



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 года

г. Владивосток

№ 132-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 5 февраля 2013 года
№ 35-па «Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты в случае рождения
третьего ребенка или последующих детей»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 5 февраля 2013 года № 35-па «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2014 года № 14-па, от 24 сентября 2014 года № 384-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления слова «в случае рождения» словами «в случае рождения (усыновления)»;

1.3. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденном

постановлением (далее - Порядок):

1.3.1. Изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей»;

1.3.2. Изложить пункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения у них (усыновления ими) третьего ребенка или последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата), а также порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты.»;

1.3.3. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Право на ежемесячную денежную выплату возникает у семьи в случае рождения (усыновления) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей и сохраняется до достижения этим ребенком возраста трех лет, если среднедушевой доход семьи ниже определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю величины среднедушевого дохода населения в Приморском крае за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой.»;

1.3.4. Изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. При определении права на получение ежемесячной денежной выплаты учитываются ранее рожденные (усыновленные) дети родителей ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, являющихся гражданами Российской Федерации, а именно:

рожденные (усыновленные) матерью ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

отца ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в случаях смерти (объявления умершей), признания судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении

одного или нескольких детей матери этих детей.»;

1.3.5. Изложить подпункт 3 пункта 2.3 Порядка в следующей редакции:

«3) дети, находящиеся под опекой (попечительством);»;

1.3.6. Изложить пункт 2.5 Порядка в следующей редакции:

«2.5. В случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей одновременно (двоих или более детей) ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается на одного ребенка.»;

1.3.7. Изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет величину прожиточного минимума для детей, установленную постановлением Администрации Приморского края за II квартал года, предшествующего году, в котором будет производиться указанная выплата.»;

1.3.8. Исключить пункт 3.2 Порядка;

1.3.9. Изложить раздел IV Порядка в следующей редакции:

«IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей осуществляется на основании следующих документов (копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

1) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей (далее - заявление);

2) паспорта заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

3) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

4) копии свидетельства о рождении детей (в случае смерти предыдущего

ребенка (детей) представляется свидетельство о смерти);

5) копии свидетельства о смерти матери, родившей (усыновившей) ребенка (детей) (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

6) копии свидетельства о регистрации брака или свидетельства о расторжении брака (в случае если брак расторгнут);

7) копии справки из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (в случае подачи заявления и документов одинокой матерью);

8) документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на территории Приморского края;

9) справки о неполучении (прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства (пребывания), - для граждан, прибывших на новое место жительства (пребывания), а также при наличии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

10) копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания);

11) копии решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка (детей), в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

12) копии документов, удостоверяющих принадлежность к гражданству Российской Федерации предыдущих детей, учитываемых при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты;

13) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя);

14) согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

15) документов, содержащих сведения о доходах (об отсутствии доходов)

каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 10 - 14 настоящего пункта, представляются заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем или его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя или его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, представляются до 1 июня 2016 года заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно.

С 1 июня 2016 года документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены с 1 июня 2016 года заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского

края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - Соглашение, департамент), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 15 настоящего пункта, представляются заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом - четырнадцатом подпункта 2 пункта 5.7 настоящего Порядка, которые заявитель или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, седьмом, восьмом, десятом - четырнадцатом подпункта 2 пункта 5.7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ

или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

4.2. Заявление с указанием способа доставки ежемесячной денежной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в территориальный отдел департамента (далее - территориальный отдел) через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

4.3. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявитель или его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявитель или его

уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

4.4. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем или его уполномоченным представителем документах, заявитель или его уполномоченный представитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем или его уполномоченным представителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.»;

1.3.10. Изложить подпункт 3 пункта 5.3 Порядка в следующей редакции:

«3) родители ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, независимо от места их регистрации по месту жительства (пребывания).»;

1.3.11. Изложить подпункт 3 пункта 5.4 Порядка в следующей редакции:

«3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

1.3.12. Изложить пункт 5.8 Порядка в следующей редакции:

«5.8. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого денежного дохода, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала.

При определении величины среднедушевого дохода семьи ежемесячная денежная выплата не учитывается.»;

1.3.13. Изложить раздел VI Порядка в следующей редакции:

«VI. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

6.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается заявителю на рожденного (усыновленного), совместно проживающего и зарегистрированного с ним третьего ребенка или последующих детей на основании заявления, поданного в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

6.2. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается

начиная со дня рождения третьего ребенка или последующих детей, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

В случае усыновления третьего ребенка или последующих детей ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с 1 января 2016 года, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня указанной даты.

6.3. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается за шесть месяцев до первого числа месяца, в котором подано заявление о назначении этой выплаты с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной постановлением Администрации Приморского края за II квартал года, предшествующего году, в котором будет производиться указанная выплата.

В случае усыновления третьего ребенка или последующих детей при обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении шести месяцев с 1 января 2016 года она назначается и выплачивается за шесть месяцев до первого числа месяца, в котором подано заявление о назначении этой выплаты с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной постановлением Администрации Приморского края за II квартал года, предшествующего году, в котором будет производиться указанная выплата.

6.4. Ежемесячная денежная выплата назначается каждые шесть месяцев (по последний день месяца), но не более чем до дня достижения ребенком возраста трех лет включительно.

6.5. Для подтверждения права на дальнейшее получение ежемесячной денежной выплаты получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны представлять в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка, в течение последнего месяца установленного периода выплаты.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается на последующие шесть месяцев.

В случае обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении последнего месяца установленного периода выплаты назначение ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, в котором поданы документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

6.6. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты принимается территориальным отделом в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

6.7. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в случае:

1) отсутствия у заявителя оснований для получения ежемесячной денежной выплаты, установленных разделом II настоящего Порядка;

2) непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, которые заявитель или его уполномоченный представитель должен предоставить самостоятельно;

3) предоставления недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на ежемесячную денежную выплату, и (или) гражданстве ребенка (детей).

6.8. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю или его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю или его уполномоченному представителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

6.9. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель или

его уполномоченный представитель может обжаловать в судебном порядке.

В случае устранения оснований, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, послуживших причиной для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно.

При повторном обращении в случае устранения оснований, указанных в подпункте 1 пункта 6.7 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором подано повторное заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, но не ранее дня рождения ребенка.

При повторном обращении в случае устранения оснований, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.7 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается в порядке, установленном пунктами 6.2 - 6.3 настоящего Порядка.

6.10. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

1) достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

2) смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты;

3) смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) выбытия получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, за пределы Приморского края;

5) лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении одного или нескольких детей;

6) помещения одного или нескольких детей на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или установления над ним (ними) опеки;

7) установления фактов превышения среднедушевого дохода семьи

получателя;

8) установления фактов недостоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных получателем выплаты;

9) письменного отказа получателя от ежемесячной денежной выплаты;

10) признания получателя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке.

Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае переезда заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на новое место жительства в пределах Приморского края, а также в случае переезда заявителя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на новое место жительства в пределах одного муниципального района (городского округа) Приморского края.

Выплата назначается по новому месту жительства с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи документов, представленных в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

В случае переезда заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на новое место жительства в пределах одного муниципального района (городского округа) Приморского края) ежемесячная денежная выплата продолжается на назначенный период.

6.11. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан извещать территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 6 пункта 6.10 настоящего Порядка, в течение месяца со дня их наступления.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Порядка, выплата прекращается, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

При устранении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5 - 10

пункта 6.10 настоящего Порядка, выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем устранения обстоятельств, на основании документов, представленных в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

6.12. Суммы, излишне выплаченные получателю ежемесячной денежной выплаты вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, а также нарушения получателем сроков извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 6 пункта 6.10 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Расходование средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели.

6.14. В целях осуществления ежемесячных денежных выплат:

6.14.1. Территориальный отдел:

представляет в департамент ежеквартально, до десятого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств на ежемесячные денежные выплаты;

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты ежемесячно реестры начисленных ежемесячных денежных выплат с указанием способов доставки до третьего числа текущего месяца в случае перечисления средств почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России») и кредитным организациям и до 15 числа текущего месяца в случае перечисления средств кредитным организациям;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежемесячной денежной выплаты по почтамтам ФГУП «Почта России» до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям одновременно с перечислением средств краевого бюджета на ежемесячные денежные выплаты;

составляет акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляет в департамент ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на ежемесячные денежные выплаты по форме, установленной департаментом;

формирует и направляет в департамент ежемесячно, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, регистр лиц, которым назначена ежемесячная денежная выплата, по форме, утвержденной департаментом;

представляет в департамент ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр получателей ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной департаментом;

6.14.2. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на ежемесячные денежные выплаты в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств на ежемесячные денежные выплаты;

6.14.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленных ежемесячных денежных выплат на основании реестров начисленных ежемесячных денежных выплат, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств на ежемесячные денежные выплаты с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных ежемесячных денежных выплат;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на ежемесячные денежные выплаты ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

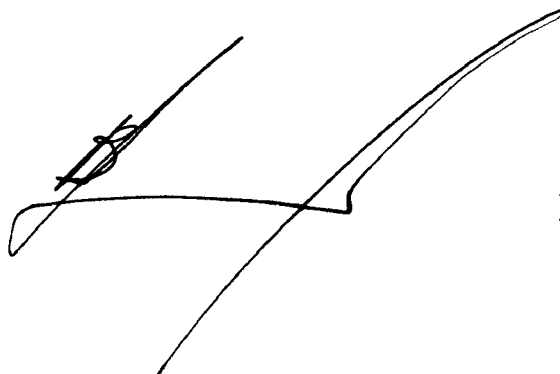
доводит электронные копии платежных поручений до территориального отдела в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные денежные выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные денежные выплаты по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

1.3.14. Исключить приложения № 1, № 2 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский