



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 479-па

### **Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, в 2016 году в Приморском крае**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

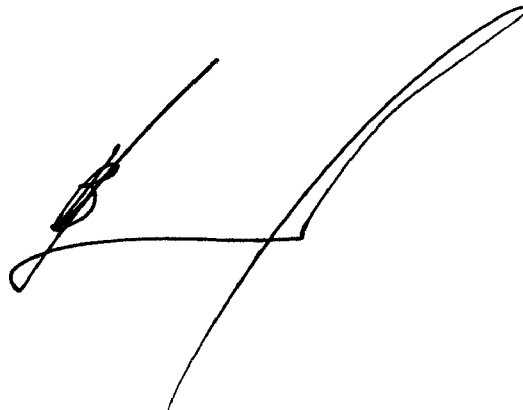
1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности в Приморском крае, в 2016 году (далее - Порядок).
2. Департаменту труда и социального развития Приморского края:
  - 2.1. Организовать работу по предоставлению адресной социальной помощи на частичное возмещение ущерба неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности (далее - пенсионеры), пострадавшим в связи с произошедшей чрезвычайной

ситуацией природного характера в результате прохождения продолжительных ливневых дождей на территории Приморского края в августе-сентябре 2016 года, вызванных тайфуном «LIONROCK»;

2.2. Произвести распределение денежных средств между территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальные отделы) на оказание адресной социальной помощи пенсионерам за счет средств краевого бюджета и субсидий, выделяемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Приморскому краю, пропорционально численности пенсионеров, проживающих на территории муниципального образования Приморского края, в отношении которых территориальными отделами вынесено решение об оказании адресной социальной помощи в соответствии с Порядком.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 октября 2016 года № 479-па

## ПОРЯДОК

оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности в Приморском крае, в 2016 году

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности за счет средств краевого бюджета и субсидии, выделяемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году (далее – соответственно адресная социальная помощь, ПФР, субсидия), в целях частичного возмещения ущерба в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией регионального характера на территории Приморского края в результате прохождения продолжительных ливневых дождей на территории Приморского края в августе-сентябре 2016 года, вызванных тайфуном «LIONROCK» (далее – чрезвычайная ситуация).

1.2. Право на адресную социальную помощь имеют неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, которые постоянно проживали на территориях муниципальных образований Приморского края, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, признанные пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с законом Приморского края от 02 декабря 1999 года № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - пенсионеры).

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в форме единовременной

денежной выплаты (далее - единовременная выплата) в равном размере каждому пенсионеру, имеющему право на получение адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком и списками, согласованными департаментом труда и социального развития Приморского края и государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее соответственно –департамент и Отделение).

Размер единовременной выплаты устанавливается департаментом в зависимости от общей численности пенсионеров, имеющих право на получение адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, общего объема средств краевого бюджета и субсидии. При этом составляющая величина единовременной выплаты, выплачиваемая за счет средств субсидии, не может превышать десять тысяч рублей каждому пенсионеру.

## **II. НАЗНАЧЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Для получения адресной социальной помощи пенсионер либо его уполномоченный представитель в срок до 15 ноября 2016 года предоставляет в территориальный отдел департамента (далее – территориальный отдел) по месту жительства и получения им пенсии через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), следующие документы:

а) заявление об оказании адресной социальной помощи (с указанием места жительства для осуществления доставки адресной социальной помощи);

б) документ, удостоверяющий личность пенсионера, его место

жительства;

в) копию акта обследования жилого дома пенсионера, квартиры пенсионера, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, составленного комиссией, создаваемой соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее – акт обследования), заверенную в порядке, установленном действующим законодательством;

г) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в порядке, установленном действующим законодательством);

д) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи через уполномоченного представителя).

Документ, указанный в подпункте «б», предъявляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращается владельцу в день приема - в случае личного обращения пенсионера либо его уполномоченного представителя.

Копия документа, указанного в подпункте «д», представляется с предъявлением оригинала документа и возвращается владельцу в день приема - в случае личного обращения уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«б» и «г»-«д», представляются пенсионером либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Пенсионер либо его уполномоченный представитель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае если пенсионером либо его уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение), в течение одного рабочего дня

запрашивают в органах местного самоуправления сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «в» настоящего пункта, самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются и передаются в территориальный отдел в течение одного рабочего дня со дня их регистрации в случае самостоятельного предоставления пенсионером либо его уполномоченным представителем копии акта обследования, в течение двух рабочих дней - в случае необходимости направления межведомственного запроса.

Поступившие в МФЦ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

2.2. Территориальные отделы в течение трех рабочих дней со дня поступления из структурного подразделения КГКУ документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

рассматривают указанные документы;

принимают решение о включении (об отказе во включении) пенсионера в списки получателей адресной социальной помощи (далее – списки);

составляют списки и направляют их на согласование:

в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее – территориальные органы ПФР) по соответствующим муниципальным образованиям Приморского края, в органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления муниципальных образований;

в Отделение и департамент после согласования списков вышеуказанными органами.

2.3. Основаниями для отказа во включении в списки являются:

несоответствие пенсионера категории граждан, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

нарушение пенсионером (его уполномоченным представителем) срока подачи заявления об оказании адресной социальной помощи, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, которые пенсионер (уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно;

отсутствие актов обследования.

2.4. Уведомление об отказе во включении в список с указанием причин такого отказа направляется территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в письменной форме в срок, не превышающий три рабочих дня, с момента принятия решения, указанного в абзаце третьем п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Департамент осуществляет расчет размера единовременной выплаты путем деления общей суммы средств краевого бюджета и субсидии на количество пенсионеров, включенных в списки, согласованные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – согласованные списки).

Решение департамента об установлении размера единовременной выплаты принимается в форме приказа не позднее 26 ноября 2016 года и направляется в территориальные отделы и в Отделение в течение одного рабочего дня со дня его принятия с приложением указанных списков.

2.6. Территориальные отделы на основании приказа департамента и согласованных списков принимают решения о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении в форме распоряжения в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов в территориальный отдел.

Уведомление об отказе в назначении адресной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляется структурным подразделением КГКУ или МФЦ

пенсионеру в письменной форме.

### **III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Предоставление адресной социальной помощи пенсионерам осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств краевого бюджета и субсидии на лицевой счет департамента путем выплаты через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почтамты УФПС Приморского края - филиал ФГУП «Почта России») на основании заявления пенсионера.

3.2. Расходование средств на выплату адресной социальной помощи пенсионерам осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели.

3.3. В целях предоставления адресной социальной помощи:

3.3.1. Территориальный отдел:

представляет в департамент не позднее 28 ноября 2016 года (на следующий рабочий день со дня получения приказа департамента об установлении размера единовременной выплаты) заявку на выделение средств на адресную социальную помощь;

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения о назначении адресной социальной помощи реестры начисленной адресной социальной помощи;

формирует и направляет списки получателей адресной социальной помощи по почтамтам УФПС Приморского края - филиал ФГУП «Почта России» начиная с месяца, в котором будет осуществляться выплата адресной социальной помощи, одновременно с перечислением средств;

составляет ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за



отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляет в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах на адресную социальную помощь по форме, установленной департаментом;

передает в территориальные органы ПФР Приморского края копии распоряжений об оказании адресной социальной помощи по каждому пенсионеру, получившему единовременную выплату, в срок до 15 января 2017 года.

### 3.3.2. Департамент:

ежемесячно представляет в Отделение отчет об осуществлении расходов краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет об осуществлении расходов за счет средств краевого бюджета, подтверждающих выполнение Приморским краем обязательств по софинансированию социальной программы;

формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на адресную социальную помощь в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств на адресную социальную помощь;

осуществляет контроль за предоставлением адресной социальной помощи.

### 3.3.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

формирует сводный реестр начисленной адресной социальной помощи на основании реестров начисленной адресной социальной помощи,

представленных территориальными отделами;

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату адресной социальной помощи с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - УФПС Приморского края - филиал ФГУП «Почта России») в соответствии со сводным реестром начисленной адресной социальной помощи;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату адресной социальной помощи УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России»;

доводит электронные копии платежных поручений до территориального отдела в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на адресную социальную помощь по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на адресную социальную помощь по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;

готовит и направляет в УФК по Приморскому краю в течение первых 15 рабочих дней 2017 года заявки на возврат неиспользованных средств субсидии на счет Отделения.

---