



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года

г. Владивосток

№ 17-пг

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 27 июня 2007 года № 119-пг «Об образовании аппарата Губернатора Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 марта 2017 года.

Губернатор края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора Приморского края
от 14 марта 2017 года № 17-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Губернатора Приморского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями.

1.4. Структура, штатная численность, Положение об Отделе утверждаются Губернатором Приморского края.

1.5. Отдел имеет свой бланк с изображением герба Приморского края и со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Отдела печати, штампы установленного образца.

1.6 Финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное, документационное, а также транспортное обеспечение Отдела осуществляется структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и краевым государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление администрации края».

1.7. Место нахождения Отдела: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Администрации Приморского края с Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, депутатскими объединениями и депутатами, аппаратом Законодательного Собрания Приморского края;

2.1.2. Осуществление документационного обеспечения законодательной деятельности Губернатора Приморского края;

2.1.3. Осуществление правового анализа проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края, рассматриваемых Законодательным Собранием Приморского края, подготовки замечаний и предложений по ним;

2.1.4. Обеспечение деятельности полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проект примерной программы законопроектной деятельности Губернатора Приморского края и обеспечивает ее исполнение;

3.1.2. Подготавливает проекты заключений Губернатора Приморского края и проекты отзывов Губернатора Приморского края на проекты законов Приморского края;

3.1.3. Подготавливает проекты поправок Губернатора Приморского края к проектам законов Приморского края;

3.1.4. Осуществляет организационно-правовое обеспечение процедуры обнародования законов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края;

3.1.5. Осуществляет организационно-правового обеспечение процедуры отклонения законов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края;

3.1.6. Участвует в согласовании проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края;

3.1.7. Разрабатывает по поручению Губернатора Приморского края, курирующего вице-губернатора Приморского края, полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проекты законов Приморского края и постановления Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.8. Координирует в пределах своей компетенции участие органов

исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края в деятельности Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.9. Подготавливает по поручению Губернатора Приморского края, курирующего вице-губернатора Приморского края, полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края информацию о деятельности Законодательного Собрания Приморского края, об очередных и внеочередных заседаниях Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.10. Участвует в рабочих группах и согласительных комиссиях, создаваемых Губернатором Приморского края, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.11. Подготавливает ответы на поступающие в адрес Отдела и полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края запросы, обращения;

3.1.12. Подготавливает по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края в адрес Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края предложений по совершенствованию законодательной деятельности, осуществляемой в Приморском крае;

3.1.13. Обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений аппарата Губернатора

Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, должных лиц информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых должностными лицами Администрации Приморского края, руководителями структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Администрации Приморского края, и иных государственных органов по согласованию с ними, системами связи и коммуникации;

4.1.4. Возвращать на доработку представляемые Губернатору Приморского края проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края, если они разработаны с нарушением требований федерального и краевого законодательства, а также оформлены с отступлением от установленных действующим законодательством правил и требований;

4.1.5. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами Администрации Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, Общественными экспертными советами Приморского края и организациями.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края.

5.2. Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края:

представляет без доверенности Отдел в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности Отдела, поощрения сотрудников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

подписывает должностной регламент начальника Отдела;

издает приказы по вопросам внутренней деятельности Отдела;

дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания, задания и поручения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

Начальник Отдела подчиняется представителю нанимателя, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник Отдела:

представляет без доверенности Отдел в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края, вице-

губернаторами Приморского края, заседаниях Администрации Приморского края, других заседаниях и совещаниях федерального и регионального уровня;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Отдела;

дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания, задания и поручения;

возвращает сотрудникам Отдела документы и требует их доработки в случае нарушения установленных правил;

вносит полномочному представителю Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности Отдела, поощрения сотрудников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

представляет полномочному представителю Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края планы и отчеты о работе Отдела;

подписывает должностные регламенты сотрудников Отдела;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, связанную с деятельностью Отдела.

5.5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами.
