



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2015 года

г. Владивосток

№ 165-па

### **О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

2. Определить департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган):

по формированию, проверке и размещению в федеральном реестре сведений, указанных в пунктах 4 и 5 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных

информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);»

по координации деятельности по ведению информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – региональный реестр).

3. Установить, что уполномоченный орган является ответственным за передачу сведений, размещаемых в региональном реестре, в государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

4. Определить краевое государственное бюджетное учреждение «Информационно - технологический центр Приморского края» оператором регионального реестра.

5. Установить, что оператор регионального реестра является ответственным за:

ведение регионального реестра;

проверку порядка размещения сведений в региональном реестре;

обеспечение функционирования аппаратно-программного комплекса автоматизированной системы ведения регионального реестра.

6. Уполномоченному органу определить лиц, ответственных за передачу сведений, размещаемых в региональном реестре, в федеральный реестр.

7. Органам исполнительной власти Приморского края:

7.1. Обеспечить размещение в региональном реестре:

сведений о предоставляемых (исполняемых) государственных услугах (функциях);

сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующими органами исполнительной власти Приморского края государственных услуг и включены в перечень, утвержденный Администрацией Приморского края;

сведений об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и оказываемых краевыми государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств краевого бюджета;

иных сведений, состав которых устанавливается Администрацией Приморского края;

7.2. Определить лиц, ответственных за размещение сведений, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего постановления.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края:

8.1. Принять решение о размещении в региональном реестре:

сведений о предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных услугах (функциях);

сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

сведений об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

иных сведений, состав которых устанавливается местной администрацией;

8.2. Определить лиц, ответственных за размещение сведений, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего постановления.

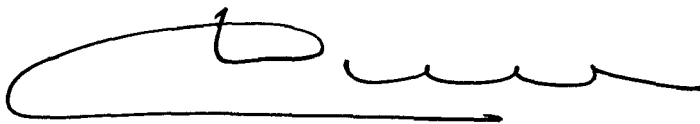
9. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 5 мая 2010 года № 166-па «Об утверждении положения о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»»;

от 19 февраля 2013 года № 66-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 мая 2010 года № 166-па «Об утверждении положения о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

10. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.



И.о. Губернатора края -  
Главы Администрации  
Приморского края

В.И. Усольцев

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 28 мая 2015 года № 165-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональной государственной  
информационной системе «Реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – региональный реестр), а также порядок размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в региональном реестре.

2. Ведение регионального реестра осуществляется оператором регионального реестра с использованием программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы регионального реестра.

3. В региональном реестре размещаются сведения, указанные в части 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведения, указанные в части 6 статьи 11 Федерального закона, – в случае принятия органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края решений о размещении соответствующих сведений в региональном реестре.

4. Размещение в региональном реестре сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – сведения об услугах (функциях)), осуществляется органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского

края, предоставляющими соответствующие услуги (исполняющими соответствующие функции) (далее – органы, размещающие сведения в региональном реестре).

5. Сведения, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению.

6. Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края (далее – Департамент) в целях координации деятельности по ведению регионального реестра:

а) устанавливает порядок взаимодействия органов, размещающих сведения в региональном реестре, с оператором регионального реестра;

б) организует получение лицами, ответственными за передачу в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) сведений, размещенных в региональном реестре, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи.

7. Органы, размещающие сведения в региональном реестре, получают от оператора регионального реестра необходимые программные средства и пароли для установления с ним информационного взаимодействия в рамках автоматизированной системы регионального реестра.

Для выполнения операций по заполнению электронных форм регионального реестра органами, размещающими сведения в региональном реестре, назначаются лица, ответственные за размещение сведений об услугах (функциях) в региональном реестре (далее – ответственные лица).

8. Оператор регионального реестра:

а) организует доступ к региональному реестру ответственных лиц и их информационную поддержку по техническим вопросам;

б) проверяет соблюдение порядка заполнения электронных форм регионального реестра сведениями, указанными в пункте 3 настоящего

Положения, поступивших от органов, размещающих сведения в региональном реестре;

в) обеспечивает сохранность информации, содержащейся в региональном реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения.

9. Сведения об услугах (функциях) подлежат размещению в региональном реестре в течение 30 дней после дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей государственной или муниципальной услуги (исполнение функции), и (или) порядок предоставления государственной или муниципальной услуги (исполнения функции).

10. Сведения об услугах (функциях) формируются и размещаются органом, размещающим сведения в региональном реестре, в электронном виде путем заполнения электронных форм регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

11. Оператор регионального реестра в течение 10 рабочих дней после дня размещения в региональном реестре сведений об услугах (функциях) осуществляет проверку соблюдения порядка заполнения электронных форм регионального реестра органами, размещающими сведения в региональном реестре.

12. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего Положения, выявлены нарушения порядка заполнения электронных форм регионального реестра, оператор регионального реестра в течение трех рабочих дней после дня выявления нарушений направляет предоставившему сведения об услугах (функциях) органу уведомление о выявленных нарушениях, используя программно-технические средства регионального реестра, с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услугах (функциях).

Нарушения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, должны быть устранены органом, размещающим сведения в региональном реестре, в течение трех рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в абзаце

первом настоящего пункта.

13. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего Положения, нарушений порядка заполнения электронных форм регионального реестра не выявлено, оператор регионального реестра в течение одного рабочего дня после дня окончания проверки направляет уведомление об этом в Департамент на адрес электронной почты [gosuslugi@primorsky.ru](mailto:gosuslugi@primorsky.ru).

14. Департамент в течение одного рабочего дня после дня получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, подписывает размещенные в региональном реестре сведения об услугах (функциях) электронной подписью и, используя программно-технические средства регионального реестра, размещает их в федеральном реестре.

15. Руководители и ответственные лица органов, размещающих сведения об услугах (функциях) в региональном реестре, несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений об услугах (функциях), за соблюдение порядка и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм регионального реестра.



Приложение № 1  
к Положению  
о региональной  
государственной  
информационной системе  
«Реестр государственных  
и муниципальных услуг  
(функций) Приморского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге,  
предоставляемой учреждениями (организациями)**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».
3. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о

правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении документа лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за

предоставление услуги с указанием правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении услуги).

Приложение № 2  
к Положению  
о региональной  
государственной  
информационной системе  
«Реестр государственных  
и муниципальных услуг  
(функций) Приморского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений о государственной (муниципальной) функции**

1. Наименование функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, исполняющих функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (надзора) (далее – контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

8. Описание результата исполнения функции.

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения государственной (муниципальной) функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Приморского края или органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную (муниципальную) функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Приложение № 3  
к Положению  
о региональной  
государственной  
информационной системе  
«Реестр государственных  
и муниципальных услуг  
(функций) Приморского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в разделе справочной информации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги (исполнения государственной (муниципальной) функции, включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.