



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

г. Красноярск

№ 899-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.05.2020 № 397-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.05.2020 № 397-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-

патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края» следующие изменения:

в наименовании слова «Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края» заменить словами «Порядка предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению № 1.»;

Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края изложить в редакции согласно приложению;

в Порядке определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края:

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае принятия решения о допуске Организации к участию в конкурсе Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения формирует перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, и направляет его на рассмотрение Комиссии и экспертов с приложением заявок и документов.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления заявок и документов осуществляет их рассмотрение и оценку.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Для рассмотрения и оценки заявок Комиссия привлекает экспертов.

В срок не позднее 30 декабря календарного года, предшествующего календарному году проведения отбора, на заседании Комиссия формирует предложение о перечне экспертов с указанием размера оплаты услуг по экспертизе заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия протокола направляет его в Агентство. С учетом предложения о перечне экспертов, указанного в протоколе заседания Комиссии, Агентство утверждает перечень экспертов для экспертизы заявок, готовит проекты государственных контрактов о проведении экспертизы проектов и направляет их для подписания экспертам в срок не более 30 рабочих дней со дня утверждения перечня экспертов.

В срок, установленный государственным контрактом о проведении экспертизы проектов, эксперты готовят экспертные заключения по каждой заявке из перечня Организаций, допущенных к участию в отборе, указанного в пункте 2.13 Порядка, и представляют их в Агентство, которое в течение 1 рабочего дня со дня получения направляет их в Комиссию.

На заседании Комиссия оценивает заявки на основании критериев, установленных пунктом 2.15 Порядка, с учетом поступивших заключений экспертов и формирует предложение, в котором указываются рекомендации Комиссии о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта по каждой заявке из перечня Организаций, допущенных к участию в отборе, указанного в пункте 2.13 Порядка (далее – Предложение). Предложение включается в протокол заседания Комиссии, который направляется в Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.»;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слова «Комиссия руководствуется следующими критериями» заменить словами «используются следующие критерии»;

в Положении о конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Формирует предложение о перечне экспертов с указанием размера оплаты услуг по экспертизе заявок.

2.1.2. Оценивает заявки, представленные для участия в конкурсном отборе среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление грантов (далее – конкурс), формирует предложение, в котором указываются рекомендации о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта по каждой заявке, и направляет его Агентству и Министерству.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.11.2024 № 899-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.05.2020 № 397-п

Порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении краевых грантов, условия и порядок предоставления краевых грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления краевых грантов и ответственности за их нарушение и порядок проведения отбора получателей краевых грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий в соответствии с бюджетным законодательством получателю гранта на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно для финансирования реализации проектов документальной кинематографии;

Организации – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Красноярского края, основным видом экономической деятельности которых является производство кинофильмов или телевизионных программ;

заявка – предложение (заявка), направленное Организациями для участия в конкурсе;

Комиссия – конкурсная комиссия по подготовке предложений

по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края;

Министерство – министерство культуры Красноярского края;

проект – проект документальной кинематографии (документальный фильм);

соглашение – договор (соглашение), оформленный между Организацией – получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной соответствующим финансовым органом.

1.3. Целью предоставления краевых грантов является государственная поддержка документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, в рамках реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.4. Исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Решение о предоставлении грантов принимается Министерством с учетом рекомендаций Комиссии по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа в период с 1 октября года, предшествующего году, в котором планируется предоставление гранта, до 25 января года предоставления гранта.

2.3. Министерство формирует объявление о проведении отбора в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка, и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <http://krascult.krskstate.ru> (далее –

официальный сайт Министерства) в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу решения Министерства о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления гранта, его характеристики;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к Организациям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок;
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки, необходимую для представления Организацией, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организациям для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии и экспертов в оценке заявок;
- 15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) перечень номинаций отбора:

«Культура Красноярского края. Сохранение и распространение традиционных ценностей»;

«Уроки истории, уроки памяти»;

«Красноярский край – современный регион России»;

«Герои среди нас. Духовно-нравственное, патриотическое воспитание граждан».

Организации вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Организациям с даты его размещения на официальном сайте Министерства и до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления Министерством на электронную почту Организаций, указанную ими в запросе о разъяснении положений объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

2.5. Категорией получателей грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству кинофильмов и телевизионных программ, определяемую в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, на территории Красноярского края. На дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) Организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

2.6. Организация в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7. К заявке Организацией прикладываются следующие документы:

1) копии учредительных документов Организации – юридического лица, которые должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены с предъявлением оригинала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки и заверение прилагаемых к ним документов (в случае подачи заявки представителем Организации);

3) описание проекта, которое должно содержать:

концепцию, синопсис, цели и задачи проекта, сроки его выполнения, сведения о партнерах по проекту (при наличии), ожидаемые результаты, актуальность, целевую аудиторию проекта;

хронометраж проекта;

сведения о продюсере, авторах (автор сценария, режиссер-постановщик (режиссер), композитор), составе съемочной группы проекта (режиссер-постановщик (режиссер), оператор-постановщик (оператор), звукооператор, художник-постановщик, монтажер);

сценарий проекта или подробный сценарный план с описанием сюжета, указанием персонажей и (или) героев проекта (максимальный объем – 10 страниц А4);

презентацию (трейлер) продолжительностью не менее 60 секунд, но не более 300 секунд на USB-флеш-накопителе;

4) смета проекта, включающая в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией (не менее 15 % от суммы на реализацию проекта), направления расходования запрашиваемой суммы гранта с кратким обоснованием по разделам;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для Организации – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Организации – индивидуального предпринимателя), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе Организации);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, полученная Организацией не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающую, что у Организации – налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по инициативе Организации);

7) справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданные территориальным налоговым органом не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, либо Организации – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц (представляется по инициативе Организации).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 5–7 настоящего пункта, и (или) содержащейся в них информации в случае, если указанные документы не были представлены Организацией по собственной инициативе.

Министерство получает сведения, подтверждающие соответствие Организации требованию, указанному в подпункте 7 пункта 2.5 Порядка, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки от Организации.

Министерство получает сведения, подтверждающие соответствие Организации требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.5 Порядка, из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки от Организации.

Документы и сведения, полученные Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, путем представления новой заявки способом, указанным в пункте 2.9 Порядка. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с порядком отзыва заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8. Количество подаваемых Организациями заявок не ограничено.

2.9. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в Министерство по выбору Организации лично или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их поступления с присвоением им порядкового номера и указанием даты и времени их поступления.

В случае если заявки и прилагаемые к ним документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения ей регистрационного номера в журнале регистрации.

2.10. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о допуске или об отклонении заявки Организации – участника отбора.

Возврат заявок с приложением документов Министерством не производится.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, Министерство принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся, если по состоянию на дату окончания приема заявок участников отбора, указанную в объявлении о проведении отбора, в Министерство не поступило ни одной заявки от Организации, и размещает его в течение 5 рабочих дней с даты принятия на едином портале и официальном сайте Министерства. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен включать следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора в соответствии с объявлением о проведении отбора;

срок подачи заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора;
основание признания отбора несостоявшимся.

В случае если отбор признается несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, решение Министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в документе об итогах отбора, предусмотренном пунктом 2.18 Порядка.

Случаи отмены проведения отбора отсутствуют.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 2.5 Порядка, осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки Организации – участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявки цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка, и (или) перечню номинаций отбора, установленному в подпункте 20 пункта 2.4 Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, кроме документов, представляемых по инициативе Организации;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) нарушение Организацией порядка предоставления гранта, предусмотренное пунктом 5.5 Порядка, в календарном году, предшествующем календарному году, в котором проводится отбор.

2.12. В случае принятия решения о допуске Организации к участию в отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения формирует перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, направляет его на рассмотрение Комиссии и экспертов с приложением заявок и документов и организует презентацию и обсуждение проектов на заседании Комиссии с участием руководителя Организации или уполномоченного им лица.

В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям, чьи заявки отклонены, уведомления об отклонении их заявок, содержащие мотивированное обоснование причин отклонения,

способом, указанным в заявке.

2.13. Комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления заявок и документов осуществляет их рассмотрение и оценку.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки с привлечением экспертов в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

В срок не позднее 30 декабря календарного года, предшествующего календарному году проведения отбора, на заседании Комиссия формирует предложение о перечне экспертов с указанием размера оплаты услуг по экспертизе заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия протокола направляет его в Министерство. С учетом предложения о перечне экспертов, указанного в протоколе заседания Комиссии, Министерство утверждает перечень экспертов для экспертизы заявок, готовит проекты государственных контрактов о проведении экспертизы проектов документальной кинематографии и направляет их для подписания экспертам в срок не более 30 рабочих дней со дня утверждения перечня экспертов.

В срок, установленный государственным контрактом о проведении экспертизы проектов документальной кинематографии, эксперты готовят экспертные заключения по каждой заявке из перечня Организаций, допущенных к участию в отборе, указанного в пункте 2.12 Порядка, и направляют их в Министерство, которое в течение 1 рабочего дня со дня получения направляет их в Комиссию.

На заседании Комиссия оценивает заявки на основании критериев, установленных пунктом 2.14 Порядка, с учетом заключений экспертов и формирует предложение, в котором указываются рекомендации Комиссии о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта по каждой заявке из перечня Организаций, допущенных к участию в отборе, указанного в пункте 2.12 Порядка (далее – Предложение). Предложение включается в протокол заседания Комиссии, который направляется в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. При проведении оценки заявок используются следующие критерии:

1) детализация и обоснованность затрат на производство проекта документального фильма;

2) количество проектов в области кинематографии, самостоятельно реализованных Организацией;

3) количественный показатель проекта (хронометраж фильма);

4) качественный показатель проекта (соответствие проекта заявленной целевой аудитории);

5) наличие у заявителя достижений на региональных, всероссийских, международных конкурсах (кинофестивалях) и иных мероприятиях в области кинематографии.

2.15. По каждому критерию заявкам выставляются баллы в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Суммарное количество баллов по каждой заявке заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок с присвоением Организациям порядковых номеров в зависимости от количества набранных баллов. Под

первым номером заносится Организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов, под последним номером – наименьшее количество баллов.

2.16. Организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов (имеющие наименьшие порядковые номера), предлагаются Комиссией для предоставления гранта. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2–5 пункта 2.14 Порядка.

В случае если по критериям, указанным в подпунктах 2–5 пункта 2.14 Порядка, также определено одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поданным раньше в соответствии с журналом регистрации.

Количество Организаций, рекомендованных для предоставления гранта, зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм гранта и объема бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год для предоставления грантов.

В отношении Организаций, заявки которых набрали наименьшее количество баллов (имеющие наибольшие порядковые номера), а объем бюджетных ассигнований исчерпан, Комиссия вносит предложение об отказе в предоставлении гранта.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Предложения Комиссии принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта либо об отказе в предоставлении гранта с учетом Предложения.

2.18. Документ об итогах отбора размещается в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта Организациям на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и должен включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.19. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- 1) заключение соглашения;
- 2) согласие Организации – получателя гранта на осуществление

Министерством в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет на приобретение Организацией – получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

На дату не ранее 20 рабочих дней до даты заключения соглашения Организация – победитель отбора должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, и вправе представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 5–7 пункта 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством документа об итогах отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

Проверка Организации – победителя отбора на соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка осуществляется Министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня размещения документа об итогах отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

3.2. Основания для отказа Организации в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности информации, представленной Организацией.

3.3. В случае принятия Министерством решения в форме приказа об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу такого решения направляет Организациям, в отношении которых принято такое решение, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным в заявках.

В случае принятия Министерством решения в форме приказа о предоставлении гранта с указанием размера гранта Министерство направляет Организациям – победителям отбора, прошедшим проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, предусмотренную в пункте 3.1 Порядка, уведомление о предоставлении гранта с приложением проекта соглашения, подписанного Министерством, в двух экземплярах, для подписания способом, указанным в заявках, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки Организации – победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка.

В случае установления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, несоответствия Организации – победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, Министерство направляет указанной Организации уведомление о ее несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, с указанием срока устранения данного несоответствия.

После истечения срока устранения несоответствия Организации – победителя отбора требованиям, предусмотренным в пункте 2.5 Порядка, указанного в уведомлении, Министерство повторно осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 3.1 Порядка, и в случае соответствия ее требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, направляет Организации проект соглашения в том же порядке.

В случае несоответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, Министерство направляет уведомление о несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.4. Размер гранта устанавливается в размере расходов Организации, предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в пункте 3.7 Порядка, но не более предельного размера гранта, определенного пунктом 4 статьи 6 Закона Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае».

3.5. Гранты предоставляются на основании соглашений, содержащих следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о запрете приобретения Организациями – юридическими лицами, получающими средства гранта на основании заключенного соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии Организации – получателя гранта на осуществление Министерством в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство Организации – получателя гранта при заключении договоров (соглашений) включать в них согласие лиц, являющихся получателями средств на основании договоров (соглашений) (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) о перечислении грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) о получении прокатного удостоверения в срок не позднее 20 декабря года предоставления гранта;

7) о безвозмездной передаче Министерству USB-флеш-накопителей с документальным фильмом в формате DVD или MPG4, HDD-накопителя (с открытым информационным ключом в системе криптозащиты для воспроизведения фильма) с документальным фильмом в формате DCP;

8) о заключении лицензионного договора на безвозмездную передачу простой (неисключительной) лицензии на использование фильма (прокат оригинала или экземпляра фильма, публичный показ фильма, его воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, по кабелю, перевод или другая переработка фильма) на территории Красноярского края в срок не позднее одного года, следующего за годом предоставления гранта;

9) о презентации фильма на территории Красноярского края в срок не позднее одного года, следующего за годом предоставления гранта с предоставлением Министерству USB-флеш-накопителя с видеозаписью презентации фильма (общая продолжительность видеозаписи не менее 30 минут и не более 90 минут в формате DVD или MPG4).

3.6. Размер предоставляемого гранта определяется по следующей формуле:

$$VPIC = CP - CC,$$

где:

VPIC – размер предоставляемого гранта на реализацию проекта, рублей;

CP – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов, представленной Организацией для реализации проекта, рублей;

CC – размер собственных средств, который Организация планирует направить на реализацию проекта, рублей.

3.7. К расходам на реализацию проекта, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств гранта, относятся следующие направления расходов:

- 1) приобретение авторских и смежных прав:
приобретение прав на литературную основу;
приобретение прав на сценарий;

приобретение прав на музыку;
 приобретение прав на кинохронику;
 приобретение смежных прав на музыкальные произведения;
 приобретение прав использования на другие объекты авторского права;

2) выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий:

актеры/герои;
 режиссер;
 оператор;
 звукорежиссер, звукооператор, ассистенты;
 монтажер;
 продюсер;
 сценарист;
 дизайнер;

прочие сотрудники съемочной группы, занятые монтажно-тонировочными работами, светотехникой, автотранспортом, операторской техникой, звукотехникой, а также консультанты, переводчики, помощники, редакторы, другие временные работники;

прочие затраты на персонал;

3) материальные затраты:

киноплёнка;

жесткие диски, флеш-память, HD-кассеты, видеоносители: Digital Betacam, DVD, CD и др.;

комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;

канцелярские товары;

прочие материалы, необходимые для создания фильма;

4) оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:

реквизит;

операторская техника;

звукозапись;

осветительная техника;

аренда производственных помещений;

автотранспорт;

специальное иное оборудование;

5) монтажно-тонировочные работы:

услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;

услуги музыкальных студий;

услуги по производству специальных эффектов;

услуги по созданию титров и внутрикадровых надписей;

речевое и шумовое озвучание;

разработка звуковых эффектов;

перезапись;

б) поездки:

проживание, включая оплату найма жилых помещений;

оплата суточных;

расходы по проезду;

прочие командировочные расходы;

7) прочие расходы:

услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив (в т.ч. технический контроль);

услуги по получению прокатного удостоверения;

налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации;

услуги по получению разрешения на съемку;

услуги по изданию тиража фильма на USB-флеш-накопителе;

услуги по разработке дизайна афиши фильма.

3.8. Организация, являющаяся получателем гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта с указанием размера гранта и подписанных Министерством экземпляров соглашения подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Министерство лично или путем почтового отправления в адрес Министерства.

В случае непредставления Организацией в срок одного экземпляра подписанного соглашения Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта о чем направляет уведомление путем почтового отправления данной Организации.

В случае получения письменного отказа Организации – победителя отбора от предоставления гранта или принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта для распределения остатков бюджетных ассигнований Министерство в течение 3 рабочих дней направляет предложение Комиссии определить следующие по рейтингу Организации согласно сравнительной таблице сопоставления заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления данного предложения Комиссия направляет в Министерство протокол заседания Комиссии, содержащий предложение о предоставлении гранта, размере гранта следующим по рейтингу Организациям согласно сравнительной таблице сопоставления заявок. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного протокола заседания Комиссии вносит изменения в приказ Министерства о предоставлении гранта с указанием размера гранта и размещает информацию в соответствии с пунктом 2.18 Порядка на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае уменьшения Министерству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наступлении случаев внесения изменений в соглашение, предусмотренных соглашением, между Министерством и Организацией –

получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения – соглашение о расторжении соглашения, заключаемые в соответствии с типовыми формами, утвержденными соответствующим финансовым органом, и являющиеся неотъемлемой частью соглашения.

В целях заключения дополнительного соглашения (соглашения о расторжении соглашения) Министерство или Организация – получатель гранта передает нарочным или направляет через организацию почтовой связи либо по адресу электронной почты Организации – получателя гранта (Министерства), указанному в соглашении, подписанный проект дополнительного соглашения (соглашения о расторжении соглашения) в двух экземплярах для рассмотрения и подписания Организацией – получателем гранта (Министерством) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения.

При реорганизации Организации – получателя гранта, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации – получателя гранта, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации – получателя гранта, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности Организации – получателя гранта, являющейся индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Министерство в течение 60 календарных дней со дня подписания сторонами соглашения предоставляет грант путем перечисления гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении Организацией, являющейся получателем гранта.

3.11. Результатом предоставления гранта является количество документальных проектов, созданных в соответствии с заявками и соответствующими следующей характеристике, конкретное значение которой устанавливается в соглашении: количество выпущенных USB-флеш-накопителей и HDD-накопителей, на которые записан созданный документальный фильм.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем гранта, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо направляет через

организацию почтовой связи отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной соответствующим финансовым органом:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата.

Проверка и принятие Министерством отчетов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Проверки Организации, являющейся получателем гранта, осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения Организацией – получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

1) наличия неиспользованного в году предоставления гранта остатка гранта – в объеме неиспользованного остатка гранта;

2) нарушения получателем гранта и контрагентами цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка, – в полном объеме;

3) нарушения получателем гранта и контрагентами условий, установленных пунктом 3.1 Порядка и соглашением, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также недостижения значения результата предоставления гранта – в полном объеме.

В случае установления одного из оснований для возврата гранта, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 10 рабочих дней

со дня, когда Министерству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме приказа о возврате гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта уведомление о принятом решении с приложением копии решения о возврате и требования о возврате средств (далее – Требование), в котором предусматриваются:

- 1) сумма гранта, подлежащая возврату в краевой бюджет;
- 2) расчетный счет Министерства, на который должна быть перечислена сумма гранта, подлежащая возврату.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством Требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в Требовании.

Объем средств, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный Организации, в рублях;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i/n,$$

где:

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения Организацией, являющейся получателем гранта, требования о возврате суммы предоставленного гранта в доход краевого бюджета Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании данной

суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения Организации – получателя гранта от возврата гранта в случае недостижения значения результата предоставления гранта является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: землетрясение, ураган, смерч, торнадо, тайфун, цунами, буря, наводнение, засуха, заморозки, оползни, покрытие льдом моря или порта, эпидемия, пандемия, эпизоотия, военные операции любого рода, военные действия, война (объявленная или необъявленная), революция, восстание, гражданские волнения, блокада, захват власти, мобилизация, террористические акты, акты пиратства, забастовка, локаут, стачка, бойкот, запретительные меры государств, в том числе запрет экспорта или импорта, эмбарго, запрет торговых операций с отдельными странами из-за введения международных санкций; запрет перевода валюты, акты государственных органов или органов местного самоуправления.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Организация – получатель гранта обязана незамедлительно уведомить об этом Министерство и представить в Министерство документы, подтверждающие эти обстоятельства, лично или через организацию почтовой связи по адресу Министерства либо по адресу электронной почты, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.5. Несдача отчетов Организацией в срок является нарушением порядка предоставления гранта. Организация к участию в конкурсе в следующем финансовом году, следующем за годом предоставления гранта, не допускается.

Приложение № 1
к Порядку предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

| | | | |
|--|---------|-------------------|---------------|
| Регистрационный номер заявки (заполняется ответственным специалистом Министерства) | | | |
| Дата и время поступления заявки (заполняется ответственным специалистом Министерства) | | | |
| Номинация (выбирается заявителем из указанных в объявлении о проведении отбора) | | | |
| Рабочее название фильма | | | |
| Заявитель (для юридического лица – полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя – ФИО индивидуального предпринимателя) | | | |
| Руководитель заявителя – юридического лица (должность, ФИО полностью) | | | |
| Почтовый адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя) | | | |
| Контакты заявителя | телефон | мобильный телефон | e-mail |
| | | | |
| Ответственное лицо заявителя (должность, ФИО полностью) | | | |
| Контакты ответственного лица заявителя | телефон | мобильный телефон | e-mail |
| | | | |
| Стоимость фильма | сумма | сумма | запрашиваемая |

| | на реализацию фильма, руб. | софинансирования производства фильма Организацией (не менее 15 % от суммы на реализацию проекта), руб. | сумма, руб. |
|--|-------------------------------|--|-------------|
| Хронометраж фильма | | | |
| Ожидаемые результаты производства фильма, целевая аудитория | | | |
| Продюсер фильма (правообладатель) | | | |
| Авторы фильма (ФИО): автор сценария, режиссер-постановщик (режиссер), композитор | | | |
| Состав съемочной группы (ФИО): режиссер-постановщик (режиссер), оператор-постановщик (оператор), звукооператор, художник-постановщик, монтажер | | | |
| Концепция фильма (не менее 50 и не более 100 слов) | | | |
| Синописис фильма (не менее 50 и не более 300 слов) | | | |
| Партнеры по производству фильма (при наличии) | | | |
| Дополнительная информация о фильме и (или) заявителе (в том числе о наличии самостоятельно реализованных заявителем проектах в области кинематографии (в случае наличия), о наличии достижений на региональных, всероссийских, международных конкурсах (кинофестивалях) и иных мероприятиях в области кинематографии (в случае наличия) (по инициативе заявителя) | | | |

Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, принятом решении об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием необходимых сведений):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | вручить лично, предварительно оповестив по телефону: |
| <input type="checkbox"/> | направить по почтовому адресу: |

В случае принятия решения о предоставлении гранта уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект соглашения о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием необходимых сведений):

| | |
|--|--|
| | вручить лично, предварительно оповестив по телефону: |
| | направить по почтовому адресу: |

Гарантирую, что на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

2) средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов, заявитель не получает;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Наименование заявителя _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов

Критерии оценки заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

| № п/п | Критерии | Оценка |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Детализация и обоснованность затрат на производство проекта документального фильма (далее – проект): | от 0 до 10 баллов |
| | затраты, указанные в смете проекта, детализированы и обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг) и производством проекта, отсутствуют замечания к смете членов комиссии | 10 баллов |
| | затраты, указанные в смете проекта, обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг), но отсутствует детализация отдельных расходов и (или) имеются замечания к смете членов комиссии | 7 баллов |
| | затраты, указанные в смете проекта, обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг), но отсутствует их детализация, и (или) имеются замечания к смете членов комиссии | 4 балла |
| | затраты, указанные в смете проекта, не обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг) | 0 баллов |
| 2 | Количество проектов в области кинематографии, самостоятельно реализованных заявителем: | от 0 до 10 баллов |
| | более 5 проектов | 10 баллов |
| | от 3 до 5 проектов (включительно) | 7 баллов |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-------------------|
| | от 1 до 3 проектов | 4 балла |
| | отсутствие проектов | 0 баллов |
| 3 | Количественные показатели проекта (хронометраж документального фильма): | 10 баллов |
| | 1) в случае если проект, указанный в заявке, является полнометражным фильмом, хронометраж документального фильма составляет не менее 52 минут | 10 баллов |
| | 2) в случае если проект, указанный в заявке, является полнометражным фильмом, хронометраж документального фильма составляет менее 52 минут | 0 баллов |
| | 3) в случае если проект, указанный в заявке, является короткометражным фильмом, хронометраж документального фильма составляет не менее 20 минут | 10 баллов |
| | 4) в случае если проект, указанный в заявке, является короткометражным фильмом, хронометраж документального фильма составляет менее 20 минут | 0 баллов |
| 4 | Качественный показатель проекта – соответствие проекта целевой аудитории, указанной в заявке: | 5 баллов |
| | соответствует | 5 баллов |
| | не соответствует | 0 баллов |
| 5 | Наличие у заявителя достижений на региональных, всероссийских, международных конкурсах (кинофестивалях) и иных мероприятиях в области кинематографии): | от 0 до 10 баллов |
| | заявитель является победителем и (или) призером региональных, всероссийских, международных конкурсов (кинофестивалей) и иных мероприятий в области кинематографии, что подтверждается наличием дипломов победителя и (или) сертификатов (грамот) призера региональных, всероссийских, международных конкурсов (кинофестивалей) и иных мероприятий в области кинематографии | 10 баллов |
| | заявитель является участником региональных, всероссийских, международных конкурсов (кинофестивалей) и иных мероприятий в области кинематографии, что подтверждается наличием сертификатов, грамот участника региональных, всероссийских, международных конкурсов (кинофестивалей) и иных мероприятий в области кинематографии | 5 баллов |
| | отсутствие достижений | 0 баллов |