



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 года

г. Владивосток

№ 628-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 1 сентября 2011 года № 227-па
«О Порядке составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных
(автономных) учреждений»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

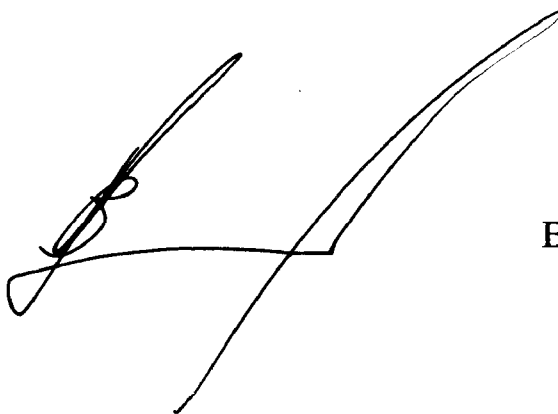
1. Внести изменения в постановление Администрации Приморского края от 1 сентября 2011 года № 227-па «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений» (далее - постановление), изложив Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных

(автономных) учреждений (далее - План), начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов), за исключением графы 5.1 раздела III приложения к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, применяемого при формировании Плана на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 30 декабря 2016 года № 628-па

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н (далее - Приказ № 81н), и определяет правила составления краевыми государственными бюджетными (автономными) учреждениями Приморского края (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение, учреждение) и их обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение) плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений (далее - План) и утверждения Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - отраслевой орган).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год

(очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения отраслевым органом информации о выделении планируемых объемов средств краевого бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

План включает планы обособленных (структурных) подразделений учреждения.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения),

включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения);

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения);

справочная информация;

иная информация по решению отраслевого органа.

2.3. Показатели Плана формируются в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом № 81н.

2.4. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет отраслевому органу сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения).

2.5. После утверждения в установленном порядке закона о краевом бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

Уточнение Плана осуществляется учреждением (подразделением) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отраслевым органом информации об объеме бюджетных ассигнований, распределенных учреждению.

Отраслевой орган в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования закона о краевом бюджете на соответствующий финансовый год доводит учреждению информацию об объемах бюджетных ассигнований, распределенных учреждению.

2.6. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иным уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) в течение трех рабочих дней со дня его подписания предоставляется руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в отраслевой орган.

План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается отраслевым органом в течение пяти рабочих дней со дня его представления руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения в течение пяти рабочих дней после проведения заседания наблюдательного совета.

3.2. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются отраслевым органом.

Сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Внесение изменений в Сведения осуществляется в порядке, предусмотренном разделами III-IV настоящего Порядка.

3.4. Утвержденный План (План с учетом изменений) учреждения (подразделения) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе информации о государственных и муниципальных учреждениях - www.bus.gov.ru в сроки, установленные действующим законодательством.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН

4.1. Основаниями внесения изменений в План являются:

принятие закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год;

иные основания, не связанные с изменением закона о краевом бюджете на текущий финансовый год.

4.2. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц».

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

4.3. Внесение изменений в План, не связанных с принятием внесения изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.4. После внесения изменений План утверждается в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевой орган): _____

Адрес фактического местонахождения краевого государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения): _____

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(на последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма
II. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	

Наименование показателя	Сумма
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств краевого бюджета	
2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего:	
в том числе:	
2.4.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.4.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.5. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.5.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.5.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.5.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.5.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Просроченная кредиторская задолженность	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	

Наименование показателя	Сумма
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.4.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2. По оплате услуг связи	
3.4.3. По оплате транспортных услуг	
3.4.4. По оплате коммунальных услуг	
3.4.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6. По оплате прочих услуг	
3.4.7. По приобретению основных средств	
3.4.8. По приобретению нематериальных активов	
3.4.9. По приобретению произведенных активов	
3.4.10. По приобретению материальных запасов	
3.4.11. По оплате прочих расходов	
3.4.12. По платежам в бюджет	
3.4.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего	в том числе:						поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X									
в том числе: доходы от собственности	110			X		X	X	X		X	
из них: от аренды активов				X		X	X	X		X	

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
иные поступления от собственности				X		X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120					X	X			
из них: услуга 1						X	X			
...						X	X			
из них: услуга N						X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X		X	X	X		X

IV. Сведения о средствах, поступающих во временное
распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

V. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	

Руководитель краевого государственного бюджетного
(автономного) учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (подразделения)
или иное уполномоченное руководителем лицо

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

«__» _____ 20__ г.