащего Красноярского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Порядок участия государственного гражданского служащего Красноярского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – Порядок) определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Красноярского края (далее – гражданский служащий, край) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

3. Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе в свободное от служебной деятельности время.

4. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления

этой организации, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К ходатайству о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы края, представляет представителю нанимателя ходатайство с приложением документов, указанных в абзаце втором пункта 4 Порядка, в день назначения на должность государственной гражданской службы края (далее – гражданская служба).

6. Ходатайство и иные материалы направляются представителю нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения или представляются лично:

1) в подразделение кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти края, ином государственном органе края, либо должностному лицу указанной кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, если такое подразделение не создано, – гражданскими служащими, за исключением лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений – гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором края, первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, первым заместителем Губернатора края – руководителем Администрации Губернатора края.

7. Направленное представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти края, ином государственном органе края, либо должностному лицу указанной кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, если такое подразделение не создано, либо в управление Губернатора края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

8. Уполномоченный орган в день получения ходатайства и иных материалов регистрирует ходатайство в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется заказным

почтовым отправлением с описью вложения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

9. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства с иными материалами и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства и иных материалов.

11. Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания срока подготовки заключения.

12. Ходатайство с иными материалами, заключение, пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются уполномоченным органом представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства с иными материалами и заключения представителю нанимателя уполномоченный орган осуществляет ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам рассмотрения ходатайства с иными материалами, заключения, пояснений и дополнительных материалов, указанных в пункте 11 Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство с иными материалами, заключение, пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 Порядка, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Ходатайство с иными материалами, заключение, пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в порядке, утвержденном:

указом Губернатора края от 26.12.2014 № 295-уг «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края», – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах края, в Администрации Губернатора края;

постановлением Законодательного Собрания края от 30.06.2011 № 12-6133П «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Красноярского края, Счетной палате Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края и в аппарате Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае», – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании края, Счетной палате края, Избирательной комиссии края, в аппарате Уполномоченного по правам человека в крае.

Течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 13 Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 13 Порядка, в письменной форме информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

17. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 Порядка, обязан уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;
- 3) об изменении состава коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа

или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Уведомление в письменной форме направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения или представляется лично в уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

19. Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан письменно уведомить представителя нанимателя об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно об этом. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения или представляется лично в уполномоченный орган.

20. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

21. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы, письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию.

22. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

23. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

24. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки в порядке, предусмотренном указом Губернатора края

от 27.04.2015 № 94-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края, соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

25. Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных пунктами 23, 24 Порядка, могут быть использованы для принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

26. По итогам проведения проверок, предусмотренных пунктами 23, 24 Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

27. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

5) использование гражданским служащим сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленных ему для исполнения должностных обязанностей средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим вознаграждения от организации (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных

и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе государственной власти края, ином государственном органе края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

28. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, письменно информирует об этом гражданского служащего и организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы уполномоченный орган осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

29. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку участия государственного
гражданского служащего
Красноярского края на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

(принятое решение)

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

ОТ _____

(замещаемая должность, фамилия, инициалы)

Ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,
(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Местонахождение и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе, в свободное от служебной деятельности время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации;
копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего
Красноярского края)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств
о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении организацией
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

