



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

г. Владивосток

№ 157-па

### **О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 июля 2012 года № 197-па «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 20 июля 2012 года № 197-па «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 20 августа 2012 года № 214-па, от 23 ноября 2012 года № 349-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Приморского края по договорам о целевом обучении»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

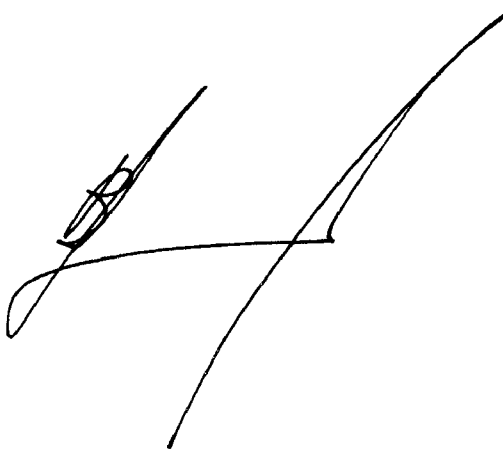
«1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти

Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Приморского края является Губернатор Приморского края (прилагается).»;

1.3. Изложить Порядок заключения договора на обучение с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края-  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 25 апреля 2016 года № 157-па

**ПОРЯДОК**  
**заключения договора о целевом обучении**  
**с обязательством последующего прохождения**  
**государственной гражданской службы Приморского края**  
**в структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского**  
**края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых**  
**представителем нанимателя в отношении государственных гражданских**  
**служащих Приморского края является Губернатор Приморского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и определяет процедуру заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края после окончания обучения (далее – договор) между Администрацией Приморского края (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин).

2. Договор заключается с отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательная организация).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора (далее - конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование

или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств федерального или краевого бюджета.

4. Договор с гражданином, осваивающим программы бакалавриата, заключается не ранее чем через три года после начала обучения и не позднее чем за шесть месяцев до окончания обучения в образовательной организации.

Договор с гражданином, осваивающим программы специалитета, заключается не ранее чем через четыре года после начала обучения и не позднее чем за шесть месяцев до окончания обучения в образовательной организации.

Договор с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через один год после начала обучения и не позднее чем за шесть месяцев до окончания обучения в образовательной организации.

Договор с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за шесть месяцев до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры с гражданами заключаются в отношении должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба) категории «специалисты», относящейся к старшей группе должностей, или категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к старшей либо младшей группам должностей.

6. Конкурс объявляется государственным органом и проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

7. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) размещается на официальном сайте Администрации Приморского

края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru) (далее – официальный сайт).

В объявлении указываются:

категории и группы должностей гражданской службы в органе исполнительной власти Приморского края, структурном подразделении аппарата Администрации Приморского края, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

квалификационные требования к соответствующим должностям;

перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, место и время их приема;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата, место и порядок проведения конкурса.

В объявлении также могут содержаться другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального или краевого бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы предоставляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте.

9. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательных организациях, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты), на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

Организация работы конкурсной комиссии по проведению конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Приморского края, определяющим порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв.

11. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса на официальном сайте размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, обеспечивается прием и регистрация документов от претендентов, осуществляется проверка полноты предоставления документов.

Претенденты информируются о допуске (отказе в допуске) к участию в

конкурсе не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

Основанием для отказа претенденту в допуске к участию во втором этапе конкурса является его несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3, абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка.

12. На втором этапе конкурса осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов и принятие решения о заключении договора. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов проводятся конкурсные процедуры: тестирование, индивидуальное собеседование.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

13. Тестирование претендентов проводится по перечню вопросов, отражающих теоретические знания по русскому языку и культуре речи, знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, а также иных нормативных правовых актов в сфере деятельности органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Администрации Приморского края, на заключение договора в котором проводится конкурс (далее – Перечень вопросов).

Количество вопросов, включенных в Перечень вопросов, должно быть не менее 50. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Перечень вопросов, а также иные материалы для проведения конкурсных процедур готовятся департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края (далее – Департамент) совместно со структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края,

органами исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Приморского края является Губернатор Приморского края.

Претендент отвечает на вопросы в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов (не менее 40 и не более 60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 99-80 процентов вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 79-60 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 59-40 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 39 процентов вопросов и менее.

14. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций,



участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными организациями, прохождение практики в органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского края и наличие положительного отзыва о ее прохождении.

15. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

16. Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

17. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

18. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

19. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

20. Документы претендентов, не допущенных к конкурсу, и претендентов, допущенных к конкурсу, но не победивших по результатам конкурса, возвращаются им по письменному заявлению.

21. Договор заключается с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Порядку, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре предусматривается обязательство гражданина проходить в течение срока, установленного договором, гражданскую службу в органе исполнительной власти Приморского края, структурном подразделении аппарата Администрации Приморского края после получения им документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 79-ФЗ должен составлять от одного года до пяти лет.

22. На основании заключенного договора гражданину ежемесячно производится выплата в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях.

Перечисление выплаты производится ежемесячно на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

23. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением договора в части предоставления выплаты, осуществляется в пределах ассигнований краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

24. Органы исполнительной власти Приморского края, структурные

подразделения аппарата Администрации Приморского края ежегодно в срок до 1 февраля определяют и направляют в Департамент перспективную потребность в профессиональной подготовке кадров для гражданской службы исходя из своих функций и задач.

25. На основании перспективной потребности в профессиональной подготовке кадров для гражданской службы Департамент организывает проведение конкурса в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

26. Департамент осуществляет контроль за исполнением обязательств по договору.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

28. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение

к Порядку заключения  
договора о целевом обучении  
с обязательством последующего  
прохождения государственной  
гражданской службы  
Приморского края в структурных  
подразделениях аппарата  
Администрации Приморского  
края, органах исполнительной  
власти Приморского края, в  
которых представителем  
нанимателя в отношении  
государственных гражданских  
служащих Приморского края  
является Губернатор  
Приморского края

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**о целевом обучении с обязательством последующего прохождения  
государственной гражданской службы Приморского края  
в структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского  
края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых  
представителем нанимателя в отношении государственных гражданских  
служащих Приморского края является Губернатор Приморского края**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование высшего исполнительного органа государственной  
власти Приморского края)

именуемый в дальнейшем Государственным органом, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в

\_\_\_\_\_

(наименование государственной образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования)

(лицензия № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года)

(далее – образовательная организация), именуемый в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, по результатам конкурса, проводимого в целях заключения договора о целевом обучении (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить основную образовательную программу высшего образования или среднего профессионального образования по профессии, специальности, направлению подготовки, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить государственную гражданскую службу Приморского края в

\_\_\_\_\_,  
 (наименование органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Администрации Приморского края)

а Государственный орган обязуется осуществлять выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, Гражданину в период обучения, и по окончании обучения обеспечить в соответствии с действующим законодательством заключение с ним срочного служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - срочный служебный контракт) на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и пунктом 21 Порядка заключения договора о целевом обучении с

обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Приморского края является Губернатор Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Государственный орган вправе:

#### а) организовывать:

направление органом (структурным подразделением), указанным в пункте 1.1 настоящего Типового договора, запросов Гражданину о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики Гражданина;

взаимодействие органа (структурного подразделения), указанного в пункте 1.1 настоящего Типового договора, с Гражданином в целях рекомендации Гражданину темы дипломной работы;

в) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 4.4 настоящего договора.

### 2.2. Гражданин вправе:

а) получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность Государственного органа, органа (структурного подразделения), указанного в пункте 1.1 настоящего Типового договора, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего договора.

### 2.3. Государственный орган обязан:

а) ежемесячно выплачивать Гражданину, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора, выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на его банковский счет, открытый в кредитной организации;

б) организовать практику Гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

в) обеспечить ознакомление Гражданина с нормативными правовыми

актами (включая служебный распорядок), регулирующими организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) при соблюдении условий настоящего договора, а также проведении проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные Гражданином в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 79-ФЗ, обеспечить заключение с Гражданином не позднее чем через два месяца после получения им документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании срочного служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Приморского края и замещении должности государственной гражданской службы Приморского края

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Приморского края, наименование

органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Администрации Приморского края)

#### 2.4. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу по специальности, направлению подготовки

(указать наименование специальности или направление подготовки) по которой Гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять в орган (структурное подразделение), указанный в пункте 1.1 настоящего Типового договора, результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;

в) сообщать в Государственный орган, орган (структурное подразделение), указанный в пункте 1.1 настоящего Типового договора, о проведении практики не менее чем за один месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок Государственного органа;

д) предоставить в Государственный орган не позднее чем через 7 дней после получения документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании документы в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 79-ФЗ;

е) заключить не позднее чем через два месяца после получения документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством срочный

служебный контракт на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 79-ФЗ и пунктом 21 Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Приморского края является Губернатор Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_\_;

ж) в течение 10 календарных дней сообщить Государственному органу, органу (структурному подразделению), указанному в пункте 1.1 настоящего Типового договора, о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

з) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта.

### III. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Государственным органом:

а) наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность государственной гражданской службы Приморского края предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

3.2. Гражданин возмещает в полном объеме Государственному органу понесенные им в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4.4 настоящего договора.



#### IV. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты заключения Гражданином срочного служебного контракта.

4.2. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

- а) нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- б) призыв на военную службу;
- в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;
- г) предоставление академического отпуска;
- д) избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

4.3. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего договора.

4.4. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

- а) отказ Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта;
- б) отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами её внутреннего распорядка;
- в) отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;
- г) неявка Гражданина по окончании образовательной организации в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта;
- д) отказ Гражданина заключить срочный служебный контракт с Государственным органом без уважительных причин после получения Гражданином документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;
- е) упразднение Государственного органа.

#### V. Иные положения договора

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Государственном органе, а другой - у Гражданина.

5.2. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Государственного органа и Гражданина или в судебном порядке.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин	Государственный орган
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (наименование Государственного органа)
год рождения _____	почтовый
место жительства _____	адрес _____
_____ паспорт	_____ _____
серия _____ № _____	
выдан _____	
(дата и место выдачи)	
_____ (подпись)	подпись руководителя _____ (фамилия, имя, отчество)
Наименование кредитной организации и реквизиты банковского счета _____	М.П. Государственного органа
_____ _____	
_____	