



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2016 года

г. Владивосток

№ 47-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 8 августа
2013 года № 311-па «Об утверждении Порядка
формирования резерва управленческих
кадров Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 августа 2013 года № 311-па «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Приморского края» (далее-постановление) изменения, изложив Порядок формирования резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 04 февраля 2016 года № 47-па

**ПОРЯДОК
формирования резерва управленческих кадров
Приморского края**

1. Настоящий Порядок формирования резерва управленческих кадров Приморского края (далее - Порядок) определяет механизм формирования резерва управленческих кадров Приморского края.

2. Резерв управленческих кадров Приморского края (далее - Резерв) - вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из перспективных работников, обладающих необходимыми для выдвижения личностно-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей в системе государственного и муниципального управления.

3. Формирование Резерва осуществляется по результатам конкурсного отбора комиссией при Администрации Приморского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Приморского края (далее - Комиссия) по следующим целевым группам (далее - целевые группы Резерва):

группа 1- резерв на руководящие должности в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края;

группа 2 - резерв на должности руководителей краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и организаций с долей собственности Приморского края двадцать пять и более процентов по отраслям.

4. По уровню готовности кандидатов к занятию управленческих должностей мотивированным решением Комиссии Резерв внутри каждой

группы распределяется по следующим уровням готовности:

«высший» уровень - компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» уровень - назначение кандидата на вышестоящую управленческую должность возможно после проведения государственной итоговой аттестации по программам повышения квалификации (тестирование);

«перспективный» уровень - перспективные руководители, которые после проведения государственной итоговой аттестации по программам повышения квалификации (экзамена в форме тестирования и защиты итоговой работы) могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

5. Предложения для внесения в перечень целевых групп Резерва для объявления конкурса разрабатываются департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и согласовываются Комиссией.

6. Резерв формируется из представителей следующих целевых групп:

6.1. Действующие государственные гражданские служащие Приморского края - по представлению (поручительству) соответствующего органа государственной власти Приморского края;

6.2. Представители бизнеса, науки, образования, культуры – по представлению (поручительству) отраслевого органа исполнительной власти Приморского края или профессионального сообщества;

6.3. Представители органов местного самоуправления - по представлению (поручительству) Совета муниципальных образований Приморского края;

6.4. Представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в законодательном органе государственной власти Приморского края - по представлению (поручительству) их руководящих органов;

6.5. Представители Общественных экспертных советов в Приморском крае

- по представлению (поручительству) руководителей Общественных экспертных советов в Приморском крае;

6.6. Представители региональных отделений общероссийских общественных организаций – по представлению (поручительству) их руководящих органов;

6.7. Самовыдвиженцы - по обязательному письменному представлению (поручительству) вышестоящего руководителя, позволяющему дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

Мотивированным решением Комиссии допускается включение в Резерв категории «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих необходимыми профессиональными достижениями и опытом. Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в Резерв на период до одного года. При изменении статуса время пребывания в Резерве может быть продлено решением Комиссии на срок до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе «временно неработающего»).

7. С целью информационного обеспечения мероприятий по отбору кандидатов в Резерв в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается раздел «Резерв управленческих кадров Приморского края» на официальном сайте Администрации Приморского края «primorsky.ru» (далее - сайт) и размещаются сведения в средствах массовой информации и других информационных источниках.

8. Решение о проведении отбора на включение в Резерв оформляется правовым актом Администрации Приморского края.

9. Периодичность отбора кандидатов в Резерв устанавливается Комиссией по результатам мониторинга потребности в дополнительном отборе в Резерв.

10. После принятия решения о проведении отбора в Резерв департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края на сайте размещается следующая информация:

перечень целевых групп, на которые формируется Резерв;
перечень предоставляемых кандидатом документов;
сроки, место и время приема документов;
форма анкеты, которую заполняет кандидат;
форма представления (поручительства) согласно приложению к настоящему Порядку;

дата, время и место проведения второго этапа отбора (информация размещается не менее чем за пять дней до начала проведения второго этапа отбора);

контактный телефон.

11. Отбор проводится Комиссией с применением формальных критериев и критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в два этапа.

12. Первый этап отбора начинается со дня размещения на сайте объявления о начале отбора в Резерв. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие формальным критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

Кандидаты заполняют необходимые для участия в отборе документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и предоставляют их в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

13. К формальным критериям относятся:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования;

отсутствие судимости;

возраст:

для кандидатов на включение в «высший» уровень готовности Резерва – от 25 до 50 лет;

для кандидатов на включение в «базовый» уровень готовности Резерва – от 25 до 45 лет;

для кандидатов на включение в «перспективный» уровень готовности Резерва - от 25 до 35 лет;

стаж работы:

для кандидатов на включение в первую целевую группу Резерва - не менее 7 лет стажа работы по специальности или не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов);

для кандидатов на включение во вторую целевую группу Резерва – требования к стажу в соответствии с ведомственными правовыми актами.

14. До заполнения анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включении в Резерв.

15. Несвоевременное предоставление кандидатами документов, предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа кандидату в их приеме.

16. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края проверяет соответствие предъявляемых кандидатом документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Положением, формирует список лиц, допущенных ко второму этапу отбора, и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

17. На втором этапе отбора Комиссией проводятся оценочные и отборочные мероприятия в форме индивидуального интервью (собеседования), индивидуальных и (или) групповых поведенческих процедур (деловые игры, групповые дискуссии) и (или) тестовых методик с применением критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в соответствии с утвержденной Комиссией методикой оценки и отбора кандидатов.

Под критериями оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов понимается сочетание знаний, умений и навыков, необходимых для замещения целевой должности.

К критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

опыт управления - совокупность профессиональных достижений кандидата, характеризующих его как эффективного руководителя;

управленческие качества - компетентность, лидерские и организаторские способности;

стратегическое мышление - государственный подход и целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений;

активная гражданская позиция - патриотизм и социальная активность, позитивное мышление.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов, утвержденных распоряжением Администрации Приморского края.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается и данный кандидат исключается из участия в отборе в Резерв.

20. По результатам проведения второго этапа отбора в течение 10 дней со дня проведения второго этапа департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края составляется список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

В течение 10 дней со дня окончания второго этапа отбора Комиссией подводятся итоги оценочных и отборочных мероприятий.

21. На основании решения Комиссии о включении кандидатов в Резерв формируются списки лиц, включенных в Резерв по уровням готовности, которые в течение 15 дней со дня принятия Комиссией решение о включении кандидатов в Резерв утверждается Губернатором Приморского края.

22. Результаты отбора сообщаются кандидатам в течение 15 дней со дня

утверждения Губернатором Приморского края списков лиц, включенных в Резерв.

23. Участие в отборе осуществляется за счет собственных средств кандидатов.

24. Срок нахождения в Резерве не может превышать трех лет.

25. С целью выдвижения лиц, включенных в Резерв, и их ротации осуществляется взаимодействие с кадровыми службами краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и организаций по вопросам наличия вакансий.

26. Поступление на государственную гражданскую службу Приморского края, муниципальную службу Приморского края лиц, включенных в Резерв, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

27. Информация о лицах, включенных в Резерв, вносится в электронную базу данных и ежеквартально корректируется.

Корректировка осуществляется по результатам мониторинга информации о кадровом составе Резерва (далее - мониторинг).

28. Мониторинг проводится с целью:

а) пополнения и уточнения сведений, содержащихся в базе данных Резерва;

б) исключения лиц из Резерва по основаниям, предусмотренным в пункте

29 настоящего Порядка;

в) определения потребности в дополнительном отборе кандидатов в Резерв;

г) составления ежеквартальных статистических отчетов.

29. Лицо исключается из Резерва в следующих случаях:

назначение из Резерва на должность государственной гражданской службы Приморского края категории «руководители»;

достижение лицом предельного возраста;

двукратный отказ от занятия вакантной должности;

двукратный отказ от прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Резервом;

увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине совершения дисциплинарного проступка;

подача личного заявления об исключении из Резерва;

достижение предельного срока, установленного для нахождения в Резерве;

возникновение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть).

30. Решением Комиссии лицо, исключённое из Резерва, может быть повторно включено в Резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через один год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не могут быть включены в Резерв до полного вступления в должность;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории «временно неработающего». Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через один год после трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением (поручительством) непосредственного руководителя.

Форма

Приложение
к Порядку
формирования резерва
управленческих кадров Приморского
края, утвержденному постановлением
Администрации Приморского края

Представление (поручительство)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность поручителя,

_____,
наименование органа государственной власти, предприятия, учреждения, организации)

знаю кандидата в резерв управленческих кадров Приморского края
(указать:

фамилию, имя, отчество рекомендуемого лица;

число, месяц и год рождения;

период времени, в течение которого поручитель знает кандидата;

краткие сведения о лично-деловых качествах, профессиональных
навыках кандидата (какие ответственные должностные обязанности исполнял;
значимые служебные достижения кандидата, профессиональный потенциал и
управленческие способности, соблюдение требований служебной этики и
антикоррупционного законодательства)

рекомендую кандидата в _____ целевую группу резерва управленческих
кадров Приморского края.

**Ручаюсь за рекомендуемого мною кандидата в резерв
управленческих кадров Приморского края _____**

(фамилия, инициалы)

Поручитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны: _____

« ___ » _____ г.

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы
и кадров Администрации Приморского края.