



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2015 года

г. Владивосток

№ 318-па

Об утверждении Положения об отделе (службе) охраны труда аппарата Администрации Приморского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе (службе) охраны труда аппарата Администрации Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 31 августа 2015 года № 318-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе (службе) охраны труда
аппарата Администрации Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе (службе) охраны труда аппарата Администрации Приморского края определяет порядок организации управления охраной труда в Администрации Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих и работодателем в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, является Губернатор Приморского края (далее соответственно – государственные служащие, работники).

1.2. Отдел (служба) охраны труда аппарата Администрации Приморского края (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Администрации Приморского края.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными субъектами, в сферу деятельности которых входит решение вопросов охраны труда, и органами общественного контроля.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет свой бланк с изображением герба Приморского края и со своим наименованием и необходимые для осуществления деятельности Отдела печати, штампы установленного образца.

1.6. Правовое, материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение Отдела, а также транспортное обеспечение его работников осуществляется структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление администрации края».

1.7. Место нахождения Отдела: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда в Администрации Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края (далее – государственные органы, подразделения);

2.1.2. Контроль за соблюдением в Администрации Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих и работодателем в отношении

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, является Губернатор Приморского края;

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.1.4. Информирование и консультирование должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по вопросам охраны труда;

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции Отдела

3.1. Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.1.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

3.1.3. Проведение совместно со структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и иными уполномоченными лицами проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, состояния санитарно-

технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

3.1.4. Разработка с учетом предложений структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда;

3.1.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

3.1.6. Взаимодействие со структурными подразделениям аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по вопросу составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

3.1.7. Организация расследования несчастных случаев, произошедших с должностными лицами Администрации Приморского края, государственными служащими и работниками структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края при исполнении служебных обязанностей (трудовых функций), участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

3.1.8. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, произошедших с должностными лицами Администрации Приморского края, государственными служащими и работниками структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата

Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края при выполнении служебных обязанностей (трудовых функций), отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными действующим законодательством сроками;

3.1.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями, произошедшими с должностными лицами Администрации Приморского края, государственными служащими и работниками структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края при выполнении служебных обязанностей (трудовых функций), или профессиональными заболеваниями;

3.1.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.1.11. Разработка программ обучения по охране труда в рамках компетенции Отдела;

3.1.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на государственную гражданскую службу или на работу в Администрацию Приморского края, структурные подразделения аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, а также со студентами, прибывшими на практику;

3.1.13. Организация своевременного обучения по охране труда должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в том числе их руководителей, и проверки знаний требований охраны труда;

3.1.14. Разработка во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации

Приморского края и руководителям органов исполнительной власти Приморского края инструкций по охране труда для должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;

3.1.15. Организация обеспечения Администрации Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края правилами, нормами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.1.16. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;

3.1.17. Организация совещаний по охране труда;

3.1.18. Проведение пропаганды по вопросам охраны труда;

3.1.19. Доведение до сведения должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края положений действующего законодательства об охране труда;

3.1.20. Рассмотрение писем, заявлений должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений в адрес Администрации Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по устранению выявленных недостатков;

3.1.21. Анализ выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;

3.1.22. Осуществление контроля за:

соблюдением в Администрации Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края требований действующего законодательства об охране труда, локальных нормативных актов;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

расследованием несчастных случаев, произошедших с должностными лицами Администрации Приморского края, государственными служащими и работниками структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края при исполнении служебных обязанностей (трудовых функций);

выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызывающих несчастные случаи, происходящие с должностными лицами Администрации Приморского края, государственными служащими и работниками структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края при исполнении ими служебных обязанностей (трудовых функций), а также за выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием в Администрации Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края инструкций по охране труда для государственных служащих и работников, своевременным их пересмотром;

проведением специальной оценки условий труда;

проведением своевременных необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда должностных лиц Администрации Приморского края, государственных служащих и работников структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;

санитарно-гигиеническим состоянием основных и вспомогательных помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Отдела

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Посещать и осматривать в любое время суток служебные и бытовые помещения Администрации Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.1.2. Предъявлять структурным подразделениям аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органам исполнительной власти Приморского края обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

4.1.3. Требовать от структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению определенных видов работ, не прошедших в установленном действующим законодательством порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

4.1.4. Направлять представителю нанимателя (работодателю) предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

4.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

4.1.6. Привлекать по согласованию со структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края соответствующих гражданских служащих, работников аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края к проверкам состояния условий и охраны труда;

4.1.7. Представительствовать в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Руководство Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности

должностным лицом Администрации Приморского края, осуществляющим функции работодателя.

5.2. Структура, штатная численность Отдела утверждаются Администрацией Приморского края по представлению Руководителя.

5.3. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, обеспечивая выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

5.4.3. Вносит предложения по вопросам структуры и штатной численности Отдела;

5.4.4. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела во всех государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациях и учреждениях;

5.4.5. Вносит в установленном порядке предложения по назначению и освобождению от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

5.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края, вице-губернаторами Приморского края, в заседаниях Администрации Приморского края, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

5.4.7. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.4.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам внутренней организации работы Отдела.

5.5. В период временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет специалист по охране труда 2 категории, который несет

ответственность за работу Отдела в этот период, если иное не установлено должностным лицом Администрации Приморского края, осуществляющим функции работодателя.

законодательством Российской Федерации и Приморского края.

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Администрации Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.