



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2016 года

г. Владивосток

№ 32-пг

О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края:

от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 6 мая 2005 года № 96-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 14 сентября 2005 года № 161-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 9 марта 2006 года № 24-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 23 января 2007 года № 14-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 25 декабря 2007 года № 203-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 11 января 2009 года № 1-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 11 января 2011 года № 3-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 22 марта 2011 года № 19-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 23 июня 2011 года № 36-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 13 июля 2012 года № 50-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 21 ноября 2013 года № 92-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

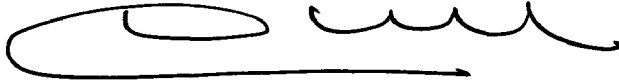
от 26 сентября 2014 года № 70-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 11 марта 2015 года № 23-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

от 1 июля 2015 года № 42-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пг «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and several smaller, connected loops on the right, ending in a horizontal line.

В.И. Усольцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 02 июня 2016 года № 32-пг

**ПОРЯДОК
назначения и выплаты пособия на ребенка**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления пособия на ребенка, а также порядок назначения и выплаты пособия на ребенка.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Приморского края, а также пребывающих на территории Приморского края, в том числе на иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами и федеральными законами.

II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

2.1. Пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее - заявитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

2.2. Право на получение пособия на ребенка имеют семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории Приморского края.

III. РАЗМЕР ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

3.1. Пособие на ребенка выплачивается ежемесячно за счет средств краевого бюджета.

3.2. Пособие на ребенка индексируется в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Размер пособия на ребенка в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, определяется с применением этих коэффициентов, которые учитываются при исчислении пособий в случае, если они не учтены в составе заработной платы.

3.4. Размер пособия на ребенка увеличивается:

на 200 процентов - на детей одиноких матерей;

на 50 процентов - на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно; на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

3.5. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

а) если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение пособия на ребенка в повышенном размере на ребенка, рожденного до вступления в брак;

б) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке;

в) при передаче в установленном порядке опекуну или попечителю на воспитание детей одинокой матери (вследствие смерти матери, ее болезни и по

другим причинам).

3.6. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

3.7. В соответствии с действующим законодательством в случае внесения исправлений и изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства орган записи актов гражданского состояния сообщает территориальному отделу департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел) по месту жительства матери ребенка в трехдневный срок со дня государственной регистрации установления отцовства о внесении соответствующих изменений и исправлений.

3.8. Пособие на ребенка в повышенном размере на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

а) розыска:

судебным приставом-исполнителем, на которого возложены функции по розыску должника или его имущества по исполнительным документам, содержащим требования о взыскании алиментов;

органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

б) отсутствия заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в учреждениях уголовно - исполнительной системы (колонии - поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо тюрьме, исправительной колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы);

в) нахождения на принудительном лечении по решению суда;

г) отсутствия заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

д) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств.

3.9. Пособие на ребенка в повышенном размере назначается и выплачивается в период:

нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

4.1. Назначение пособия на ребенка осуществляется на основании следующих документов (копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

1) заявления о назначении пособия на ребенка (далее - заявление);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

3) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

4) копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства), а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрацию ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрацию ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

5) копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния (при рождении ребенка на территории Российской Федерации);

6) копии свидетельства о смерти матери, родившей (усыновившей) ребенка (детей).

7) копии свидетельства о регистрации брака или свидетельства о расторжении брака (в случае если брак расторгнут);

8) копии свидетельства о перемене имени;

9) копии справки из органов записи актов гражданского состояния установленной формы о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случае подачи заявления и документов одинокой матерью);

10) справки из Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу - в случае если родители уклоняются от уплаты алиментов;

11) копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка (детей) совместно с заявителем на территории Приморского края, выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;

12) копии документа об установлении над ребенком опеки (попечительства), выданного территориальным отделом по опеке и попечительству департамента образования и науки Приморского края, - в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

13) справки о неполучении денежного содержания на ребенка, выданной территориальным отделом по опеке и попечительству департамента образования и науки Приморского края, - в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

14) копии сообщения органов Федеральной службы судебных приставов о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, - в случае если родители уклоняются от уплаты алиментов;

15) справки из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывает наказание, находится под арестом) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, - в случае если взыскание алиментов невозможно;

16) справки из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, - в случае если взыскание алиментов невозможно;

17) справки из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу по призыву - в случае призыва отца ребенка на военную службу;

18) справки о неполучении (прекращении получения) пособия на ребенка, назначенного по аналогичному основанию по прежнему месту жительства (пребывания), - для граждан, прибывших на новое место жительства (пребывания), а также при наличии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

19) справки об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет;

20) справки из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней отца ребенка - в случае обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации;

21) копии решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка (детей), в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

22) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

23) согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

24) документов, содержащих сведения о доходах (об отсутствии доходов)

каждого члена семьи за три последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 19 - 23 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта, представляются до 1 июня 2016 года заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

С 1 июня 2016 года документы, указанные в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта, не представлены с 1 июня 2016 года заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные

центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - Соглашение, департамент), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 10 - 18 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 10 - 18 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 24 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном подпунктами 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявление с указанием способа доставки пособия на ребенка и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в территориальный отдел через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

4.3. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

4.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня

завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

4.5. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

5.1. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для назначения пособия на ребенка производится на основании документов о составе и доходах семьи.

Сведения о доходах семьи должны быть подтверждены документально.

5.1.1. К документам, подтверждающим доходы семьи, относятся:

справки о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству;

документы (копии договоров), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств);

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной индивидуальным предпринимателем системы налогообложения;

документы, содержащие сведения о размерах алиментов (отсутствии алиментов), получаемых членами семьи;

копии налоговых деклараций за расчетный период, заверенные налоговыми органами (для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта, а также справки о размере стипендий, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Справки о размере пенсий, пособий и компенсаций, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе справки о размере пенсий, пособий и компенсаций, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, структурное

подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения о размере социальных выплат, предоставляемых территориальными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации, центрами занятости населения городов и районов Приморского края, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.1.2. К документам, подтверждающим отсутствие у граждан доходов, относятся:

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице;

для граждан от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

для лиц, содержащихся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства, - справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;

для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, - трудовая книжка матери либо отца. В случае отсутствия трудовой книжки предоставляется заявление с указанием причин невозможности ее предоставления;

для лиц, осуществляющих уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, если лицу, осуществляющему уход, назначена соответствующая компенсационная выплата, - справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего подпункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах втором, шестом настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по

собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором, шестом настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.2. Состав семьи определяется на дату обращения за назначением пособия на ребенка.

5.2.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также проживающие совместно с ними и ведущие совместное хозяйство не состоящие в браке их совершеннолетние дети до 23 лет;

не состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети, а также проживающие совместно с ними и ведущие совместное хозяйство не состоящие в браке их совершеннолетние дети до 23 лет;

одиноким родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также проживающие совместно с ним и ведущие совместное хозяйство не состоящие в браке его совершеннолетние дети до 23 лет.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка (детей), то проживающие в одной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого

не выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (усыновители), родитель (усыновитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

5.2.2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Приморского края;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних) (далее - социально-реабилитационный центр);

опекуны (попечители) детей, которым не выплачиваются денежные средства на содержание детей.

5.3. В доход семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

а) все виды оплаты труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при

выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные выплаты, а также компенсационные выплаты льготным категориям граждан, установленные действующим федеральным и краевым законодательством;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте;

в) другие доходы, в том числе:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других

органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

алименты, получаемые членами семьи;

авторское вознаграждение.

5.4. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого денежного дохода, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала.

При определении величины среднедушевого дохода семьи пособие на ребенка не учитывается.

VI. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

6.1. Пособие на ребенка назначается и выплачивается заявителю на основании заявления и документов, поданных в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

6.2. Пособие на ребенка назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление и прилагаемые документы. При обращении за назначением пособия на ребенка в том месяце, когда родился ребенок, пособие на ребенка назначается с первого числа этого месяца.

6.3. Заявителям, в случае отсутствия по независящим от них причинам регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей) совместно с заявителем на территории Приморского края, пособие на ребенка назначается по решению комиссии территориального отдела. Состав комиссии утверждается приказом территориального отдела.

6.4. Для подтверждения права на дальнейшее получение пособия на ребенка получатели пособия на ребенка обязаны ежегодно представлять в территориальный отдел заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка, в течение последнего месяца установленного периода выплаты.

В случае обращения за назначением пособия на ребенка по истечении последнего месяца установленного периода выплаты назначение пособия на ребенка производится с первого числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

6.5. Территориальный отдел в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение о назначении и выплате пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия.

Территориальный отдел принимает решение об отказе в назначении пособия в случае предоставления не в полном объеме документов, указанных в

пункте 4.1, подпунктах 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1, пункте 5.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет самостоятельно.

6.6. Пособие на ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия на ребенка прекращается:

а) если ребенок находится на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних) (далее - социально-реабилитационный центр);

б) если ребенок находится под опекой (попечительством) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание;

в) родителям на ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

г) если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в случае достижения ребенком возраста шестнадцати лет (для обучающихся в общеобразовательной организации - достижения возраста восемнадцати лет);

е) если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленную на территории Приморского края;

ж) в случае назначения и выплаты одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) пособия на ребенка на этого же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

з) в случае представления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

и) в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Приморском крае заявителя и совместно проживающего с ним ребенка (детей), на которого назначено пособие на ребенка.

6.7. Выплата ранее назначенного пособия на ребенка приостанавливается в случае помещения ребенка в социально-реабилитационный центр на период

нахождения ребенка на реабилитации.

6.8. Выплата пособия на ребенка возобновляется при поступлении в территориальный отдел информации об окончании срока реабилитации несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре.

6.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, приостановление или возобновление выплаты пособия на ребенка либо прекращения выплаты пособия на ребенка в повышенном размере, выплата пособия на ребенка прекращается, приостанавливается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка на повышенный, выплата пособия на ребенка в измененном размере производится с месяца, в котором подано заявление о назначении пособия на ребенка в повышенном размере.

6.10. Уведомление о принятии решения о назначении пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия направляется заявителю (уполномоченному представителю) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю в письменной форме, почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

6.11. Заявитель обязан извещать территориальный отдел о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка или прекращения его выплаты, не позднее чем в 30-дневный срок через структурное подразделение КГКУ или МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

6.12. Назначенное пособия на ребенка, не востребованное своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года до обращения за получением пособия на ребенка, в размерах, предусмотренных законодательством на каждый соответствующий период.

6.13. Излишне выплаченные суммы пособия на ребенка вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения пособия на ребенка, а также нарушения получателем сроков извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка, засчитываются в счет будущих выплат пособия на ребенка, а при отсутствии права на получение пособия на ребенка возмещаются получателем. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне выплаченные суммы пособия на ребенка вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежат возврату в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

6.14. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Расходование средств на выплату пособия на ребенка осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) на текущий финансовый год на указанные цели.

6.16. В целях осуществления выплаты пособия на ребенка:

6.16.1 Территориальные отделы:

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) ежемесячно до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата пособия на ребенка, реестр начисленных выплат пособия на ребенка с обозначением способов доставки;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей пособия на

ребенка в почтамты федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России») до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата пособия на ребенка, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату пособия на ребенка;

составляют ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах на выплату пособия на ребенка по форме, установленной департаментом;

6.16.2 Департамент:

формирует и представляет ежемесячно в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на выплату пособия на ребенка в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату пособия на ребенка;

6.16.3 ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного департаментом:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных выплат пособия на ребенка на основании реестров, представленных территориальными отделами;

готовит и представляет ежемесячно в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату пособия на ребенка с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому

краю, в ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных выплат пособия на ребенка;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на выплату пособия на ребенка;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на выплату пособия на ребенка по 760 ведомству, ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на выплату пособия на ребенка, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
