

Государственная
регистрация
от 16.12.2024
№ 1823

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

16.12.2024

г. Красноярск

№ 52-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 09.02.2016 № 47-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании подпункта 27 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым

в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)» следующие изменения:

в преамбуле слова «на основании подпункта 25» заменить словами «на основании подпункта 27»;

в Нормативных затратах на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ):

подпункты 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 приложения № 11 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Мебель для должностей категории руководители

№ п/п	Вид мебели	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Стол деревянный письменный/стол руководителя	1 на 1 государственного гражданского служащего	33 400	7
2	Стул деревянный для посетителей	6 на 1 государственного гражданского служащего	13 000	7
3	Стол для заседаний дерево	1 на 1 государственного гражданского служащего	35 000	7
4	Стол телефонный	1 на 1 государственного гражданского служащего	10 000	7
5	Кресло руководителя	1 на 1 государственного гражданского служащего	37 000	7
6	Тумба	2 на 1 государственного гражданского служащего	7000	7
7	Тумба большая двусторчатая	1 на 1 государственного гражданского служащего	20 000	7

8	Шкаф для документов деревянный	2 на 1 государственного гражданского служащего	30 000	7
9	Шкаф для документов деревянный встроенный	1 на 1 государственного гражданского служащего	30 000	7
10	Шкаф для одежды деревянный	1 на 1 государственного гражданского служащего	30 000	7
11	Жалюзи (горизонтальные)	По количеству окон	1700 за м ²	7
12	Портьеры	По количеству окон	4000 за пог. м	7
13	Тюль	По количеству окон	2000 за пог. м	3
14	Карниз	По количеству окон	5000 за пог. м	10

1.1.2. Мебель для должностей категории специалисты и обеспечивающие специалисты

№ п/п	Наименование предмета мебели	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Стулья на металлическом каркасе	1 на 1 государственного гражданского служащего	4400	7
2	Стеллажи, шкафы металлические	1 на 1 государственного гражданского служащего	19 000	7
3	Стол письменный рабочий	1 на 1 государственного гражданского служащего	12 000	7
4	Шкафы архивные, картотечные, для документов деревянные	1 на 1 государственного гражданского служащего	14 000	7
5	Шкаф для одежды деревянный	1 на 1 кабинет	17 000	7
6	Офисная тумба приставная деревянная	1 на 1 государственного гражданского служащего	8300	7

7	Кресло	1 на 1 государственного гражданского служащего	20 000	7
8	Приставка для посетителей	1 на 1 государственного гражданского служащего	5 900	7
9	Шкаф телекоммуникационный напольный	3 на министерство образования Красноярского края	200 000	7
10	Кресло (диван) для посетителей	1 на 3 государственных гражданских служащих	20 782	5
11	Стол журнальный для посетителей	1 на 13 государственных гражданских служащих	14 000	5
12	Офисная тумба выкатная деревянная	1 на 1 государственного гражданского служащего	8 300	7
13	Тумба для оргтехники	1 на 1 государственного гражданского служащего	11 200	7
14	Тумба для системного блока	1 на 1 государственного гражданского служащего	1600	7
15	Надстройка на стол	1 на 1 государственного гражданского служащего	4500	7
16	Жалюзи (вертикальные)	По количеству окон	2200 за м ²	7
17	Жалюзи (горизонтальные)	По количеству окон	1700 за м ²	7
18	Рольшторы	По количеству окон	5500 за пог. м	10
19	Подставка под монитор	1 на 1 государственного гражданского служащего	2800	7

Примечание: количество и виды мебели могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка мебели, в том числе не указанной в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

пункт 1.1 приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего	Комментарий	Норматив цены (не более), руб.
-------	----------------------------------	-------------------	--	-------------	--------------------------------

			в год (не более), ед.		
1	Антистеплер	шт.	1		65
2	Бумага для записей, 75 x 75 мм, с липким краем	упак.	3		52
3	Бумага для записей, 80 x 80 мм	упак.	2		104
4	Бумага для записей 38x51 мм, с липким краем	упак.	3		32
5	Бумага для офисного оборудования А4	пачка	33		450
6	Бумага для офисного оборудования А3	пачка	25	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	1 235
7	Грифели для карандашей	упак.	3		26
8	Дырокол с линейкой, 20 листов	шт.	1		585
9	Дырокол для ловерсов	шт.	2	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого	1 293

				товара в год	
10	Ежедневник А5, датированный	шт.	50	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	910
11	Зажим канцелярский, 15 мм	шт.	48		6,50
12	Зажим канцелярский, 19 мм	шт.	48		9,75
13	Зажим канцелярский, 25 мм	шт.	48		12
14	Зажим канцелярский, 32 мм	шт.	48		13
15	Зажим канцелярский, 41 мм	шт.	48		24
16	Закладки, 50 x 12 мм, 5 цветов полупрозрачные с липким краем	шт.	15		78
17	Калькулятор настольный, 12 разрядов	шт.	1		1 495
18	Карандаш механический, 0,5 мм	шт.	1		52
19	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	1		23
20	Клей-карандаш, 20 г	шт.	2		156

21	Клей ПВА канцелярский	шт.	2		100
22	Клейкая лента (скотч), 15 x 33 мм	шт.	1		23
23	Клейкая лента (скотч), 72 x 66 мм	шт.	1		143
24	Книга канцелярская, клетка, 192 л.	шт.	40	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	390
25	Конверт канцелярский	шт.	4		8
26	Конверты немаркированные	шт.	70		8
27	Короб архивный, 150 мм	шт.	3		455
28	Корректор (лента), 5 x 8 м	шт.	4		188
29	Корректор жидкий	шт.	2		78
30	Ластик для карандашей	шт.	1		21
31	Линейка пластмассовая, 30 см	шт.	1		58,5
32	Лупа просмотровая	шт.	1		104
33	Маркер текстовый, 4 шт.	упак.	1		195
34	Наклейки для опечатывания	упак.	5	Потребности у всех	878

	документов			гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	
35	Нож канцелярский	шт.	1		58,5
36	Ножницы канцелярские	шт.	1		143
37	Папка-конверт А4	шт.	5		26
38	Папка А4 на резинках	шт.	5		78
39	Папка-регистратор для бумаг, 80 мм	шт.	5		260
40	Папка-регистратор для бумаг, 50 мм	шт.	5		260
41	Папка для составления каталогов, 20 вкладьшей	шт.	1		150
42	Папка для составления каталогов, 30 вкладьшей	шт.	1		130
43	Папка для составления каталогов, 40 вкладьшей	шт.	1		169
44	Папка для составления каталогов, 80 вкладьшей	шт.	1		208
45	Папка для составления каталогов, 100	шт.	1		293

	вкладышей				
46	Папка на 2 кольца, пластик	шт.	3		130
47	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	7		26
48	Папка-скоросшиватель А4 с прозрачным верхом	шт.	12		27
49	Папка-уголок А4	шт.	36		23
50	Планинг (еженедельник) датированный	шт.	50	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	780
51	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1		208
52	Ручка гелевая	шт.	1		42
53	Ручка шариковая синяя	шт.	5		39
54	Скобы для степлера № 10, 1000 шт.	упак.	5		26
55	Скобы для степлера № 24, 1000 шт.	упак.	5		39
56	Скрепки 25 мм, 100 шт.	упак.	5		34
57	Степлер № 10	шт.	1		195
58	Степлер № 24	шт.	1		566
59	Стержень для ручки шариковой	шт.	4		10

60	Тетрадь общая А4	шт.	12	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	104
61	Блокнот на спирали А5, 60 листов	шт.	50		78
62	Точилка для карандашей	шт.	1		19,5
63	Файл А4	шт.	100		4
64	Файл А4 с расширением, 25 мм	упак.	1		39
65	Шило	шт.	1	1 единица материального запаса на кабинет	208
66	Штемпельная краска синяя, 50 мл	шт.	20	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	137
67	Штемпельная краска фиолетовая, 28 мл	шт.	20		377
68	Печать круглая	шт.	20	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	1 690
69	Штамп	шт.	100		1 625

70	Датер	шт.	1		4 420
71	Пакет почтовый пластиковый	шт.	8		52
72	Пружины для переплета	упак.	100	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	1 300
73	Обложки (для переплета)	упак.	50		1 560
74	Журнал регистрации	шт.	15		403
75	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	1		416
76	Календарь настольный	шт.	1		221
77	Клей силикатный	шт.	1		91
78	Кнопки металлические	упаковка	1		78
79	Офисный настольный набор (для должностей категории руководители)	шт.	1		6 890
80	Офисный настольный набор (для прочих категорий должностей)	шт.	1		1 300
81	Подставка пластиковая для блока	шт.	1		59
82	Скрепочница	шт.	1		117
83	Салфетки для оргтехники	шт.	2		221
84	Подкладка на стол	шт.	1		1 560

85	Нить для прошивки документов	шт.	1	1 единица материального запаса на кабинет	234
86	Игла для сшивания документов	шт.	1		78
87	Папка архивная с твердой обложкой А4	шт.	1		403
88	Папка с завязками архивная А4	шт.	7		221
89	Бумага самоклеящаяся А4 универсальная	пачка	10	Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запаса нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год	364
90	Люверс календарный	упак.	10		650
91	Бумага для лазерной печати А4	пачка	10		1 079
92	Лента атласная	шт.	10		143

Примечание: количество и виды канцелярских принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, в том числе не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

пункт 1.1 приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

№ п/п	Виды хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества в год на 1 государственного гражданского служащего, ед.	Норматив цены (не более), руб.
1	Бумага туалетная	рулон	10	160
2	Мыло туалетное жидкое, 5 л	бутыль	1,6	700
3	Салфетки бумажные	упак.	0,5	40

	белые			
4	Стремянка	шт.	1 на отдел	8 420
5	Плечики для одежды	шт.	1	55
6	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	2 на 1 санузел	2 600
7	Дозатор жидкого мыла	шт.	1 на 1 санузел	6 000
8	Дозатор для мыла-пены	шт.	1 на 1 санузел	3 200
9	Зеркало	шт.	1 на кабинет	2 600
10	Вешало напольное	шт.	1 на кабинет	7 800
11	Мыло пенное, 5 л	бутыль	1,6	800
12	Полотенца бумажные	упак.	4 на 1 работника	300

Примечание: количество и виды приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

пункт 1.1 приложения № 15 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края

№ п/п	Наименование рабочих станций	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Моноблок	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители»	110 000	3
2	Нетбук	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители»	35 000	3
3	Ноутбук	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители»	120 000	3
4	Ноутбук	1 на 5 гражданских служащих, замещающих	120 000	3

		должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»		
5	Неттоп	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»	40 000	3
6	Системный блок	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»	80 000	3
7	Монитор	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»	25 000	3
8	Планшетный компьютер	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители», категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»	100 000	3

в пункте 1.1 приложения № 16:

подпункт 1.1.20 изложить в следующей редакции:

«1.1.20. Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Норматив цены (не более), руб.
	1 200 000

подпункт 1.1.32 изложить в следующей редакции:

«1.1.32. Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Сотрудники Министерства, подлежащие обучению	Норматив цены за обучение одного сотрудника (не более), руб.
-------	--	--

1	Обучение сотрудников по вопросам цифровизации, информатизации, защиты информации и государственной тайны, финансового аудита	120 000	
2	Обучение сотрудников других отделов Министерства	50 000	»;

подпункт 1.1.34 изложить в следующей редакции:

«1.1.34. Норматив затрат на приобретение путевок в летние оздоровительные лагеря

№ п/п	Категория детей	Минимальное количество путевок в летние оздоровительные лагеря, шт.	Предельная стоимость одной путевки в летний оздоровительный лагерь, не более (руб.)	
1	Дети, направляемые на отдых за пределы Красноярского края	154	55 000	»;

подпункт 1.1.40 изложить в следующей редакции:

«1.1.40. Норматив цены и количества бытового и прочего оборудования

№ п/п	Наименование	Норматив количества, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Микроволновая печь	1 на 1 кабинет	12 000	5
2	Чайник	1 на 1 кабинет	5260	3
3	Кофемашина	1 единица на 1 государственного гражданского служащего - руководителя высшей группы должностей	54 600	5
4	Холодильник	1 на 1 кабинет	20 000	7
5	Настольная лампа (светильник)	1 на 1 государственного гражданского служащего	3050	5
6	Часы	1 на 1 кабинет	2800	5
7	Обогреватель	1 на 1 кабинет	4700	5
8	Вентилятор	1 на 1 кабинет	4800	5
9	Электрическая сушилка для	1 на 1 санузел	8600	5

	рук			
10	Телевизор	5	70 000	7
11	Пылесос	1	7100	5
12	Пылесос для компьютерной и оргтехники	1	7000	5
13	Фотоаппарат	1	45 000	5

Примечание: количество и виды приобретаемого бытового и прочего оборудования могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата бытового и прочего оборудования, не указанного в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



С.И. Маковская