

Государственная  
регистрация  
от 09.12.2024  
№ 1642

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

09.12.2024

г. Красноярск

49-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 09.02.2024 № 10-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.41, 3.42, 3.71, 3.78 и подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 09.02.2024 № 10-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги предоставления гражданам информации о детях, оставшихся

без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан:

абзац восьмой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – приказ).»;

в пункте 18:

в абзацах третьем, четвертом, пятом слова «в пунктах 20–23» заменить словами «в пунктах 66, 100, 131.1»;

в абзаце седьмом слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в абзаце девятом слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).»;

подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).»;

подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или отказа

в предоставлении государственной услуги (подуслуги)» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)

30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).»;

в пункте 38 слова «в пунктах 20–23» заменить словами «в пунктах 66, 100, 131.1»;

подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)

39. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга), в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги (подуслуги), информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)

48. Показатели качества и доступности государственной услуги, в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги

в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

«62. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 1 являются:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных Заявителем № 1, требованиям, установленным пунктом 66 настоящего Административного регламента;

истечение срока действия документа, указанного в подпункте «в» пункта 66 настоящего Административного регламента;

истечение срока действия документа, указанного в подпункте «д» пункта 66 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) является неявка в министерство Заявителя № 1, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.

63. Основаниями для отказа в выдаче направления на посещение ребенка Заявителю № 1 является истечение срока действия документов, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 66 настоящего Административного регламента.»;

пункты 65–68 изложить в следующей редакции:

«65. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, от Заявителя № 1 является предоставление Заявителем № 1 документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы представляются лично Заявителем № 1 непосредственно должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

66. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления заявителем № 1:

а) заявление по форме, утвержденной приказом;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее – анкета гражданина), по форме, утвержденной приказом;

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или

опекуном (попечителем), по форме, утвержденной приказом (представляется по собственной инициативе);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию Заявителя № 1 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя № 1, при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе);

д) заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, утвержденным приказом (представляется в случае выезда гражданина Российской Федерации на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года);

е) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте «д» настоящего пункта Административного регламента (предоставляется в случае выезда гражданина Российской Федерации на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года).

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, принимается к рассмотрению в течение двух лет со дня его выдачи.

Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, принимаются в течение года со дня их выдачи, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

67. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 1 являются:

а) отсутствие у Заявителя № 1 документа, удостоверяющего личность;

б) отсутствие у Заявителя № 1 документов, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 66 настоящего Административного регламента.

68. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов Заявителя № 1 является наличие документа, удостоверяющего личность гражданина, и документов, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 66 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 69 слова «указанных в пункте 28» заменить словами «указанных в пункте 67»;

в пункте 71:

в абзаце первом слова «требованиям пунктов 20, 21, 24, 25» заменить словами «требованиям пункта 66»;

в абзаце втором слова «указанных в пунктах 20, 21» заменить словами «указанных в пункте 66»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае если Заявителем № 1 не представлен документ, указанный в подпункте «в» пункта 66 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает указанный документ у органов опеки и попечительства по месту жительства гражданина в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если Заявителем № 1 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «г» пункта 66 настоящего Административного регламента, и в отношении Заявителя № 1 открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Заявителем № 1 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «г» пункта 66 настоящего Административного регламента, в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального

страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от Заявителя № 1 документам, указанным в пункте 66 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце втором пункта 76 слова «указанного в подпункте «в» пункта 20» заменить словами «указанного в подпункте «в» пункта 66»;

в пункте 80, в абзаце первом пункта 81 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

в абзацах первом, втором пункта 82 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

в абзаце первом пункта 83 слова «на основании пункта 30» заменить словами «на основании пункта 62»;

в абзаце первом пункта 86, в пунктах 87, 88 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

пункты 96, 97 изложить в следующей редакции:

«96. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 2 являются:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных Заявителем № 2, требованиям, установленным пунктом 100 настоящего Административного регламента;

истечение срока действия документов, указанных в подпунктах «е», «п», «р» пункта 100 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) является неявка в министерство Заявителя № 2, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.

97. Основаниями для отказа в выдаче направления на посещение ребенка Заявителю № 2 является истечение срока действия документов, указанных в подпунктах «е», «п», «р» пункта 100 настоящего Административного регламента.»;

пункты 99–101 изложить в следующей редакции:

«99. Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем № 2 заявления и документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявление и документы представляются лично Заявителем № 2 непосредственно должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

100. Для получения государственной услуги (подуслуги) Заявитель № 2 лично представляет следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной приказом;
- б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, утвержденной приказом;
- в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, и по форме, утвержденной приказом;
- г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной приказом;
- д) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя № 2 и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;
- ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, утвержденной приказом, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396;
- з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной приказом, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275;

и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» – «и» настоящего пункта;

л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

о) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

В случае выезда Заявителя № 2 на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» и «л» – «н» настоящего пункта, представляются следующие документы:

п) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

р) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

с) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке

документов, указанных в подпунктах «п» и «р» настоящего пункта Административного регламента.

Заявитель № 2, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» настоящего пункта, представляет:

документы, указанные в подпунктах «е» – «з» и «к» – «н» настоящего пункта, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9–11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления, а указанные в подпунктах «е» – «к», «о», «п» – «с» настоящего пункта – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах «л» – «н» настоящего пункта, не имеют срока действия. Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах «е» – «н» и «п» – «с» настоящего пункта, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «с» настоящего пункта, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства Заявителя № 2 либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

101. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 2 является отсутствие у Заявителя № 2 документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме заявления и документов Заявителя № 2 является наличие документов, указанных в пункте 100 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 102 слова «указанных в пункте 29» заменить словами «указанных в пункте 101»;

в пункте 104:

в абзаце первом слова «требованиям пунктов 22, 23, 24, 25» заменить словами «требованиям пункта 100»;

в абзаце втором слова «указанных в пунктах 22, 23» заменить словами «указанных в пункте 100»;

в абзаце втором пункта 108 слова «в подпункте «е» пункта 22 и подпунктах «а», «б» пункта 23» заменить словами «в подпунктах «е», «п», «р» пункта 100»;

в пункте 112, в абзаце первом пункта 113 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

в абзацах первом, втором пункта 114 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

в абзаце первом пункта 115 слова «на основании пункта 30» заменить словами «на основании пункта 96»;

в абзаце первом пункта 118, в пунктах 119, 120 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 2 являются:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных Заявителем № 2, требованиям, установленным пунктом 131.1 настоящего Административного регламента;

истечение срока действия документов, указанных в подпунктах «е», «п», «р» пункта 131.1 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) является неявка в министерство Заявителя № 2, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.»;

в пункте 129 слова «указанных в подпункте «е» пункта 22 и подпунктах «а», «б» пункта 23» заменить словами «указанных в подпунктах «е», «п», «р» пункта 131.1»;

в абзацах первом, втором пункта 131 слова «указанных в пунктах 22, 23» заменить словами «указанных в пункте 131.1»;

дополнить пунктами 131.1, 131.2 следующего содержания:

«131.1. Для получения государственной услуги (подуслуги) сотрудник представительства иностранной организации по усыновлению представляет следующие документы Заявителя № 2:

а) заявление по форме, утвержденной приказом;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, утвержденной приказом;

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или

лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, и по форме, утвержденной приказом;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной приказом;

д) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя № 2 и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является, об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, утвержденной приказом, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной приказом, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275;

и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» – «и» настоящего пункта;

л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным

документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

о) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

В случае выезда Заявителя № 2 на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» и «л» – «н» настоящего пункта, представляются следующие документы:

п) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

р) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

с) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «п» и «р» настоящего пункта Административного регламента.

Заявитель № 2, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а» – «д», «и» настоящего пункта, представляет:

документы, указанные в подпунктах «е» – «з» и «к» – «н» настоящего пункта, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9–11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления,

а указанные в подпунктах «е» – «к», «о», «п» – «с» настоящего пункта – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах «л» – «н» настоящего пункта, не имеют срока действия. Если международным договором предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах «е» – «н» и «п» – «с» настоящего пункта, то они рассматриваются в течение срока, установленного международным договором.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «с» настоящего пункта, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства Заявителя № 2 либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

131.2. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги (подуслуги) Заявителю № 2 является отсутствие у Заявителя № 2 документов, указанных в пункте 131.1 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме заявления и документов Заявителя № 2 является наличие документов, указанных в пункте 131.1 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 132 слова «указанных в пункте 29» заменить словами «указанных в пункте 131.2»;

в пункте 134:

в абзаце первом слова «пунктов 22, 23, 24, 25» заменить словами «пункта 131.1»;

в абзаце втором слова «пунктах 22, 23» заменить словами «в пункте 131.1»;

в абзаце втором пункта 138 слова «в подпункте «е» пункта 22 и подпунктах «а», «б» пункта 23» заменить словами «в подпунктах «е», «п», «р» пункта 131.1»;

в пункте 142, в абзаце первом пункта 143 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом»;

в абзацах первом, втором пункта 144 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

в абзаце первом пункта 145 слова «на основании пункта 30» заменить словами «на основании пункта 128»;

в абзаце первом пунктах 148, 149, 150 слова «утвержденной приказом № 300» заменить словами «утвержденной приказом».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская