

**МИНИСТЕРСТВО**  
**транспорта Красноярского края**

**П Р И К А З**

03.09.2021

№ 3/49-Н

г. Красноярск

О внесении изменений в приказ министерства транспорта Красноярского края от 28.03.2014 № 3/33 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством транспорта Красноярского края государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края, выдаче дубликатов таких разрешений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края», пунктом 3.8.4 Положения о министерстве транспорта Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 377-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства транспорта Красноярского края от 28.03.2014 № 3/33 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством транспорта Красноярского края государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края, выдаче дубликатов таких разрешений» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «выдаче дубликатов таких разрешений» заменить словами «выдаче дубликатов и прекращению действия таких разрешений»;

в административном регламенте предоставления министерством транспорта Красноярского края государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края, выдаче дубликатов таких разрешений:

в пункте 1.1.1 слова «выдаче дубликата разрешения» заменить словами «выдаче дубликата и прекращению действия разрешения»;

абзац первый пункта 1.2.1 дополнить словами «и иные лица – собственники транспортных средств, на которые получены разрешения

(далее – собственники транспортных средств)»;

пункт 2.1.1 дополнить словами «, прекращение действия разрешения»;

в пункте 2.2.2 слова «от заявителя» заменить словами «от заявителя, собственника транспортного средства»;

пункт 2.3.1 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) прекращение действия разрешения;

8) отказ в прекращении действия разрешения.»;

в пункте 2.4.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, включающий в себя в том числе срок выдачи разрешения, дубликата разрешения, переоформления разрешения, прекращение действия разрешения составляет:»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«прекращение действия разрешения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия разрешения или сведений о внесении записи о прекращении деятельности физическим лицом, получившим разрешение, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, получения сведений о внесении записи о прекращении деятельности юридического лица, получившего разрешение, в единый государственный реестр юридических лиц.»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на краевом портале государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 2.6:

в наименовании слово «заявителем» заменить словами «заявителем, собственником транспортного средства»;

дополнить пунктами 2.6.6, 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.6. Для предоставления государственной услуги по прекращению действия разрешения в министерство, КГБУ «МФЦ» необходимо предоставить следующие документы:

заявление о прекращении действия разрешения (для заявителя);

заявление о прекращении действия разрешения с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства, заверенной собственником транспортного средства (для собственника транспортного средства).

Заявление о прекращении действия разрешения подается в форме электронного документа, включая использование краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), или документа на бумажном носителе. Заявление о прекращении действия разрешения на бумажном носителе подается лично или направляется почтовым отправлением.

Простой электронной подписью может быть подписано заявление о прекращении действия разрешения, представленное в электронной форме собственником транспортного средства – физическим лицом, если идентификация и аутентификация собственника транспортного средства – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Бланк заявления о прекращении действия разрешения заявитель, собственник транспортного средства может получить в министерстве, КГБУ «МФЦ». Форма заявления о прекращении действия разрешения размещена на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на краевом портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 2.7.5:

в абзаце первом слова «от заявителя» заменить словами «от заявителя, собственника транспортного средства»;

в абзаце седьмом слова «поданных заявителем» заменить словами «поданных заявителем, собственником транспортного средства»;

в абзаце девятом слова «уведомляется заявитель» заменить словами «уведомляется заявитель, собственник транспортного средства»;

пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения, представленных заявителем в письменной форме, являются невнесение платы за выдачу разрешения, несоответствие заявления требованиям части 1.1 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), непредставление всех или одного из документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка подачи заявления, выдачи, переоформления и прекращения действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.08.2011 № 482-п «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края» (далее – Порядок).

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата

разрешения, представленных заявителем в письменной форме, является невнесения платы за выдачу дубликата разрешения.

Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, собственником транспортного средства в письменной форме, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения, представленных заявителем в форме электронного документа, являются невнесение платы за выдачу разрешения, несоответствие заявления требованиям части 1.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, непредставление всех или одного из документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата разрешения, представленных заявителем в форме электронного документа, является невнесение платы за выдачу разрешения.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, собственником транспортного средства в форме электронного документа, является неподтверждение действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, собственника транспортного средства или подлинности простой электронной подписи собственника транспортного средства – физического лица.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае невнесения платы за выдачу дубликата разрешения.»;

в подразделе 2.9:

в пункте 2.9.1 слова «при выдаче разрешений» заменить словами «при выдаче разрешений, дубликата разрешения»;

пункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия разрешения являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.6 Административного регламента;

наличие в заявлении о прекращении действия разрешения сведений (информации), содержащих противоречивые или недостоверные данные.»;

пункты 2.11.2, 2.11.3 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Плата за выдачу разрешения уплачивается до подачи заявления о выдаче разрешения безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (министерство транспорта Красноярского края,
------------	---

	л/с 04192051660)
Расчетный счет	40102810245370000011
БИК	010407105
ИНН (идентификационный номер администратора платежей)	2466230204
КПП (код причины постановки на учет администратора платежей)	246601001
Код ОКТМО	04701000
КБК (код бюджетной классификации)	71111502020020000140
Назначение платежа	«Оплата государственной услуги за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

2.11.3. Плата за выдачу дубликата разрешения уплачивается до подачи заявления о выдаче дубликата разрешения безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (министерство транспорта Красноярского края, л/с 04192051660)
Расчетный счет	40102810245370000011
БИК	010407105
ИНН (идентификационный номер администратора платежей)	2466230204
КПП (код причины постановки на учет администратора платежей)	246601001
Код ОКТМО	04701000
КБК (код бюджетной классификации)	71111502020020000140
Назначение платежа	«Оплата государственной услуги за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке

	пассажиров и багажа легковым такси»	»;
--	--	----

в подразделе 2.12:

в наименовании слова «запроса заявителя» заменить словами «запроса заявителя, собственника транспортного средства»;

в пункте 2.12.1 слова «запроса заявителя» заменить словами «запроса заявителем, собственником транспортного средства»;

в подразделе 2.13:

в наименовании слова «дубликата разрешения» заменить словами «дубликата разрешения, заявления о прекращении действия разрешения»;

абзацы третий, четвертый пункта 2.13.1 дополнить словами «, собственника транспортного средства»;

в пунктах 2.14.3, 2.14.4, абзацах первом, третьем пункта 2.14.6, пункте 2.14.7 слово «заявителей» заменить словами «заявителей, собственников транспортных средств»;

в пункте 2.15.1:

в абзацах втором, третьем слово «заявителя» заменить словами «заявителя, собственника транспортного средства»;

в абзацах шестом, девятом слово «заявителей» заменить словами «заявителей, собственников транспортных средств»;

в пункте 2.16.1:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) информирование заявителей, собственников транспортных средств о порядке предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее – комплексный запрос), о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей, собственников транспортных средств о порядке предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ»»;

в подпункте «б» слово «заявителей» заменить словами «заявителей, собственников транспортных средств»;

в подпункте «в» слово «заявителям» заменить словами «заявителям, собственникам транспортных средств»;

в пункте 2.16.2:

в абзаце первом слово «заявителя» заменить словами «заявителя, собственника транспортного средства»;

в абзаце втором слово «заявителю» заменить словами «заявителю, собственнику транспортного средства»;

в абзацах четвертом, шестом слово «заявителей» заменить словами «заявителей, собственников транспортных средств»;

в абзаце седьмом слова «на заявителя» заменить словами «на заявителя, собственника транспортного средства»;

в подразделе 2.17 слово «заявитель» заменить словами «заявитель,

собственник транспортного средства»;

в пункте 3.1.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к ним документы, регистрация заявления;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, выдача разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения, прекращение действия разрешения или направление мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, в прекращении действия разрешения.»;

пункт 3.1.3 признать утратившим силу;

подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги по переоформлению разрешения является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги по выдаче дубликата разрешения является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги по прекращению действия разрешения является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.6 Административного регламента.

3.2.5. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов по почте государственный гражданский служащий профильного отдела министерства регистрирует заявление в день приема заявления и прилагаемых к нему документов в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений, Журнале регистрации заявлений и выдачи

дубликатов разрешений, Журнале регистрации заявлений и переоформления разрешений, Журнале регистрации заявлений и прекращения действия разрешений (далее – журналы).

3.2.6. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, государственным гражданским служащим профильного отдела министерства в день поступления указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано указанное заявление и прилагаемые к нему документы, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи, квалифицированная подпись). В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в нерабочее время проверка квалифицированной подписи проводится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, государственным гражданским служащим профильного отдела министерства в день поступления указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано указанное заявление и прилагаемые к нему документы, с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем, собственником транспортного средства установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, правил использования простой электронной подписи государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его представителю, собственнику транспортного средства в день принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов уведомление об отказе в приеме к рассмотрению в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью государственного гражданского служащего профильного отдела



министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя или его представителю, собственнику транспортного средства, либо в их личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, собственник транспортного средства вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи, подлинности простой электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, правил использования простой электронной подписи государственный гражданский служащий профильного отдела министерства распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе, регистрирует заявление в журналах в день завершения проведения указанных выше проверок.

3.2.7. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов заявителем или его представителем, собственником транспортного средства лично в министерство либо при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в министерство из КГБУ «МФЦ» государственный гражданский служащий профильного отдела министерства регистрирует заявление в журналах.

3.2.8. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения государственным гражданским служащим профильного отдела министерства в день поступления указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводится их проверка на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 Административного регламента.

В случае если в результате проверки будут выявлены основания для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 2.8.1 Административного регламента, государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его представителю в день принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов уведомление об отказе в приеме к рассмотрению и прилагаемых к нему документов способом, указанным в соответствующем заявлении.

3.2.9. На каждое заявление о выдаче разрешения заполняется наблюдательное дело, на обложке которого указываются:

регистрационный номер;

организационно-правовая форма и наименование юридического лица при обращении юридического лица;

фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя при обращении индивидуального предпринимателя.

Заявления о выдаче дубликата разрешения и переоформлении

разрешения приобщаются к материалам наблюдательного дела, оформленного при обращении с заявлением о выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения действий по формированию наблюдательного дела составляет 15 минут.

3.2.10. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов, заявителем (его представителем), собственником транспортного средства на личном приеме, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.11. Результатом исполнения административной процедуры «Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны заявления и прилагаемые к нему документы, регистрация заявления» является регистрация заявлений в журнале или направление заявителю, собственнику транспортного средства уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.12. Результат исполнения административной процедуры «Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, регистрация заявления» фиксируется в журналах.»;

подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, выдача разрешения,

дубликата разрешения, переоформление разрешения, прекращение действия разрешения или направление мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, прекращении действия разрешения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, выдача разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения, прекращение действия разрешения или направление мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, прекращении действия разрешения» является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Государственный гражданский служащий профильного отдела министерства:

рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы;

определяет наличие оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена, в соответствии с подразделом 2.9 Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения, принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения,

оформления бланка разрешения, подготовки мотивированного отказа в выдаче разрешения не должен превышать 26 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения профильным отделом министерства в соответствующем журнале.

Срок рассмотрения заявления о переоформлении разрешения, принятия решения о переоформлении разрешения или об отказе в переоформлении разрешения, оформления бланка разрешения, подготовки мотивированного отказа в переоформлении разрешения не должен превышать 7 дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения профильным отделом министерства в соответствующем журнале.

Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения, принятия решения о выдаче дубликата разрешения или об отказе в выдаче дубликата разрешения, оформления бланка разрешения, подготовки мотивированного отказа в выдаче дубликата разрешения не должен превышать 6 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения профильным отделом министерства в соответствующем журнале.

Срок рассмотрения заявления о прекращении действия разрешения, принятия решения о прекращении действия разрешения или об отказе в прекращении разрешения не должен превышать 4 дней со дня регистрации заявления о прекращении действия разрешения профильным отделом министерства в соответствующем журнале.

3.3.4. При наличии оснований, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в пределах сроков, установленных пунктом 3.3.3 Административного регламента, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в проекте мотивированного отказа указывает причины отказа и то, что отказ в предоставлении государственной услуги не лишает заявителя, собственника транспортного средства права повторно обратиться в министерство с соответствующим заявлением в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

Государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в день изготовления проекта мотивированного отказа передает его на подпись начальнику профильного отдела министерства.

Начальник профильного отдела министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта мотивированного отказа подписывает его и передает государственному гражданскому служащему профильного отдела министерства для регистрации.

Государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения мотивированного отказа регистрирует его и направляет заявителю, собственнику транспортного средства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.5. В случае установления соответствия заявления о выдаче

разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ, государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в пределах сроков, установленных пунктом 3.3.3 Административного регламента, подготавливает бланк разрешения, передает его на подпись начальнику профильного отдела министерства и после получения подписанного начальником профильного отдела министерства бланка разрешения направляет его заявителю способом, указанным в соответствующем заявлении.

В случае установления соответствия заявления о прекращении действия разрешения и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6.1, 6.2 Порядка подачи заявления, выдачи, переоформления и прекращения действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.08.2011 № 482-п «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края» государственный гражданский служащий профильного отдела министерства в пределах сроков, установленных пунктом 3.3.3 Административного регламента, вносит запись о прекращении действия разрешения в реестр выданных разрешений министерства (далее – реестр разрешений), готовит выписку из реестра разрешений и направляет ее заявителю, собственнику транспортного средства способом, указанным в соответствующем заявлении.

3.3.6. Решения о выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, прекращении действия разрешения или об отказе в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, прекращении действия разрешения принимаются начальником профильного отдела министерства, а в его отсутствие – лицом, его замещающим.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, выдача разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения, прекращение действия разрешения или направление мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, прекращении действия разрешения» является выдача заявителю разрешения, дубликата разрешения, переоформленного разрешения, выдача заявителю, собственнику транспортного средства выписки из реестра разрешений или направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения, направление заявителю, собственнику транспортного средства мотивированного отказа в прекращении действия разрешения.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, выдача разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения, прекращение действия разрешения или направление мотивированного отказа в выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформлении разрешения,

прекращении действия разрешения» фиксируется в соответствующих журналах.»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Предоставление информации заявителям, собственникам транспортного средства и обеспечение доступа заявителей, собственников транспортного средства к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевого портала государственных и муниципальных услуг края.»;

в пунктах 3.5.2 слово «заявителем» заменить словами «заявителем, собственником транспортного средства»;

пункт 3.5.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в заявлении.»;

в абзаце втором пункта 4.2.1, пунктах 4.2.2, 4.2.4 слова «запросов заявителей» заменить словами «запросов заявителей, собственников транспортных лиц»;

пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Государственные гражданские служащие профильного отдела министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений заявителей, собственников транспортных средств, в том числе за своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение запросов заявителей, собственников транспортных средств, за согласование проектов писем министерства, ответов заявителям, собственникам транспортных средств, новых документов и уведомлений об исправлении ошибок.»;

в пункте 4.3.3 слова «ответов заявителям» заменить словами «ответов заявителям, собственникам транспортных средств»;

в пункте 5.1 слово «Заявитель» заменить словами «Заявитель, собственник транспортного средства»;

в пункте 5.3 слова «жалобы заявителя» заменить словами «жалобы заявителя, собственника транспортного средства»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слово «Заявитель» заменить словами «Заявитель, собственник транспортного средства»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя, собственника транспортного средства документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги.»;

в абзацах пятом, шестом слова «отказ заявителю» заменить словами «отказ заявителю, собственнику транспортного средства»;

в абзаце седьмом слова «внесения заявителем» заменить словами

«внесения заявителем, собственником транспортного средства»;

в абзаце одиннадцатом слова «у заявителя» заменить словами «у заявителя, собственника транспортного средства»;

в пункте 5.6:

в абзаце втором слово «заявитель» заменить словами «заявитель, собственник транспортного средства»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В жалобе, поданной в форме электронного документа, указывается для юридического лица – наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и собственника транспортного средства – физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель, собственник транспортного средства вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

в пункте 5.7 слова «с согласия заявителя» заменить словами «с согласия заявителя, собственника транспортного средства»;

в подпункте 1 пункта 5.14 слова «возврата заявителю» заменить словами «возврата заявителю, собственнику транспортного средства»;

в подпункте 3 пункта 5.15, пунктах 5.20, 5.23 слово «заявителя» заменить словами «заявителя, собственника транспортного средства»;

в пункте 5.26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.26. В случае если в письменной жалобе заявителя, собственника транспортного средства содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, собственником транспортного средства по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.»;

в абзаце втором слово «заявитель» заменить словами «заявитель, собственник транспортного средства»;

в пункте 5.28 слово «заявителю» заменить словами «заявителю, собственнику транспортного средства»;

в пункте 5.29 слова «с уведомлением заявителя» заменить словами «с уведомлением заявителя, собственника транспортного средства»;

в пунктах 5.30 – 5.32 слово «заявителю» заменить словами «заявителю, собственнику транспортного средства»;

в пункте 5.33 слово «Заявитель» заменить словами «Заявитель, собственник транспортного средства»;

в пункте 5.34 слова «Информирование заявителей» заменить словами «информирование заявителей, собственников транспортных средств»;

в пункте 5.35 слово «Заявитель» заменить словами «Заявитель, собственник транспортного средства»;

в пункте 5.37 слова «у заявителя» заменить словами «у заявителя,

собственника транспортного средства»;

приложения 1 – 3 признать утратившим силу;

приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр транспорта  
Красноярского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular loop followed by several vertical strokes and a long vertical line extending downwards.

К.Н. Димитров

Приложение № 1 к приказу  
министерства транспорта  
Красноярского края  
от 03.09.2021 № 5/49-М

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
транспорта Красноярского края  
государственной услуги по выдаче  
и переоформлению разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края, выдаче дубликатов  
и прекращению действия таких  
разрешений

Технологическая схема  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров  
и багажа легковым такси на территории Красноярского края  
(далее – разрешение), переоформление разрешения, выдача дубликата  
разрешения, прекращение действия разрешения»

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство транспорта Красноярского края
2	Номер услуги в федеральном реестре	2400000010000716340
3	Полное наименование услуги	«Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края (далее – разрешение), переоформление разрешения, выдача дубликата



		разрешения, прекращение действия разрешения»
4	Краткое наименование услуги	«Выдача разрешения, переоформление и прекращение действия разрешения, выдача дубликата разрешения»
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства транспорта Красноярского края от 28.03.2014 № 3/33
6	Перечень «подуслуг»	1) Выдача разрешения. 2) Выдача дубликата разрешения. 3) Переоформление разрешения 4) Прекращение действия разрешения
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	анкетирование, сайт <a href="https://vashkontrol.ru">https://vashkontrol.ru</a> , терминальные устройства, расположенные в КГБУ «МФЦ»

**Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способы обращения за получением «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (но месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения

30 календарных дней	30 календарных дней	Несоответствие заявления о выдаче разрешения требованиям части 1.1 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ, непредставление всех или одного из документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка подачи заявления, выдачи, переоформления	Выявление в представленных документах недостоверных сведений;	нет	-	1200 руб. (плата за выдачу разрешения)	Приказ министерства транспорта Красноярского края от 02.03.2016 № 5/10-П	КБК 71111502020020000140	личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; региональный портал государственных услуг; почтовая связь	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу; почтовая связь
---------------------	---------------------	---	---	-----	---	--	--	--------------------------	---	--

		<p>я и прекращения действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.08.2011 № 482-п, или не подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</p> <p>Невнесение платы за выдачу разрешения.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения

10 календарных дней	10 календарных дней	В случае не подтверждения действительности усиленной квалифицированной	Выявление в представленных документах недостоверных сведений;	нет	-	300 руб. (плата за выдачу дубликата разрешения)	Приказ министерства транспорта Красноярского края от 02.03.2016 №	КБК 71111502020020000140	личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное	в органе, предоставляющем услугу на бумажном носителе; в
---------------------	---------------------	--	---	-----	---	---	---	--------------------------	--	--

		электронной подписи Невнесение платы за выдачу дубликата.					5/10-Н		обращение в МФЦ; региональный портал государственных услуг; почтовая связь	МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу; почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	---

3. Наименование «подуслуги» Выдача переоформленного разрешения

10 календарных дней	10 календарных дней	В случае не подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1. Предоставление заявителем недостоверной информации. 2. Непредставление документов: заявление; оригинал ранее выданного разрешения; при изменении государственного регистрационного знака транспортного средства. используемого в качестве легкового такси. - копии свидетельства о регистрации транспортного средства	нет	-	нет	-	-	личное обращение в орган. предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; региональный портал государственных услуг; почтовая связь	в органе. предоставляющем услугу, на бумажном носителе: в МФЦ на бумажном носителе. полученном из органа. предоставляющего услугу; почтовая связь
---------------------	---------------------	--	---	-----	---	-----	---	---	--	--



1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения							
1.1	юридические лица	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	доверенное лицо представителя заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
1.2	индивидуальные предприниматели	документ, удостоверяющий личность	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	представитель заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения							
2.1	юридические лица	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	доверенное лицо представителя заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
2.2	индивидуальные предприниматели	документ, удостоверяющий личность	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	представитель заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
3. Наименование «подуслуги» Выдача переоформленного разрешения							
3.1	юридические лица	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	доверенное лицо представителя заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
3.2	индивидуальные предприниматели	документ, удостоверяющий личность	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	представитель заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
4. Наименование «подуслуги» Прекращение действия разрешения							

4.1	юридические лица	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	доверенное лицо представителя заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
4.2	индивидуальные предприниматели	документ, удостоверяющий личность	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	представитель заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ
4.3	Собственники транспортных средств	документ, удостоверяющий личность	В соответствии с действующим законодательством РФ	возможность в наличие	представитель заявителя	доверенность	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ

**Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения</b>							
1.1	Заявление	Заявление о получении разрешения	Подлинник в 1 экз. Формирование в дело	нет	В заявлении указываются: для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное	см приложение № 1	см. приложение № 2

					<p>наименование. и организационно- правовая форма юридического лица. адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. данные документа. подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа. осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица; Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя. адрес его регистрации по месту жительства.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--



					<p>данные документа, удостоверяющего его личность. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа. осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя; Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: идентификационный номер налогоплательщика и</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе		
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт Гражданина РФ; Временное удостоверение личности Гражданина РФ; Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Копия в 1 экз. Установление личности заявителя: сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Формирование в дело	нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-
1.3	Документ, подтверждающий регистрацию транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Свидетельство о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Копия, заверенная заявителем, в 1 экз. Формирование в дело	нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-
1.4	Документ, подтверждающий	Договор лизинга транспортного	Копия, заверенная заявителем, в 1 экз.	В случае, если транспортное	В соответствии с параграфом 6 главы 34	-	-

	право владения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Формирование в дело	средство предоставлено на основании договора лизинга	Гражданского кодекса РФ		
1.5	Документ, подтверждающий право владения транспортным средством, который предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Договор аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Копия, заверенная заявителем, в 1 экз. Формирование в дело	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	В соответствии с параграфом 3 главы 34 Гражданского кодекса РФ	-	-
1.6	Документ, подтверждающий право владения транспортным средством, который предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Копия в 1 экз. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Формирование в дело	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством	В соответствии с гл. 10 Гражданского кодекса РФ	-	-
2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения							
2.1	Заявление	Заявление о выдаче дубликата	Подлинник в 1 экз. Формирование в дело	нет	В заявлении указываются: для	см. приложение № 1	см. приложение № 2

		разрешения			юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно- правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица; Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: марка, модель, государственный регистрационный знак, год выпуска		
--	--	------------	--	--	--	--	--

					транспортного средства		
2.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт Гражданина РФ; Временное удостоверение личности Гражданина РФ; Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Установление личности заявителя	нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-
3. Наименование «подуслуги» Выдача переоформленного разрешения							
3.1	Заявление	Заявление о переоформлении разрешения	Подлинник в 1 экз. Формирование в дело	нет	В заявлении указываются: Для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица. адрес места его нахождения, а также	см. приложение № 1	см. приложение № 2

					<p>номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица: Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей причина переоформления разрешения:</p> <p>1) изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;</p> <p>2) изменения наименования юридического лица, места его нахождения;</p> <p>3) изменения фамилии.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>имени и отчества индивидуального предпринимателя. места его жительства. данных документа. удостоверяющего его личность;</p> <p>4) реорганизации юридического лица</p>		
3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт Гражданина РФ; Временное удостоверение личности Гражданина РФ; Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Установление личности заявителя	нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-
3.3	Документ, подтверждающий регистрацию транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке	Свидетельство о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым	Копия, заверенная заявителем, в 1 экз. (Формирование в дело	В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-

	пассажиров и багажа легковым такси	такси					
3.4	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, ранее выданное на транспортное средство	Подлинник в 1 экз. Формирование в дело	нет	В соответствии с частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	-	-
4. Наименование «подуслуги» Прекращение действия разрешения							
4.1	Заявление	Заявление о прекращении действия разрешения	Подлинник в 1 экз. Формирование в дело	нет	В заявлении указываются: для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица. адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о	см. приложение № 1	см. приложение № 2



					<p>юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица: Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. с указанием адреса места нахождения органа. осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя: Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе: Для собственников транспортных средств: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, модель, марка и регистрационный знак транспортного средства. Адрес места жительства, а также номер телефона.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					информация о способе получения уведомления о прекращении действия разрешения либо об отказе в прекращении действия разрешения.		
4.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт Гражданина РФ; Временное удостоверение личности Гражданина РФ; Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Установление личности заявителя	нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	
4.3	Документ, подтверждающий регистрацию транспортного средства	Свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства	Копия, заверенная заявителем, в 1 экз.	Нет	В соответствии с действующим законодательством РФ	-	-

**Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения</b>								
-	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Для юридических лиц сведения о: юридическом лице: правоспособности (статусе); последнем адресе: лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: состоянии	Министерство транспорта Красноярского края	ФНС России	0003525	Срок направления межведомственного запроса оставляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления; срок направления ответа на межведомственный запрос составляет 3 рабочих дня; срок приобщения документов/сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя составляет 3 рабочих дня	-	-

		юридического лица: прекращении деятельности. Для индивидуальных предпринимателей сведения: об индивидуальном предпринимателе; о правоспособности (статусе); об адресе (месте жительства); о прекращении деятельности						
-	Информация об уплате индивидуальным и предпринимателями или юридическими лицами платежей за оказание государственной услуги	Сведения об уплате индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами платежей за оказание государственной услуги	Министерство транспорта Красноярского края	Федеральное казначейство	0003998	Срок направления межведомственного запроса оставляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления; срок направления ответа на межведомственный запрос составляет 3 рабочих дня; срок приобщения документов/сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя составляет 3 рабочих дня	-	-
2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения								
-	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Для юридических лиц сведения. о: юридическом лице; правоспособности (статусе);	Министерство транспорта Красноярского края	ФНС России	0003525	Срок направления межведомственного запроса оставляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления;	-	-

	или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	последнем адресе: лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: состоянии юридического лица; прекращении деятельности. Для индивидуальных предпринимателей сведения: об индивидуальном предпринимателе; о правоспособности (статусе); об адресе (месте жительства); о прекращении деятельности				срок направления ответа на межведомственный запрос составляет 3 рабочих дня; срок приобщения документов сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя составляет 3 рабочих дня		
-	Информация об уплате индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами платежей за оказание государственной	Сведения об уплате индивидуальными предпринимателями и или юридическими лицами платежей за оказание государственной услуги	Министерство транспорта Красноярского края	Федеральное казначейство	0003998	Срок направления межведомственного запроса оставляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления; срок направления ответа на межведомственный запрос составляет 3 рабочих дня, срок приобщения	-	-

	услуги					документов/сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия. к личному делу заявителя составляет 3 рабочих дня		
3. Наименование «подуслуги» Выдача нереоформленного разрешения								
-	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Для юридических лиц сведения, о: юридическом лице; правоспособности (статусе); последнем адресе; лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: состоянии юридического лица: прекращении деятельности. Для индивидуальных предпринимателей сведения: об индивидуальном предпринимателе; о правоспособности	Министерство транспорта Красноярского края	ФНС России	0003525	Срок направления межведомственного запроса оставляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления; срок направления ответа на межведомственный запрос составляет 3 рабочих дня; срок приобщения документов/сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия. к личному делу заявителя составляет 3 рабочих дня	-	-

		(статусе): об адресе (месте жительства); о прекращении деятельности						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Раздел 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требование к документу/документа м. являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения</b>								
1.1	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края	<p>Формат 103,5 x 75 мм.</p> <p>В разрешении указывается:</p> <p>1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;</p> <p>2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;</p> <p>3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество</p>	Положительный	Разрешение (см. приложение № 3)	Разрешение (см. приложение № 3)	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу; почтовая связь	5 лет	30 дней (после, направление в орган, предоставляющий услугу)



		индивидуального предпринимателя, место его жительства. данные документа, удостоверяющего его личность; 4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; 5) срок действия разрешения; 6) номер разрешения; 7) дата выдачи разрешения						
1.2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края	Бланк письма министерства, формата А4 (210 x 297 мм). Содержит мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа	отрицательный	См. приложение № 4	См. приложение № 4	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе: в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу: на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа: почтовая связь	5 лет	30 дней (после, направление в орган. предоставляющий услугу)
2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения								
2.1	Дубликат разрешения	Формат 103,5 x 75 мм.	Положительный	Разрешение	Разрешение	В органе.	5 лет	30 дней (после.

	<p>на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края</p>	<p>В разрешении указывается:</p> <p>1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;</p> <p>2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;</p> <p>3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;</p> <p>4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;</p> <p>5) срок действия разрешения;</p> <p>6) номер разрешения;</p> <p>7) дата выдачи разрешения</p>	<p>(основания для отказа в предоставлении государственной услуги при выдаче дубликата разрешения отсутствуют)</p>	<p>(см. приложение № 3)</p>	<p>(см. приложение № 3)</p>	<p>предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; почтовая связь</p>		<p>направление в орган, предоставляющий услугу)</p>
--	--	--	---	-----------------------------	-----------------------------	--	--	---

2.2	Уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края	Бланк письма министерства, формата А4 (210 x 297 мм). Содержит мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа	отрицательный	См. приложение № 4	См. приложение № 4	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; почтовая связь	5 лет	30 дней (после, направление в орган, предоставляющий услугу)
-----	---	---	---------------	--------------------	--------------------	---	-------	--

### 3. Наименование «иодуслуги» Выдача переоформленного разрешения

3.1	Переоформленное разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края	Формат 103,5 x 75 мм В разрешении указывается: 1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение; 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального	Положительный	Разрешение (см. приложение № 3)	Разрешение (см. приложение № 3)	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; почтовая связь	5 лет	30 дней (после направления в орган, предоставляющий услугу)
-----	--	--	---------------	---------------------------------	---------------------------------	---	-------	---

		<p>предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность</p> <p>4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;</p> <p>5) срок действия разрешения;</p> <p>6) номер разрешения;</p> <p>7) дата выдачи разрешения</p>						
3.2	Уведомление об отказе в переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Красноярского края	Бланк письма министерства, формата А4 (210 x 297 мм). Содержит мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа	отрицательный	См. приложение № 4	См. приложение № 4	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; почтовая связь	5 лет	30 дней (после. направление в орган, предоставляющий услугу)
<b>4. Наименование «подуслуги» Прекращение действия разрешения</b>								
4.1	Уведомление о прекращении	Выписка из реестра выданных разрешений	Положительный	См. приложение №	См. приложение №	В органе, предоставляющем		

	действия разрешения	на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси министерства транспорта Красноярского края		4	4	услугу. на бумажном носителе: в МФЦ на бумажном носителе. полученном из органа. предоставляющего услугу; почтовая связь		
4.2	Уведомление об отказе в прекращении действия разрешения	Бланк письма министерства. формата А4 (210 x 297 мм). Содержит мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов. являющихся основанием такого отказа	Отрицательный			В органе, предоставляющем услугу. на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе. полученном из органа. предоставляющего услугу; почтовая связь		

**Раздел 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов. необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения						
1.1	Прием запроса заявителя и	Установление личности заявителя: сверка копии документа.	Продолжительность взаимодействия заявителя при	Специалист министерства	Документационное обеспечение: бланки	Форма заявления (см. приложение № 1)

	документов (прозрака комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов)	удостоверяющего личность с оригиналом, и возврат заявителю подлинника (только при личном обращении в министерство или МФЦ). Специалист устанавливает предмет запроса (заявления), принимает запрос (заявление) заявителя, устанавливает соответствие запроса (заявления) требованиям, указанным в Административном регламенте. При выявлении неправильности заполнения запроса (заявления) или не полного комплекта документов специалист уведомляет заявителя о наличии ошибок и предлагает их устранить	предоставлении государственной услуги, не превышает 30 минут. В случае приема запроса (заявления) от заявителя в «МФЦ», специалист «МФЦ» направляет запрос (заявление) в министерство транспорта Красноярского края, максимально допустимый срок осуществления процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения запроса от заявителя	транспорта Красноярского края или МФЦ	заявлений. Технологическое обеспечение не требуется	
1.2	Регистрация запроса заявителя и документов	При регистрации запросу заявителя присваивается соответствующий регистрационный номер	В течение 1 дня со дня его поступления	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений. Оборудование: ПК	См. приложение № 5
1.3	Рассмотрение запроса заявителя для принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения	Осуществляется проверка представленных заявителем (его представителем) документов на предмет их соответствия действующему законодательству, а также определяется наличие оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена. В рамках СМЭВ формируются и направляются межведомственные запросы в ФНС и федеральное казначейство, анализируются ответы на запросы, принимается решение	Не более 26 календарных дней со дня регистрации заявления	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: бланки разрешений, журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений. Технологическое обеспечение: ПК, принтер, ключ электронной подписи, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	См. приложения № 3 и № 5

1.4	Направление заявителю результатов предоставления государственной услуги	Выдается оформленное разрешение заявителю (а также получаем собственноручную подпись заявителя (его представителя) о получении разрешения) или выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю). Направляется разрешение по почте с уведомлением о вручении, если заявителем (его представителем) в заявлении указана просьба о направлении разрешения по почте либо направляется уведомление об отказе заявителю по адресу места его нахождения или места жительства, указанному в заявлении, и вносится запись в журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	Специалист министерства транспорта Красноярского края или МФЦ (если заявитель указал в своем запросе, что намерен получить результат государственной услуги в МФЦ)	Документационное обеспечение: журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений. Технологическое обеспечение необходимо только специалисту министерства в случае обращения заявителя через РПГУ или ФПГУ: ПК, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	См. приложение № 5
<b>2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения</b>						
2.1	Прием запроса заявителя (проверка правильности оформления и содержания)	Установление личности заявителя (только при личном обращении в министерство или МФЦ). Специалист устанавливает предмет запроса (заявления), принимает запрос (заявление) заявителя, устанавливает соответствие запроса (заявления) требованиям, указанным в Административном регламенте. При выявлении неправильности заполнения запроса (заявления) специалист уведомляет заявителя о наличии ошибок и предлагает их устранить	Продолжительность взаимодействия заявителя при предоставлении государственной услуги, не превышает 30 минут. В случае приема запроса (заявления) от заявителя в «МФЦ», специалист «МФЦ» направляет запрос (заявление) в министерство транспорта Красноярского края, максимально допустимый срок осуществления процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения запроса от заявителя	Специалист министерства транспорта Красноярского края или МФЦ	Документационное обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение не требуется	Форма заявления (см. приложение № 1)
2.2	Регистрация	При регистрации запросу заявителя	В течение 1 дня со дня его	Специалист	Документационное	См. приложение № 5

	запроса заявителя	присваивается соответствующий регистрационный номер	поступления	министерства транспорта Красноярского края	обеспечение: журнал регистрации заявлений и выдачи дубликатов разрешений. Оборудование: ПК	
2.3	Рассмотрение запроса заявителя для принятия решения о выдаче дубликата разрешения	Осуществляется проверка представленных заявителем (его представителем) запроса на предмет его соответствия действующему законодательству. В рамках СМЭВ формируются и направляются межведомственные запросы в ФНС и федеральное казначейство, анализируются ответы на запросы, принимается решение	Не более 6 календарных дней со дня регистрации заявления	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: бланки разрешений, журнал регистрации заявлений и выдачи дубликатов разрешений. Технологическое обеспечение: ПК, принтер, ключ электронной подписи, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	См. приложения № 3 и № 5
2.4	Направление заявителю результатов предоставления государственной услуги	Выдается дубликат разрешения заявителю (а также получаем собственноручную подпись заявителя (его представителя) о получении дубликата разрешения). Направляется дубликат разрешения по почте с уведомлением о вручении, если заявителем (его представителем) в заявлении указана просьба о направлении дубликата разрешения по почте и вносится запись в журнал регистрации заявлений и выдачи дубликатов разрешений	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	Специалист министерства транспорта Красноярского края или МФЦ (если заявитель указал в своем запросе, что намерен получить результат государственной услуги в МФЦ)	Документационное обеспечение: журнал регистрации заявлений и выдачи дубликатов разрешений. Технологическое обеспечение необходимо только специалисту министерства в случае обращения заявителя через РПГУ или ФПГУ: ПК, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	См. приложение № 5
<b>3. Наименование «подуслуги» Выдача переоформленного разрешения</b>						
3.1	Прием запроса заявителя и документов	Установление личности заявителя (только при личном обращении в министерство или МФЦ). Специалист	Продолжительность взаимодействия заявителя при предоставлении государственной	Специалист министерства транспорта	Документационное обеспечение: бланки заявлений.	Форма заявления (см. приложение № 1)



	(проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов)	устанавливает предмет запроса (заявления), принимает запрос (заявление) заявителя, устанавливает соответствие запроса (заявления) требованиям, указанным в Административном регламенте. При выявлении неправильности заполнения запроса (заявления) или не полного комплекта документов специалист уведомляет заявителя о наличии ошибок и предлагает их устранить	услуги. не превышает 30 минут. В случае приема запроса (заявления) от заявителя в «МФЦ», специалист «МФЦ» направляет запрос (заявление) в министерство транспорта Красноярского края, максимально допустимый срок осуществления процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения запроса от заявителя	Красноярского края или МФЦ	Технологическое обеспечение не требуется	
3.2	Регистрация запроса заявителя и документов	При регистрации запросу заявителя присваивается соответствующий регистрационный номер	В течение 1 дня со дня его поступления	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: журнал регистрации заявлений и переоформления разрешений. Оборудование: ПК	См. приложение № 5
3.3	Рассмотрение запроса заявителя для принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения	Осуществляется проверка представленных заявителем (его представителем) документов на предмет их соответствия действующему законодательству, а также определяется наличие оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена. В рамках СМЭВ формируется и направляется межведомственный запрос в ФНС, анализируется ответ на запрос, принимается решение	Не более 7 календарных дней со дня регистрации заявления	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: бланки разрешений, журнал регистрации заявлений и переоформление разрешений. Технологическое обеспечение: ПК, принтер, ключ электронной подписи, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	См. приложения № 3 и № 5
3.4	Направление заявителю результатов предоставления государственной	Выдается переоформленное разрешение заявителю (а также получаем собственноручную подпись заявителя (его представителя) о получении переоформленного	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	Специалист министерства транспорта Красноярского края или МФЦ (если	Документационное обеспечение: журнал регистрации заявлений и переоформление разрешений.	См. приложение № 5

	услуги	разрешения) или выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю). Направляется переоформленное разрешение по почте с уведомлением о вручении, если заявителем (его представителем) в заявлении указана просьба о направлении переоформленного разрешения по почте либо направляется уведомление об отказе заявителю по адресу места его нахождения или места жительства, указанному в заявлении, и вносится запись в журнал регистрации заявлений и переоформлении разрешений		заявитель указал в своем запросе, что намерен получить результат государственной услуги в МФЦ)	Технологическое обеспечение необходимо только специалисту министерства в случае обращения заявителя через РПГУ или ФПГУ: ПК, наличие доступа в систему «Енисей-ГУ»	
<b>4. Наименование «подуслуги» Прекращение действия разрешения</b>						
4.1	Прием запроса заявителя и документов (проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов)	Прием запроса заявителя и документов (проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов)	Продолжительность взаимодействия заявителя при предоставлении государственной услуги, не превышает 30 минут. В случае приема запроса (заявления) от заявителя в «МФЦ», специалист «МФЦ» направляет запрос (заявление) в министерство транспорта Красноярского края, максимально допустимый срок осуществления процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения запроса от заявителя	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное обеспечение: бланки заявлений. Технологическое обеспечение не требуется	Форма заявления (см. приложение № 1)
4.2	Направление заявителю результатов предоставления	Выдается выписка из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа	В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия разрешения или сведений либо	Специалист министерства транспорта Красноярского края	Документационное и технологическое обеспечение.	См. приложение № 6

	государственной услуги	легковым такси министерства транспорта Красноярского края или выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю). В течении 3 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, уполномоченный орган уведомляет заявителя, собственника транспортного средства о принятом решении способом, указанным в его заявлении о прекращении действия разрешения.	получения сведений о внесении записи о прекращении физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращении деятельности юридического лица, принимает решение о прекращении действия разрешения либо об отказе в прекращении действия разрешения. В течении 3 рабочих дней уведомляет заявителя, собственника транспортного средства о принятом решении способом указанным в его заявлении о прекращении действия разрешения.	или МФЦ (если заявитель указал в своем запросе, что намерен получить результат государственной услуги в МФЦ)		
--	------------------------	--	--	--	--	--

**Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешения						

Официальный сайт: Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг	В КГБУ «МФЦ» можно выполнить предварительную запись на прием в КГБУ «МФЦ» на краевом портале госуслуг	Через экранную форму на региональном портале государственных услуг	Не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг	Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
--	---	--	---	---	--	---

**2. Наименование «подуслуги» Выдача дубликата разрешения**

Официальный сайт	В КГБУ «МФЦ» можно выполнить предварительную запись на прием в КГБУ «МФЦ» на краевом портале госуслуг	нет	Не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	нет
------------------	---	-----	---	---	-----	-----

**3. Наименование «подуслуги» Выдача переоформленного разрешения**

Официальный сайт	В КГБУ «МФЦ» можно выполнить предварительную запись на прием в КГБУ «МФЦ» на краевом портале госуслуг	нет	Не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	нет
------------------	---	-----	---	---	-----	-----

**4. Наименование «подуслуги» Прекращение действия разрешения**

Официальный сайт	В КГБУ «МФЦ» можно выполнить предварительную	нет	Не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	нет	нет
------------------	--	-----	---	---	-----	-----

	запись на прием в КГБУ «МФЦ» на краевом портале госуслуг					
--	---	--	--	--	--	--

Приложение № 1  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение),  
переоформление разрешения  
и прекращение действия разрешения,  
выдача дубликата разрешения»

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_

(дата регистрации)

Заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси.

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется) с указанием  
организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице  
в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места  
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную  
регистрацию)

ИНН: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым  
такси, представленного на бумажном носителе, прошу

\_\_\_\_\_

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым  
такси, представленного в электронной форме, по результатам проверки  
действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу

направить

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты),  
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный  
кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси прошу

(вручить лично в уполномоченном органе, вручить лично в краевом  
государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг", направить по почте с  
уведомлением о вручении (с указанием адреса)

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство  
транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

Заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси.

Фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном  
предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа,  
осуществившего государственную регистрацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения органа, осуществляющего  
государственную регистрацию)

ИНН: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу \_\_\_\_\_

(вручить лично в уполномоченном органе, вручить лично в краевом государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", направить по почте с уведомлением о вручении (с указанием адреса))

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

Заявление о выдаче дубликата разрешения

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края в связи с утратой.

Марка, модель, государственный регистрационный знак, год выпуска транспортного средства:

-----  
-----  
-----



Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения/место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Способ получения дубликата разрешения (подчеркнуть):  
по почте с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_;

в уполномоченном органе;  
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

#### Заявление о переоформлении разрешения

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края в связи с (нужное подчеркнуть):

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением наименования юридического лица, места его нахождения;

изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизацией юридического лица.

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения/место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Способ получения переоформленного разрешения (подчеркнуть):  
по почте с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_;

в уполномоченном органе;  
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

Министерство транспорта  
Красноярского края

Заявление о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для индивидуальных предпринимателей/юридических лиц)

Прошу прекратить действие разрешения (ий) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края №: \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства - для индивидуального предпринимателя (адрес места нахождения - для юридического лица): \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу \_\_\_\_\_

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить \_\_\_\_\_

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление о принятом решении о прекращении (об отказе в прекращении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу \_\_\_\_\_

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(ФИО собственника транспортного средства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_  
(e-mail (если имеется))

\_\_\_\_\_  
(тел.)

Заявление о прекращении действия разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для собственников транспортных средств)

Прошу прекратить действие разрешения на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного на транспортное  
средство \_\_\_\_\_, регистрационный знак  
\_\_\_\_\_, в качестве такси указанное транспортное средство не  
используется.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу

\_\_\_\_\_  
(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам  
проверки подлинности простой электронной подписи или действительности  
усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить

\_\_\_\_\_  
(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный  
кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление о принятом решении о прекращении (об отказе в прекращении)  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет  
на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение),  
переоформление разрешения  
и прекращение действия разрешения,  
выдача дубликата разрешения»

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

Заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси.

Фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:  
Иванов Иван Иванович

Адрес регистрации по месту жительства: г. Красноярск, ул. Мира, д. 25, кв.10

Данные документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ, серия  
0404 № 275351, выдан ГУ МВД России по Красноярскому краю, 07.08.2018.

ОГРН 309244329600017

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном  
предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа,  
осуществившего государственную регистрацию: Свидетельство, серия 24 №  
0053756421

(адрес места нахождения органа, осуществляющего  
государственную регистрацию)

ИНН: 244300312467

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ (999)100-01-01 \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым  
такси, представленного на бумажном носителе, прошу  
вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения  
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым  
такси, представленного в электронной форме, по результатам проверки  
действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу  
направить

вручить лично

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты, ,  
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу вручить лично

(вручить лично в уполномоченном органе, вручить лично в краевом государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", направить по почте с уведомлением о вручении (с указанием адреса))

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

" " 20 г.

Министерство транспорта  
Красноярского края

(регистрационный номер заявления)

(дата регистрации)

Заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы: Общество с ограниченной ответственностью "Крастрассервис"

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется) с указанием организационно-правовой формы: ООО «КТС»

Фирменное наименование юридического лица: г. Красноярск, ул. Башиловская д. 16, оф. 8.

Адрес места нахождения: г. Красноярск, ул. Башиловская д. 16, оф. 8.

ОГРН 1152468036860

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: Свидетельство, серия 24, № 005106935 выдано ИФНС по г. Норильску

(адрес места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)

ИНН: 2464121260

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: 222-22-33

E-mail: taxi@mail.ru

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу

вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить

вручить лично

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу

вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси прошу вручить лично

(вручить лично в уполномоченном органе, вручить лично в краевом государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", направить по почте с уведомлением о вручении (с указанием адреса))

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

Заявление о выдаче дубликата разрешения

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края в связи с утратой.

Марка, модель, государственный регистрационный знак, год выпуска транспортного средства: TOYOTA COROLLA A483AK124

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:  
Харитонов Виктор Сергеевич

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения/место жительства:

Красноярский край, г. Дудинка, ул. Ленина, д. 12, кв. 34.

Телефон: 8-999-435-83-40 E-mail: taxi@mail.ru

\_\_\_\_\_ (если имеется)

Способ получения разрешения (подчеркнуть):  
по почте с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_;  
в уполномоченном органе;

\_\_\_\_\_ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_ (заявитель)

Министерство транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

#### Заявление о переоформлении разрешения

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края в связи с (нужное подчеркнуть):

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением наименования юридического лица, места его нахождения;

изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизацией юридического лица.

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:  
Харитонов Виктор Сергеевич

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения/место жительства: Красноярский край, г. Дудинка, ул.

Ленина, д. 12, кв. 34.

Телефон: 8-999-435-83-40 E-mail: taxi@mail.ru

\_\_\_\_\_ (если имеется)

Способ получения разрешения (подчеркнуть):  
по почте с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_;  
в уполномоченном органе;

\_\_\_\_\_ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_ (заявитель)

Министерство транспорта  
Красноярского края

Заявление о прекращении действия разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для индивидуальных предпринимателей/юридических лиц)

Прошу прекратить действие разрешения (ий) на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского  
края №: АА № 012345 дата выдачи 01.15.2021

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (наименование  
юридического лица с указанием организационно-правовой формы):

Иванов Иван Иванович

Адрес регистрации по месту жительства - для индивидуального предпринимателя  
(адрес места нахождения - для юридического лица):

г. Красноярск, ул. Мира, д. 25, кв.10

ОГРН

1152468036860

ИНН 2464121260

Телефон: 222-01-03 E-mail: ivan@mail.ru

(если имеется)

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу  
вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам  
проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи  
прошу направить вручить лично

(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный кабинет  
на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление о принятом решении о прекращении (об отказе в прекращении)  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси прошу вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет  
на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство транспорта  
Красноярского края  
Ивнов Иван Иванович

(ФИО собственника транспортного средства)  
г. Красноярск, ул. Мира, д. 25 кв. 10  
(адрес места регистрации)

ivan@mail.ru  
(e-mail (если имеется)  
8 999-100-02-03  
(тел.)

Заявление о прекращении действия разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
(для собственников транспортных средств)

Прошу прекратить действие разрешения на осуществление деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного на транспортное  
средство LADA GRANTA, регистрационный знак А 300 СТ 124  
, в качестве такси указанное транспортное средство не  
используется.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного на бумажном носителе, прошу  
вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты))

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси, представленного в электронной форме, по результатам  
проверки подлинности простой электронной подписи или действительности  
усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить  
вручить лично

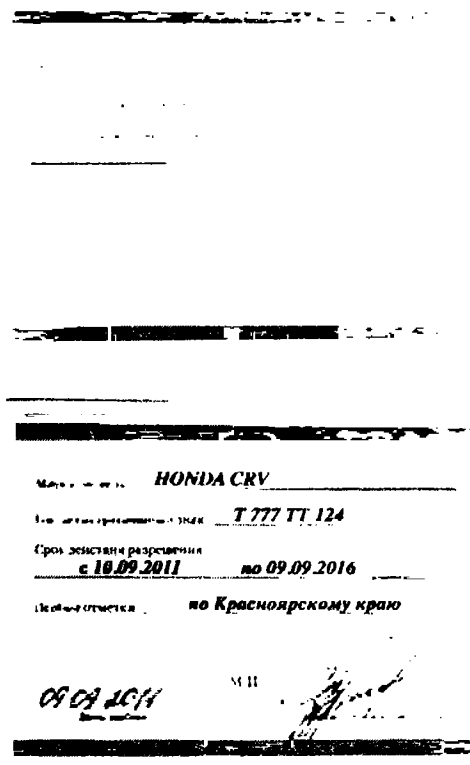
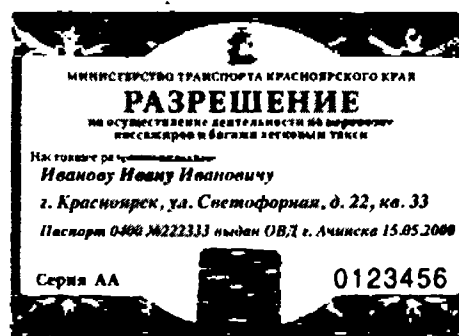
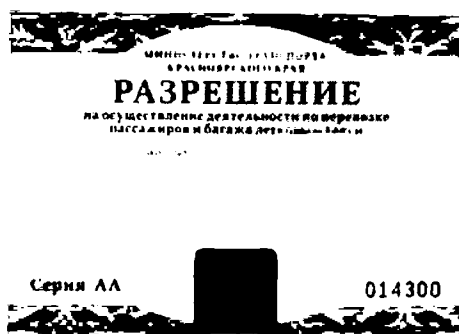
(на адрес электронной почты (с указанием электронной почты), в личный  
кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

Уведомление о принятом решении о прекращении (об отказе в прекращении)  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и  
багажа легковым такси прошу вручить лично

(вручить лично, направить почтовым отправлением, направить на адрес  
электронной почты (с указанием электронной почты), направить в личный кабинет  
на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение),  
переоформление разрешения,  
и прекращение действия разрешения  
выдача дубликата разрешения»



Приложение № 4  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение),  
переоформление разрешения  
и прекращение действия разрешения,  
выдача дубликата разрешения»



МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Сурикова ул., д. 47, г. Красноярск, 660049  
Телефон (391) 263 55 00  
E-mail: info@mintrans24.ru  
ОКПО 64078459, ОГРН 1102468025670  
ИНН/КПП 2466230204/246601001

Кириенко Я.Н.  
Комсомольская ул., д. 14, кв.  
60, г. Норильск, 663302

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министерство транспорта Красноярского края (далее - министерство), рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сообщает следующее.

В соответствии с ч. 1.2 ст. 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) Вами представлены на бумажном носителе документы.

В ходе рассмотрения документов выявлены недостоверные сведения. Так, согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 21.09.2018, запрошенной министерством в Федеральной налоговой службе России, индивидуальный предприниматель Кириенко Ян Николаевич (ИНН 245856138502, ОГРНИП 312245457300113) прекратил предпринимательскую деятельность 29.04.2018.

На основании ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона, в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края Вам отказано.

Министр

Приложение № 5  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение)  
и переоформление разрешения,  
выдача дубликата разрешения»

Дата получения рег. № заявления	Наименование организации-перевозчика, ее адрес	Марка АТС, рег. № автомобиля	Срок действия разрешения	Номер, дата выдачи разрешения	Подпись лица, выдавшего разрешение	Дата получения, ФИО индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, подпись лица, получившего разрешение

Дата получения рег. № заявления	Наименование организации-перевозчика, ее адрес	Марка АТС, рег. № автомобиля	Срок действия дубликата разрешения	Номер, дата выдачи дубликата разрешения	Подпись лица, выдавшего дубликат разрешения	Дата получения, ФИО индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, подпись лица, получившего дубликат разрешения

Дата получения и рег. № заявления	Наименование организации-перевозчика, ее адрес	Основание для переоформления разрешения	Срок действия разрешения	Номер, дата выдачи разрешения	Подпись лица, выдавшего разрешение	Дата получения, ФИО индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, подпись лица, получившего разрешение

Приложение № 6  
к технологической схеме  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения  
на осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Красноярского края  
(далее - разрешение),  
переоформление разрешения  
и прекращение действия разрешения,  
выдача дубликата разрешения»



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Сурикова ул., д. 47, г. Красноярск, 660049  
Телефон: (391) 263-55-00  
E-mail: info@mintrans24.ru  
ОКПО 64078459, ОГРН 1102468025670  
ИНН/КПП 2466230204/246601001

Иванову И.И.  
Ленина ул., д. 14, кв. 60,  
г. Красноярск, 660017

\_\_\_\_\_ [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА ] \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Уважаемый Иван Иванович!

Министерство транспорта Красноярского края (далее - министерство), рассмотрев Ваше заявление о прекращении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сообщает следующее.

В ходе рассмотрения представленных документов выявлены недостоверные сведения. Так, согласно реестру выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Иванову Ивану Ивановичу разрешение от 01.02.2020 № 8754 министерством не выдавалось.

На основании изложенного в предоставлении государственной услуги по прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Красноярского края Вам отказано.

Министр

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]



Выписка из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
министерства транспорта Красноярского края

Номер и дата реестровой записи	Серия и номер бланка разрешения	Дата выдачи и срок действия разрешения	Полное наименование юридического лица	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Марка, модель, государственный регистрационный знак	Год выпуска транспортного средства	Серия и номер бланка разрешения (дубликат, переоформленное разрешение)	Регистрационный номер заявления, дата получения и выдачи дубликата, переоформленных разрешений	Основание и дата прекращения действия разрешения	Основание и дата решения о приостановлении действия разрешения	Основание и дата решения о возобновлении действия разрешения	Основание и дата решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения	Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика
№ 5774 17.08.2015	АА 008728	21.08.2015- 21.08.2020		Овчинников Владимир Юрьевич	TOYOTA VITZ P621BB124	2002			Прекращение предпринимательской деятельности 10.06.2019				г.Канск	245011939240

Ведущий специалист отдела контрольно-надзорной и разрешительной работы  
министерства транспорта Красноярского края

Истомина Л.В. \_\_\_\_\_ 01.03.2021

».