



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

г. Владивосток

№ 139-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 352-па, от 10 июня 2013 года № 230-па, от 29 января 2014 года № 19-па, от 14 апреля 2014 года № 126-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденном постановлением:

1.1.1. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Согласование проектов административных регламентов,

утверждаемых органами исполнительной власти Приморского края, осуществляется путем направления на согласование в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – система электронного документооборота) параллельно:

руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента;

директор департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края (в случае если административным регламентом предусматривается исполнение отдельных административных процедур (действий) в электронной форме);

директор департамента финансов Приморского края (в случае если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности соответствующего органа исполнительной власти Приморского края);

руководители иных органов исполнительной власти Приморского края (в случае если исполнение государственной функции осуществляется при участии соответствующих органов исполнительной власти Приморского края);

далее последовательно:

директор правового департамента Администрации Приморского края (за исключением проектов административных регламентов, утверждаемых департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края, департаментом труда и социального развития Приморского края, департаментом культуры Приморского края, департаментом по тарифам Приморского края);

руководитель органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно осуществляющего исполнение государственной функции.

Одновременно с проектом административного регламента органом исполнительной власти Приморского края направляется на согласование

проект правового акта об утверждении соответствующего административного регламента, а также пояснительная записка.

Согласование проектов административных регламентов правовым департаментом Администрации Приморского края осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня их регистрации в указанном органе. В случае направления проектов административных регламентов в прокуратуру Приморского края, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках осуществления взаимодействия в сфере нормоконтроля срок согласования проектов административных регламентов может быть продлен до 30 дней. Согласование проектов административных регламентов иными органами исполнительной власти Приморского края осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их регистрации в каждом из соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

В случае если в процессе согласования проекта административного регламента в системе электронного документооборота выявляется необходимость корректировки текста проекта административного регламента в целом или его отдельных положений, которая может быть осуществлена исполнителем во взаимодействии со специалистом органа, в котором проект административного регламента находится на согласовании, в рабочем порядке, проект административного регламента возвращается исполнителю в системе электронного документооборота как несогласованный с соответствующими отметками в электронном листе согласования с обязательным обоснованием отказа в графе «Замечания».

В случае оформления по решению руководителя органа, осуществляющего согласование проекта административного регламента, письменных замечаний (особого мнения) к проекту административного регламента, соответствующие замечания (особое мнение) оформляются в качестве исходящего документа согласно требованиям к подготовке и оформлению документов, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству

в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края».

При согласовании проектов административных регламентов правовой департамент Администрации Приморского края проводит правовую экспертизу указанных проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, а также настоящему Порядку в части:

а) комплектности поступивших материалов (наличие проекта правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки;

б) соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий исполнения государственной функции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края;

г) учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

В случае если по проекту административного регламента имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента, проводит согласительное совещание с руководителями органов исполнительной власти Приморского края, имеющих замечания к проекту административного регламента, либо уполномоченными ими представителями. Проект административного регламента, по которому имеются разногласия, выносятся

на рассмотрение Комиссии вместе с протоколом согласительного совещания и замечаниями, подписанными руководителями соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

Административный регламент, по которому имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, утверждается с учетом решения Комиссии, которое оформляется протоколом.

Согласованный в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, проект административного регламента подлежит собственноручному подписанию руководителем органа исполнительной власти Приморского края, к компетенции которого относится исполнение соответствующей государственной функции, или лицом, исполняющим его обязанности.»;

1.1.2. Изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Приморского края, переданных им на основании закона Приморского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в соответствии с административными регламентами, разрабатываемыми с учетом положений настоящего Порядка в соответствии с законами Приморского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края.»;

1.1.3. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.1.4. Исключить в подпункте «г» пункта 16 слова «, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

1.1.5. Исключить в подпункте «д» пункта 16 слова «, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

1.2. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденном постановлением:

1.2.1. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Согласование проектов административных регламентов, утверждаемых органами исполнительной власти Приморского края, осуществляется путем направления на согласование в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – система электронного документооборота) параллельно:

руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента;

директор департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края (в случае если административным регламентом предусматривается исполнение отдельных административных процедур (действий) в электронной форме);

директор департамента финансов Приморского края (в случае если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности соответствующего органа исполнительной власти Приморского края);

руководители иных органов исполнительной власти Приморского края (в случае если предоставление государственной услуги осуществляется при участии соответствующих органов исполнительной власти Приморского края);

далее последовательно:

директор правового департамента Администрации Приморского края (за

исключением проектов административных регламентов, утверждаемых департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края, департаментом труда и социального развития Приморского края, департаментом культуры Приморского края, департаментом по тарифам Приморского края);

руководитель органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги.

Одновременно с проектом административного регламента органом исполнительной власти Приморского края направляется на согласование проект правового акта об утверждении соответствующего административного регламента, а также пояснительная записка.

Согласование проектов административных регламентов правовым департаментом Администрации Приморского края осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня их регистрации в указанном органе. В случае направления проектов административных регламентов в прокуратуру Приморского края, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках осуществления взаимодействия в сфере нормоконтроля срок согласования проектов административных регламентов может быть продлен до 30 дней. Согласование проектов административных регламентов иными органами исполнительной власти Приморского края осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их регистрации в каждом из соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

В случае если в процессе согласования проекта административного регламента в системе электронного документооборота выявляется необходимость корректировки текста проекта административного регламента в целом или его отдельных положений, которая может быть осуществлена исполнителем во взаимодействии со специалистом органа, в котором проект административного регламента находится на согласовании, в рабочем порядке,

проект административного регламента возвращается исполнителю в системе электронного документооборота как несогласованный с соответствующими отметками в электронном листе согласования с обязательным обоснованием отказа в графе «Замечания».

В случае оформления по решению руководителя органа, осуществляющего согласование проекта административного регламента, письменных замечаний (особого мнения) к проекту административного регламента, соответствующие замечания (особое мнение) оформляются в качестве исходящего документа согласно требованиям к подготовке и оформлению документов, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края».

При согласовании проектов административных регламентов правовой департамент Администрации Приморского края проводит правовую экспертизу указанных проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также настоящему Порядку в части:

а) комплектности поступивших материалов (наличие проекта правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки;

б) соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) полноты описания в проекте административного регламента порядка и

условий предоставления государственной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края;

г) учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

В случае если по проекту административного регламента имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента, проводит согласительное совещание с руководителями органов исполнительной власти Приморского края, имеющих замечания к проекту административного регламента, либо уполномоченными ими представителями. Проект административного регламента, по которому имеются разногласия, выносится на рассмотрение Комиссии вместе с протоколом согласительного совещания и замечаниями, подписанными руководителями соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

Административный регламент, по которому имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, утверждается с учетом решения Комиссии, которое оформляется протоколом.

Согласованный в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, проект административного регламента подлежит собственноручному подписанию руководителем органа исполнительной власти Приморского края, к компетенции которого относится предоставление соответствующей государственной услуги, или лицом, исполняющим его обязанности.»;

1.2.2. Изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Приморского края, переданных им на основании закона Приморского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в соответствии с административными регламентами, разрабатываемыми с учетом положений настоящего Порядка в соответствии с

законами Приморского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края.»;

1.2.3. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.2.4. Исключить в абзаце пятом подпункта «в» пункта 14 слова «, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

1.2.5. Исключить в абзаце шестом подпункта «в» пункта 14 слова «, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»;

1.2.6. Изложить подпункт «м» пункта 15 в следующей редакции:

«м) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.2.7. Изложить абзац второй пункта 16 в следующей редакции:

«В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень содержащихся в нем административных процедур. В разделе отдельно описывается административная процедура (действие) формирования и

направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. Описание процедуры (действия) должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.»;

1.2.8. Исключить в абзаце третьем пункта 16 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также»;

1.2.9. Исключить в пункте 27 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

1.2.10. Исключить в подпункте 2 пункта 35 слова «, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский