



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2016 года

г. Владивосток

№ 47-пг

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Приморского края  
от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении  
Положения о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда» в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 20 апреля 2007 года № 78-пг, от 22 марта 2011 года № 17-пг, от 23 июня 2011 года № 34-пг, от 11 апреля 2012 года № 23-пг, от 1 февраля 2013 года № 10-пг, от 21 мая 2013 года № 66-пг, от 7 октября 2014 года № 74-пг, от 20 февраля 2015 года № 14-пг) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Положения в следующей редакции:

«2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

а) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской

Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

За гражданами, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, сохраняется право на присвоение звания «Ветеран труда» при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.»;

1.2. Изложить пункт 4 Положения в новой редакции:

«4. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - заявители), направляют заявление на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - заявление) и документы, необходимые для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», через:

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-

телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя.»;

1.3. Изложить пункты 5 - 9 Положения в следующей редакции:

«5. Звание «Ветеран труда» гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, присваивается на основании следующих документов:

а) заявления;

б) копий документов, подтверждающих награждение орденами, медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностями Президента Российской Федерации, либо подтверждающих награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копии документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

г) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

е) копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия

(в случае обращения через уполномоченного представителя) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

ж) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо универсальной электронной карты (для заявителей, не достигших пенсионного возраста);

з) копии документа, подтверждающего продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (для граждан, которые награждены ведомственными знаками отличия в труде после 01 июля 2016 года).

При отсутствии у заявителя документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, факт награждения орденами, медалями СССР или Российской Федерации, присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностями Президента Российской Федерации, награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке.

6. Звание «Ветеран труда» гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, присваивается на основании следующих документов:

а) заявления;

б) копий документов, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копии документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

г) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

е) копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

7. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «е», «з» пункта 5 настоящего Положения, подпунктах «а», «б», «г», «е» пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. При этом документ, указанный в подпункте «д» пункта 5, подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, должен быть предоставлен заявителем (уполномоченным представителем) лично.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами «в», «ж», пункта 5, подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом труда и социального развития Приморского края, запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

8. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления структурным подразделением КГКУ межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

9. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте «д» пункта 5, подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения), в электронной форме используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, указанного в пунктах 5, 6 настоящего Положения, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении прилагаемых к заявлению документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с заявлением повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»;

1.4. Изложить пункты 12 – 14 Положения в следующей редакции:

«12. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче документов в электронной форме.

13. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, которые заявитель

(уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления.

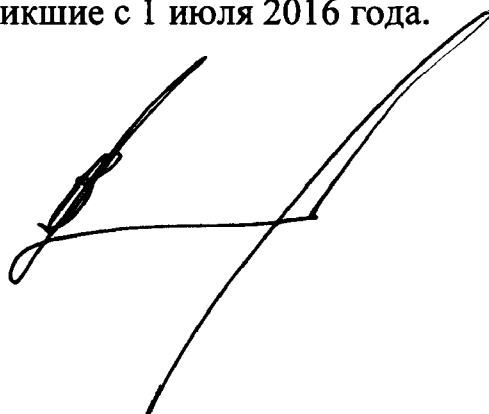
14. Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» с указанием срока и мест выдачи удостоверения или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа направляется территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.»;

1.5. Пункты 13-16 считать пунктами 15-18 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Губернатор края



В.В. Миклушевский