



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2015 года

г. Владивосток

№ 403-па

**О финансовой поддержке работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

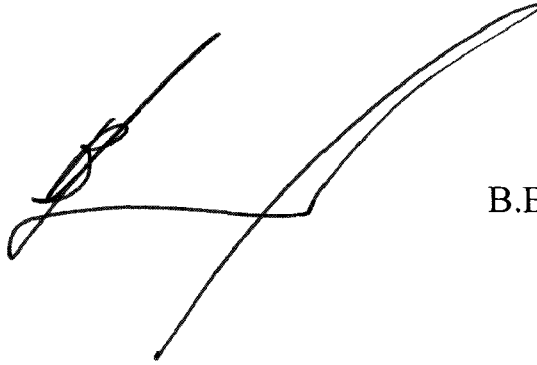
1. Установить, что предоставление финансовой поддержки работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы» осуществляется из краевого бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета финансовой поддержки работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 -

2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 16 октября 2015 года № 403-па

## ПОРЯДОК

**предоставления из краевого бюджета финансовой поддержки  
работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых  
ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы  
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы  
государственной программы Приморского края  
«Содействие занятости населения Приморского края  
на 2013-2017 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета финансовой поддержки работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы», осуществляемой в форме субсидий, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии), категорию работодателей, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются работодателям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов (далее соответственно – работодатели, сертификат) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с привлечением работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – работник).

Субсидия направляется на осуществление расходов по оказанию мер поддержки работникам, связанных с:

переездом работника, членов его семьи и провозом имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения);

обеспечением жильем (жилыми помещениями) на территории Приморского края, включая: наём или поднаём жилья, аренду жилья, покупку жилья, уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

обучением (переобучением) работника и членов его семьи.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличия сертификата;

заключения с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;

подтверждения сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

осуществления работодателем за счет собственных средств расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 67,5 тысячи рублей на одного работника.

4. Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times Si,$$

где:

$S$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$  - ому работодателю;

$N$  – количество работников, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее трех лет ;

$Si$  – размер субсидии, предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника, равный 225 тысячам рублей.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в

пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - уполномоченный орган) на указанные цели.

6. Для получения субсидии в уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего финансового года, но не ранее чем через три месяца со дня заключения с работником трудового договора, предоставляются следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием даты, серии и номера сертификата, численности трудоустроенных работников на дату подачи заявления, размера субсидии, расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации (далее – заявление);

б) копия сертификата;

в) документы, подтверждающие осуществление работодателем за счет собственных средств расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 67,5 тысячи рублей на одного работника;

г) копии трудового договора, заключенного работодателем с каждым из работников;

д) документы, подтверждающие сведения о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта. В случае непредставления работодателем указанного документа уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия заявления к рассмотрению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган работодателем самостоятельно одним из следующих способов:

на бумажном носителе нарочно или по почте;

в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, на съемном электронном носителе нарочно или по почте. Документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Порядка, со дня получения сведений по межведомственному документообороту рассматривает документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении работодателю субсидии;

об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается уполномоченным органом в случае:

несоответствия работодателя категории и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

предоставления работодателем неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в документах, представленных работодателем.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причин отказа) в предоставлении субсидии.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающее, в том числе, согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморское казначейство.

10. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с уполномоченным органом, на основании реестра готовит и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования субсидии работодатель предоставляет в уполномоченный орган отчет о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства работодателя, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и отчетов несет работодатель.

14. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии,

неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

15. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления субсидии от момента заключения соглашения до момента истечения трех лет с даты получения субсидии, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

В случае если в ходе осуществления указанного контроля будет выявлено, что у работодателя имеется задолженность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период более двух месяцев подряд, работодатель обязан вернуть субсидию в полном объеме в порядке согласно пункту 17 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет:

в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, – в объеме предоставленной субсидии;

в случаях и размере, предусмотренных пунктами 9,10 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в случае если средства субсидии не использованы работодателем по истечении трех лет с даты получения субсидии – в размере неиспользованных средств.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется работодателю уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушений, указанных в абзацах втором - четвертом



настоящего пункта.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

## Приложение

к Порядку предоставления из краевого бюджета финансовой поддержки работодателям – владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы», утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па

### **ОТЧЕТ**

#### **о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

---

(наименование работодателя)

---

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/ п	ФИО гражданина	Год рож- дения	Требова- ние рабо- тодателя к квалифи- кации работника	Субъект Россий- ской Федера- ции, из кото- рого граж- данин прибыл	Дата и номер заклю- чен- ного трудо- вого дого- вора	Срок, на кото- рый заклю- чен трудо- вой договор (3 года или бес- сроч- ный)	Про- фес- сия (спе- циаль- ность)	Размер оказанной финансовой поддержки по состоянию на отчетную дату						
								всего	за счет субсидии из краевого бюджета			за счет собственных средств работодателя		
									переезд работника, членов его семьи и провоз имущества	обеспечение жильем (наём, поднаём, аренда, покупка жилья, уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	обучение (переобучение) работника и членов его семьи	переезд работника, членов его семьи и провоз имущества	обеспечение жильем (наём, поднаём, аренда, покупка жилья, уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	обучение (переобучение) работника и членов его семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Всего</b>														
<b>в том числе:</b>														
<b>субсидии из краевого бюджета</b>														
<b>за счет собственных средств работодателя</b>														