



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2016 года

г. Владивосток

№ 15-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края от
5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении
Порядка регистрации многодетных семей
на территории Приморского края и
Порядка предоставления отдельных мер
социальной поддержки многодетным семьям»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 ноября 2007 года № 180-пг, от 6 мая 2009 года № 29-пг, от 11 января 2011 года № 1-пг, от 23 июня 2011 года № 43-пг, от 6 августа 2012 года № 59-пг, от 28 января 2013 года № 7-пг, от 1 октября 2014 года № 73-пг, от 23 декабря 2014 года № 91-пг, от 4 марта 2015 года № 19-пг, от 8 мая 2015 года № 34-пг, от 13 августа 2015 года № 52-пг) (далее - постановление):

1.1. В Порядке регистрации многодетных семей на территории

Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

1.1.1. Изложить пункт 1.5 Порядка в следующей редакции:

«1.5. Регистрация многодетной семьи производится на основании заявления о регистрации родителя или иного законного представителя детей (далее - заявитель) либо его уполномоченного представителя и следующих документов:

а) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

г) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;

д) справок об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

е) договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенных с органом опеки и попечительства, в отношении детей из приемных семей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

ж) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

з) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя;

и) удостоверения многодетной семьи (в случае изменения места жительства многодетной семьей в пределах территории Приморского края).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «и» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «е», «и» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г», «е», «и» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней

региональных СМЭВ.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется до 1 июня 2016 года заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

После 1 июня 2016 года документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта:

выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляется заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, может быть представлен заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, выданный органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлен после 1 июня 2016 года заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «е» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.»;

1.1.2. Исключить в абзаце втором пункта 1.6 Порядка слова «по почте»;

1.1.3. Изложить пункт 1.7 Порядка в следующей редакции:

«1.7. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, заявитель либо его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, заявитель либо его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.»;

1.1.4. Изложить абзац первый пункта 1.11 Порядка в следующей редакции:

«1.11. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

1.1.5. Исключить пункт 1.12 Порядка;

1.1.6. Изложить пункт 1.13 Порядка в следующей редакции:

«1.13. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем либо его уполномоченным представителем, заявитель либо его уполномоченный представитель информируется структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации многодетной семьи на территории Приморского края принимается территориальным отделом в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

Решение об отказе в регистрации многодетной семьи принимается в случае:

предоставления заявителем либо его уполномоченным представителем документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, которые заявитель либо его уполномоченный представитель должен представить самостоятельно;

отсутствия права заявителя (членов семьи) на установление статуса многодетной семьи.»;

1.1.7. Изложить пункт 1.14 Порядка в следующей редакции:

«1.14. Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи либо об отказе в регистрации многодетной семьи с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю либо его

уполномоченному представителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о регистрации многодетной семьи.»;

1.1.8. Изложить абзац третий пункта 2.6 Порядка в следующей редакции:

«Для продления удостоверения заявитель либо его уполномоченный представитель представляет заявление о продлении удостоверения и справку об обучении ребенка (детей) в образовательной организации в порядке, установленном в пункте 1.5 настоящего Порядка;»;

1.1.9. Изложить приложение № 1 к Порядку в редакции приложения к настоящему постановлению;

1.2. В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном постановлением (далее – Порядок предоставления отдельных мер):

1.2.1. Изложить абзацы первый-тринадцатый пункта 1.3 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«1.3. Назначение мер социальной поддержки многодетной семье производится на основании заявления родителя или иного законного представителя детей (далее - заявитель) либо его уполномоченного представителя о назначении мер социальной поддержки и следующих документов:

а) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или

нотариально заверенная копия);

г) свидетельства о расторжении брака (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

д) справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

е) справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

ж) договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенных с органом опеки и попечительства, в отношении детей из приемных семей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

з) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

и) документов, подтверждающих доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

к) справки из территориального отдела о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного или обоих родителей по другому месту жительства (пребывания);

л) удостоверения многодетной семьи (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

м) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.»;

1.2.2. Исключить в абзаце втором пункта 1.4 Порядка предоставления отдельных мер слова «по почте»;

1.2.3. Изложить пункт 1.5 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«1.5. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, заявитель либо его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, заявитель либо его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.»;

1.2.4. Изложить абзац первый пункта 1.9 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«1.9. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

1.2.5. Изложить пункт 1.10 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«1.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е», «з», «и», «м» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «д», «ж», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивают сведения, содержащиеся в подпунктах «д», «ж», «к», «л» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, представляются до 1 июня 2016 года заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

После 1 июня 2016 года документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края,

представляются заявителем либо его уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены после 1 июня 2016 года заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж», «л» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем либо его уполномоченным представителем, или направлении соответствующих запросов территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки или

направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.»;

1.2.6. Изложить подпункт «б» пункта 1.11 Порядка предоставления отдельных мер в следующей редакции:

«б) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка предоставления отдельных мер, которые заявитель либо его уполномоченный представитель должен представить самостоятельно;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.



И.о. Губернатора края

В.И. Усольцев

Приложение

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 16 марта 2016 года № 15-гг

Приложение № 1

«Форма

к Порядку
регистрации многодетных семей на
территории Приморского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ многодетной семьи

1. Лицевая сторона удостоверения

	<p>Приморский край</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>
--	--

2. Внутренняя левая и правая стороны удостоверения

Департамент труда и социального развития Приморского края УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ № ____ / ____ 1 _____ фамилия, имя, отчество <hr/> 2 _____ фамилия, имя, отчество Подпись начальника отдела _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. м.п.	Действительно по « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись начальника отдела _____ м.п. Действительно по « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись начальника отдела _____ м.п. Действительно по « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись начальника отдела _____ м.п. Действительно по « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись начальника отдела _____ м.п. Действительно по « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись начальника отдела _____ м.п.
--	---