



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

г. Красноярск

№ 920-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере защиты прав ребенка

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11, пунктами 5, 6, 7 статьи 14, статьей 17-6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», пунктом 19.1 статьи 8, пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядка возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка» следующие изменения:

в Порядке назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в учреждение по исполнению полномочий одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством

краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в учреждение по исполнению полномочий;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

в пункте 8:

слова «в учреждение по исполнению полномочий» заменить словами «в учреждение по исполнению полномочий, МФЦ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, в том числе поступившие

через МФЦ, подлежат регистрации учреждением по исполнению полномочий в журнале регистрации заявлений в день их поступления.»;

в пунктах 10, 13 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и Порядка ее выплаты»;

в преамбуле слова «, Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» исключить;

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 2.»;

в Порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому (далее – краевые государственные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – обучающиеся), родителей (иных законных представителей) обучающихся или их представителей по доверенности за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – компенсация).»;

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Для получения компенсации обучающийся, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или их представитель по доверенности (далее также – лица, обратившиеся за выплатой компенсации) представляют в краевую государственную организацию ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:»;

подпункты 9, 10 признать утратившими силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подаются лицами, обратившимися за предоставлением компенсации в краевую государственную организацию, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в краевую государственную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая государственная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется краевой государственной организацией с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться краевой государственной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая государственная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) краевой государственной организации и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении компенсации).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе в срок, установленный пунктом 2 Порядка, повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

7. В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2 Порядка, краевая государственная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5, абзаце третьем подпункта 6 пункта 2 Порядка, краевая государственная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация, в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в том числе поступивших через МФЦ, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией или день вручения краевой государственной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в краевую государственную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

в абзаце первом пункта 10 слова «и органом местного самоуправления» исключить;

в пункте 11 слова «(в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или

органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1;

в Порядке выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (иным законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому (далее – краевые государственные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – обучающиеся), родителям (иным законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – компенсация, лицо, обратившееся за предоставлением компенсации).

2. Краевая государственная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано краевыми государственными образовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п (далее – Порядок обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.»;

в абзацах первом, втором пункта 3 слова «(в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

в подпункте 2 пункта 4 слова «абзаца третьего подпункта 6, подпунктов 9, 11 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации);»

заменить словами «абзаца третьего подпункта 6, подпункта 11 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации);»;

в пунктах 5, 6 слова «(в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

в пункте 7 слова «(в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в краевых государственных организациях), органы местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в муниципальных и частных организациях)» исключить;

в пункте 8:

в подпункте 1 слова «(муниципальной организацией или частной организацией)» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) письменный отказ обучающегося, достигшего возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;»;

в абзаце втором пункта 9 слова «(в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, обязано уведомить краевую государственную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее – документы).»;

в абзаце втором слова «(в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо в орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией или день вручения указанной краевой государственной организации почтового отправления отделением почтовой связи.»;

в абзаце первом пункта 13 слова «, органом местного самоуправления» исключить;

в пункте 14 слова «(в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

в пункте 15 слова «, органом местного самоуправления» исключить;

в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Краевая государственная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка) и уведомляет о принятом решении обучающегося, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце втором слова «(в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации)» исключить;

пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. В случае установления факта несоблюдения обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося обязанности, указанной в пункте 10 Порядка, и перечисления краевой государственной организацией компенсации за месяцы, когда обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося, не имели права на ее получение, краевая государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении.

20. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в краевой бюджет.

Обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации

в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, краевая государственная организация обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты» следующие изменения:

в Порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядке ее выплаты:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подаются в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

в пункте 9 слова «образовательной организацией» заменить словами «образовательной организацией, МФЦ»;

в пункте 10 слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 2.

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» следующие изменения:

в Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях:

в подпункте 2 пункта 4:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) справка о выплате пособия по беременности и родам, справка о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные территориальным органом Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);»;

подпункты «ч», «ш» дополнить словами «(представляется по собственной инициативе)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пунктах 3–5 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем (представителем по доверенности) одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление, поданное посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пунктах 3–5 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

в пункте 10 слова «в образовательную организацию» заменить словами «в образовательную организацию, МФЦ»;

в пункте 16 слова «ф» – «ц» подпункта 2 пункта 4» заменить словами «ф» – «ш» подпункта 2 пункта 4»;

в подпункте 2 пункта 19 слова «подпункта 2» заменить словами «, «ч», «ш» подпункта 2».

5. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11, пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы

профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 2.»;

в Порядке обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием:

в пункте 3:

подпункт «и» подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«и) справка о выплате пособия по беременности и родам, справка о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, поступившие через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, представляются в образовательную организацию заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

через МФЦ;

в образовательную организацию.

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

в пункте 9 слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
приложение изложить в редакции согласно приложению № 3;

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием:

в пункте 1:

слова «горячим питанием» заменить словами «двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»;

слова «пунктом 10 статьи 14» заменить словами «пунктом 7 статьи 14»;

в пункте 2 слова «бесплатным горячим питанием» заменить словами «бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «бесплатным горячим питанием» заменить словами «бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»;

в абзаце втором слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)»;

в пункте 4 слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, представляются в образовательную организацию заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, поданное посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.»;

в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).»;

в абзаце втором слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);

в пункте 10:

слова «бесплатное горячее питание» заменить словами «бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед)»;

слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)»;

в пункте 11 слова «бесплатное горячее питание» заменить словами «бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед)»;

в пункте 12 слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)»;

в пункте 13:

слова «бесплатного горячего питания» заменить словами «бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)»;

слова «в пункте 10 статьи 14» заменить словами «в пункте 7 статьи 14»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 4.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 920-п

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих основные
общеобразовательные программы,
обучение которых организовано
краевыми государственными
образовательными организациями
на дому, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
(горячим завтраком и горячим обедом)

Руководителю

(наименование краевой государственной
образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в случае приобретения им полной
дееспособности до достижения совершеннолетия/

родителя (иного законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья
(далее – обучающийся): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>через отделение почтовой связи _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование отделения почтовой связи)</p>
	<p>на счет обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации,</p>

	по следующим реквизитам: _____
--	--------------------------------

5. Прошу предоставить набор продуктов питания взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – набор продуктов).

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, предоставлении либо отказе в предоставлении набора продуктов, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, о продолжении предоставления или о прекращении предоставления набора продуктов, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации, излишне выданного набора продуктов прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Уведомление о необходимости доработки заявления прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
--	---

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ ;
- 11) _____ ;
- 12) _____ ;
- 13) _____ ;
- 14) _____ ;
- 15) _____ ;

10. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

11. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации/набора продуктов, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации/набора продуктов родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося.

² Пункт 3 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации/набора продуктов питания представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося.

³ Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 920-п

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном
государственном обеспечении
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, за получением
денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным питанием,
либо взамен обеспечения одеждой и
обувью, либо взамен обеспечения
бесплатным питанием, одеждой и
обувью и порядку ее выплаты

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)*

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью,
либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью
(далее – денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	взамен бесплатного питания
<input type="checkbox"/>	взамен одежды и обуви
<input type="checkbox"/>	взамен бесплатного питания, одежды и обуви

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

Я, _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

* В соответствии с пунктом 4 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты заявителем является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 920-п

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
краевых государственных
профессиональных образовательных
организаций бесплатным горячим
питанием

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации
(далее – образовательная организация)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,
дата выдачи, кем выдан – в случае представления документов представителем обучающегося или
одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в
предоставлении/продолжении или прекращении предоставления бесплатного

горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, прошу предоставить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 n) _____

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления¹:

Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие _____

_____ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

¹ Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом – двадцать третьем подпункта 11 пункта 3 Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (при их наличии).

² В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 920-п

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих
образовательные программы среднего
профессионального образования
по очной форме обучения, программы
профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях за счет
средств краевого бюджета,
не проживающих в общежитиях
указанных организаций, бесплатным
двухразовым питанием (горячим
завтраком и горячим обедом)

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации
(далее – образовательная организация)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае представления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/о прекращении предоставления бесплатного горячего питания прошу предоставить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 п) _____

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)