



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2016 года

г. Владивосток

№ 114-па

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 декабря 2011 года № 328-па «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

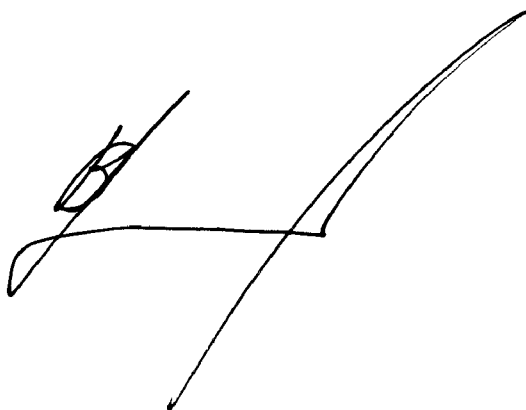
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2011 года № 328-па

«Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно - территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 06 февраля 2013 года № 46-па, от 10 февраля 2014 года № 35-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 25 марта 2016 года № 114-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления педагогическим работникам  
краевых государственных образовательных организаций,  
муниципальных образовательных организаций,  
проживающим и работающим в сельской местности,  
рабочих поселках (поселках городского типа), а также в  
рабочих поселках (поселках городского типа),  
существовавших в соответствии с  
административно-территориальным делением по  
состоянию на 1 января 2004 года на территории  
Приморского края, компенсации расходов на оплату  
жилых помещений, отопления и освещения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края (далее – педагогические работники), компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2. Педагогические работники, проживающие в жилых помещениях с центральным отоплением, имеют право ежемесячно обращаться за предоставлением компенсации, направленной на возмещение расходов по оплате за пользование жилым помещением (за наем жилого помещения), по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, по оплате за центральное отопление и освещение жилого помещения по месту жительства или месту пребывания.

3. Педагогические работники, проживающие в жилых помещениях, отапливаемых твердым либо альтернативным топливом, имеют право:

3.1. Ежемесячно обращаться за предоставлением компенсации, направленной на возмещение расходов по оплате за пользование жилым помещением (за наем жилого помещения), по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, по оплате за освещение жилого помещения по месту жительства или месту пребывания;

3.2. Ежегодно обращаться за предоставлением ежегодной единовременной компенсации расходов на приобретение твердого или альтернативного топлива и ежегодной единовременной компенсацией расходов на доставку твердого либо альтернативного топлива (кроме электричества) (далее – ежегодная единовременная компенсация расходов на топливо и его доставку) в размерах, установленных статьей 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», либо ежемесячно обращаться за компенсацией расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений (далее - ежемесячная компенсация расходов на отопление электрической энергией) по месту жительства или месту пребывания.

Ежемесячная компенсация расходов на отопление электрической энергией предоставляется только за отопительный сезон, установленный в соответствии с действующим законодательством.

4. Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения предоставляются на основании следующих документов:

а) заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - заявление), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта, данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о способе доставки компенсации, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) или справки о работе в сельской местности и рабочих поселках (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

г) справки с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации (для работающих педагогических работников);

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете (для педагогических работников, получающих денежные выплаты через кредитные организации);

е) справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

ж) документа о размере общей площади занимаемого жилого помещения (для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях с печным или альтернативным отоплением);

з) справки территориального отдела департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - территориальный отдел, департамент) по прежнему месту жительства или месту пребывания о дате прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение, отопление и освещение (для ранее получавших эти меры социальной поддержки педагогических работников по иному месту жительства или месту пребывания);

и) документа, подтверждающего наличие прибора учета электрической энергии, используемой для отопления жилого помещения (для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях, отапливаемых альтернативным топливом);

к) паспорта уполномоченного представителя педагогического работника (далее – уполномоченный представитель), в случае его отсутствия - временного

удостоверения личности уполномоченного представителя педагогического работника (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

л) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени педагогического работника (в случае подачи заявления уполномоченным представителем) (с предъявлением оригинала, если документ не заверен нотариально);

м) копии документов о расходах на оплату за пользование жилым помещением (за наем жилого помещения), содержание и ремонт жилого помещения, отопление (в жилых помещениях с центральным отоплением), освещение (с предъявлением оригиналов, если документы не заверены нотариально);

н) копии документов о расходах на оплату отопления жилого помещения электрической энергией (для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях, отапливаемых альтернативным топливом) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «д», «и»-«л», а также в подпункте «ж» (в случае отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего пункта, представляются педагогическим работником (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «к» настоящего пункта, предъявляются педагогическим работником (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема педагогического работника (уполномоченного представителя).

Педагогический работник (уполномоченный представитель) вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «е», «з», «м», «н», а также в подпункте «ж» (в случае наличия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего пункта по собственной инициативе.

В случае если педагогическим работником (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «е», «з», «м», «н», а также в подпункте «ж» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах «е», «з», «м», «н», а также в подпункте «ж» настоящего пункта самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных педагогическим работником (уполномоченным представителем) документах, педагогический работник (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При повторном обращении за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения предоставление документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» настоящего пункта, не требуется.

При наличии у территориального отдела сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте «е», «з», «м», «н» настоящего пункта, информация, содержащаяся в данных документах, не запрашивается.

5. Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются педагогическим

работником (уполномоченным представителем) в территориальные отделы через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в подпунктах «е», «з», «ж», «м», «н» настоящего пункта, педагогический работник (уполномоченный представитель) предоставил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления, в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в подпунктах «е», «з», «ж», «м», «н» пункта 4 настоящего Порядка, педагогический работник (уполномоченный представитель) предоставил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.



При направлении педагогическим работником (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, направляет педагогическому работнику (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов педагогический работник вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

6. Территориальные отделы, при наличии оснований полагать, что педагогическим работником (уполномоченным представителем) предоставлены подложные документы, документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, осуществляют проверку подлинности представленных педагогическим работником (уполномоченным представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет педагогического работника (уполномоченного представителя) через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

7. Педагогическим работникам образовательных организаций, впервые обращающимся за компенсацией на оплату жилого помещения, отопления и

освещения, указанная компенсация предоставляется со дня подачи в территориальный отдел документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, но не ранее возникновения права на вышеуказанную компенсацию.

Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения производится в течение двух месяцев, следующих за месяцем обращения.

Компенсация, направленная на возмещение расходов по оплате за пользование жилым помещением (за наем жилого помещения), по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, по оплате за центральное отопление и освещение жилого помещения, а также ежемесячная компенсация расходов на отопление электрической энергией предоставляется со дня подачи в территориальный отдел заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которые педагогический работник обязан предоставить самостоятельно, но не ранее дня возникновения права на вышеуказанную компенсацию, и прекращается со дня утраты права на ее получение.

Ежегодная единовременная компенсация расходов на топливо и его доставку назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее возникновения права на указанную компенсацию.

8. Компенсации расходов педагогическим работникам, направленные на возмещение расходов по оплате за пользование жилым помещением (за наем жилого помещения), по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, по оплате за центральное отопление и освещение жилого помещения, а также ежемесячная компенсация расходов на отопление электрической энергией предоставляются в размере 100 процентов расходов педагогических работников на эти цели.

9. При смене места жительства или места пребывания педагогического работника с изменением общей площади жилого помещения без изменения вида отопления жилого помещения территориальным отделом производится перерасчет ежегодной единовременной компенсации расходов на приобретение твердого либо альтернативного топлива с учетом ранее выплаченной ежегодной единовременной компенсации расходов на приобретение твердого

либо альтернативного топлива за соответствующий расчетный период. При этом перерасчет ежегодной единовременной компенсации расходов на доставку твердого либо альтернативного топлива за соответствующий расчетный период педагогическому работнику не производится.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, - в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, которые педагогический работник (уполномоченный представитель) обязан предоставить самостоятельно;

наличие сведений о том, что педагогический работник является получателем мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения по другому льготному статусу;

предоставление педагогическим работникам (его уполномоченным представителем) подложных документов, документов, содержащих недостоверные сведения.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения направляется педагогическому работнику (его уполномоченному представителю) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или выдается педагогическому работнику (его уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение

трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении указанной компенсации.

11. Основанием для прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения является:

увольнение педагогического работника из краевой государственной образовательной организации, расположенной в сельской местности (муниципальной образовательной организации, расположенной в сельской местности);

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных педагогическим работником в подтверждение права на получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

наличие сведений о том, что педагогический работник является получателем мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения по другому льготному статусу;

выбытие педагогического работника на место жительства или на место пребывания из сельской местности или за пределы Приморского края.

Педагогический работник в течение 30 дней после дня наступления событий, которые влекут прекращение предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, обязан подать заявление о прекращении вышеуказанной компенсации в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ и представить документы, подтверждающие такие события.

Педагогическому работнику, подавшему заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, территориальным отделом в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в указанный орган выдается справка о дате прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по данному месту регистрации.

12. Излишне выплаченные педагогическому работнику суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в

случае предъявления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из указанных компенсаций, причитающихся в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы выплачиваемой компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. В случае прекращения права на предоставление вышеуказанной компенсации для возврата излишне выплаченных сумм педагогическому работнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа педагогического работника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае предоставления педагогическому работнику компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера предоставляемых вышеуказанных компенсаций, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются педагогическому работнику в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда педагогический работник утратил право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

14. В случае смерти педагогического работника выплата назначенной, но не выплаченной ему компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения производится в соответствии с гражданским законодательством.

15. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения осуществляется путем перечисления средств краевого бюджета на счета педагогических работников, открытые в кредитных организациях, на основании заявлений педагогических работников.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а

также в случае если педагогический работник по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеет возможности пользоваться услугами кредитных организаций, компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения предоставляются через почтамты управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почтамты ФГУП «Почта России»).

16. Расходование средств на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со способом доставки, указанным педагогическим работником в заявлении.

17. В целях осуществления выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения:

17.1. Территориальный отдел:

представляет в департамент заявку на выделение средств краевого бюджета на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, реестры начисленных компенсаций с обозначением способа доставки;

ежемесячно формирует и направляет списки получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по почтамтам ФГУП «Почта России» до первого числа месяца, в котором будет

осуществляться выплата, и кредитным организациям одновременно с перечислением средств краевого бюджета на выплату указанной компенсации;

составляет акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент отчет о произведенных выплатах;

ежегодно в срок до 1 ноября текущего года направляет в органы местного самоуправления запрос о начале отопительного периода (сезона);

ежегодно в срок до 15 мая текущего года направляет в органы местного самоуправления запрос об окончании отопительного периода (сезона);

#### 17.2. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

представляет в ГКУ Приморское казначейство сводную потребность в средствах на авансирование ФГУП «Почта России» для осуществления выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

17.3. ГКУ Приморское казначейство в соответствии с договором о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета:

ежемесячно формирует сводный реестр по фактически начисленной



компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения на основании реестров по фактически начисленной указанной компенсации, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром по фактически начисленной компенсации;

производит авансирование ФГУП «Почта России» на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения:

ежемесячно, до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в размере до 40 процентов от сводной потребности денежных средств для осуществления выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, представленной департаментом;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов планируемой потребности в январе очередного финансового года, представленной департаментом в срок до 20 числа, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств краевого бюджета, находящихся на лицевом счете департамента;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориального отдела в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по 760 ведомству – ежемесячно, в сроки, установленные для

бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

---