



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2016 года

г. Владивосток

№ 485-па

Об утверждении Порядка согласования информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 18 октября 2016 года № 485-па

ПОРЯДОК

согласования информационных надписей и обозначений
на объекты культурного наследия (памятники истории
и культуры) народов Российской Федерации регионального
значения, расположенные на территории Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования содержания, оформления и мест установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края (далее - объекты культурного наследия).

1.2. Согласование установки информационных надписей и обозначений осуществляется департаментом культуры Приморского края (далее – уполномоченный орган).

II. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

2.1. Уполномоченный орган направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает под расписку собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление направляется (вручается) всем известным уполномоченному органу участникам общей (долевой или совместной) собственности.

Вместе с уведомлением уполномоченный орган направляет (вручает) задание на установку информационных надписей и обозначений (далее – задание) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Уполномоченный орган осуществляет учет направленных (врученных) уведомлений и заданий и хранение их копий.

2.2. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо вправе по собственной инициативе обратиться в уполномоченный орган для получения задания.

2.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в течение трех месяцев с даты получения уведомления и задания организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений (далее – проект) и с сопроводительным письмом представляет его в трех экземплярах на рассмотрение в уполномоченный орган.

В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя.

2.4. Проект должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать заданию, направленному (врученному) уполномоченным органом собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу.

Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещены законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня регистрации поступившего проекта проверяет его на соответствие данным единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и согласовывает проект либо отказывает в его согласовании.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании представленного проекта являются:

а) несоответствие представленного проекта данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) несоответствие представленного проекта заданию, направленному (врученному) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному лицу;

в) отсутствие в представленном проекте сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного значения, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события);

г) отсутствие в представленном проекте необходимых сведений о составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

2.7. Отказ в согласовании представленного проекта оформляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований отказа и срока для их устранения.

Уведомление об отказе направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному лицу

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта вместе с первым и вторым экземплярами проекта. Третий экземпляр представленного проекта остается в уполномоченном органе для хранения вместе с копией уведомления об отказе.

2.8. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо заново представляет исправленный проект в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Согласование представленного проекта оформляется путем проставления штампа и подписи директора уполномоченного органа на каждом экземпляре представленного проекта с указанием даты согласования.

Штамп проставляется на первом листе текстовой части проекта (если имеется) и на каждом листе графической части проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

2.10. Первый и второй экземпляр согласованного проекта направляется (вручается) с сопроводительным письмом собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о согласовании представленного проекта.

Третий экземпляр согласованного проекта информационных надписей и обозначений с проставленными на нем отметками (штампами) остается в уполномоченном органе для хранения, а также для дальнейшего контроля установки указанных информационных надписей и обозначений.

2.11. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо в течение одного месяца с даты получения согласованного проекта организует в соответствии с ним изготовление и установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

2.12. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений

методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

2.13. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

На пластину наносятся следующие информационные надписи:

вид объекта культурного наследия;

категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

полное наименование объекта культурного наследия в соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

слова «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

2.14. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным проектом.

2.15. В течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо направляет в уполномоченный орган письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе.

2.16. Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия оформляется актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах и подписывается представителем уполномоченного органа и собственником (пользователем) объекта культурного наследия (уполномоченным им лицом).

III. КОНТРОЛЬ ЗА УСТАНОВКОЙ И СОХРАННОСТЬЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль установки информационных надписей и обозначений.

В случае выявления несоответствия установленных информационных надписей и обозначений согласованному проекту уполномоченный орган направляет (вручает) в течение трех рабочих дней собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его уполномоченному лицу обязательное

для исполнения в течение шести месяцев со дня выявления данного несоответствия требование о демонтаже информационных надписей и обозначений и их установке в соответствии с согласованным проектом.

3.2. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, уполномоченный орган направляет (вручает) в течение трех рабочих дней собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо обеспечивают сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо незамедлительно информирует уполномоченный орган с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

3.4. В случае повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо в течение шести месяцев с даты обнаружения повреждения или утраты информационных надписей и обозначений осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее согласованным уполномоченным органом.

3.5. В случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации установленные на нем

информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу. Уполномоченный орган направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его уполномоченному лицу уведомление о необходимости демонтажа в течение тридцати дней со дня исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Демонтаж производится за счет средств собственника (пользователя) объекта культурного наследия или его уполномоченного лица.

Демонтаж должен быть произведен в течение шести месяцев с момента получения уведомления собственником (пользователем) объекта культурного наследия.

3.6. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы по решению уполномоченного органа в случае:

- ремонта информационных надписей и обозначений;
- замены информационных надписей и обозначений;
- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории.

Уполномоченный орган направляет решение о необходимости демонтажа информационных надписей и обозначений в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

Демонтаж должен быть произведен в течение шести месяцев с момента получения уведомления собственником (пользователем) объекта культурного наследия.

3.7. Работы по демонтажу информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо.

к Порядку согласования информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости установки информационных надписей и обозначений собственнику (пользователю) объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенного на территории Приморского края

_____ уведомляет,
(уполномоченный орган)

что в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на Вас возлагается обязанность по установке информационной надписи на объекте культурного наследия регионального значения.

Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия осуществляется на основании задания на установку информационных надписей и обозначений, содержащего конкретные требования к составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его уполномоченное лицо обязан:

в течение трех месяцев с даты получения данного уведомления и задания на установку информационных надписей и обозначений подготовить и представить на утверждение в департамент культуры Приморского края проект информационных надписей и обозначений в трех экземплярах с сопроводительным письмом;

в течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия направить в департамент культуры Приморского края письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе.

Приложение: Задание на установку информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенном на территории Приморского края - в 1 экз.

Директор департамента
культуры Приморского края

подпись

ФИО

к Порядку согласования информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края

ЗАДАНИЕ

на установку информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенном на территории Приморского края

1. Наименование объекта культурного наследия (по распорядительному документу о постановке на государственную охрану, по паспорту памятника истории и культуры):

2. Адрес объекта культурного наследия (по распорядительному документу о постановке на государственную охрану, по паспорту памятника истории и культуры):

3. Категория государственной охраны объекта культурного наследия, дата и номер документа о его постановке на государственную охрану:

4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия и его реквизиты (ИНН, наименование организации, ФИО физического лица, номер телефона, адрес, расчетный счет, ФИО представителя)

5. Номер и дата охранного обязательства

6. Количество информационных надписей и обозначений

7. Состав, материал, способ установки, в том числе крепления (нанесения)

8. Форма, размер

9. Содержание. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

10. Место установки

11. Состав и содержание проектной документации

Директор департамента
культуры Приморского края

подпись

М.П.

ФИО

Форма

Приложение № 3

к Порядку согласования информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенные на территории Приморского края

АКТ № _____

установки (замены) информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенном на территории Приморского края

_____ (место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____ (должность, ФИО представителя департамента культуры Приморского края)

_____ (собственник (его представитель) объекта культурного наследия)

зафиксирован факт установки (замены) информационной надписи и обозначения на объект культурного наследия регионального значения

_____ (наименование объекта культурного наследия,

его местонахождение)

находящемся в собственности

на основании

Текст информационных надписей и обозначений:

Характеристика информационных надписей и обозначений:
материал

форма

размеры

цветовая гамма

С момента установки (замены) информационной надписи и обозначения ответственность за ее сохранность возлагается на _____.

Подписи сторон:

должность, ФИО представителя
департамента культуры
Приморского края

собственника (его представителя)

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

Приложение: Фотофиксация информационной надписи.