



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 года

г. Владивосток

№ 200-па

### **О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

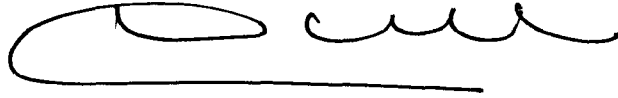
#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить в Приморском крае региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» ежегодно с 20 апреля по 20 июня включительно (в 2017 году с 9 июня по 30 июня включительно).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;
  - 2.2. Положение о региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Приморского края принять участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Приморского края, курирующего вопросы внутренней политики,

взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -  
Главы Администрации  
Приморского края



В.И. Усольцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 31 мая 2017 года № 200-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном этапе**  
**Всероссийского конкурса**  
**«Лучшая муниципальная практика»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в Приморском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и отбора примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, указанных в пункте 5 настоящего Положения, по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований и последующего направления конкурсных заявок победителей для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

3. Подведение итогов конкурса путем определения победителями конкурса муниципальных образований, конкурсным заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов по каждой номинации и категории участников конкурса в соответствии с методиками, указанными в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется региональной конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса (далее – комиссия), создаваемой Администрацией Приморского края.

4. Конкурс проводится ежегодно с 20 апреля по 20 июня включительно (в 2017 году с 9 июня по 30 июня включительно) по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее – номинации):

градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах.

5. В конкурсе вправе участвовать городские округа, городские и сельские поселения Приморского края, не имеющие на 1 января года подачи конкурсной заявки просроченной кредиторской задолженности по всем типам муниципальных учреждений и не превысившие на указанную дату нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края, утвержденные Администрацией Приморского края (нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов Приморского края, утвержденные Администрацией Приморского края) (далее – муниципальные образования). Муниципальные образования распределяются по следующим категориям участников конкурса:

I категория – городские округа и городские поселения;

II категория – сельские поселения.

6. Информация об организации и проведении конкурса, перечисленная в пункте 7 настоящего Положения, размещается органами исполнительной власти Приморского края, указанными в пункте 9 настоящего Положения, на их страницах на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляется указанными органами Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края» в срок не позднее 10 апреля (в 2017 году не позднее 7 июня) для обеспечения возможности размещения ею такой информации на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Информация об организации и проведении конкурса включает:

7.1. Формы конкурсных заявок муниципальных образований, предусмотренные

пунктом 9 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815;

7.2. Методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, предусмотренные пунктом 9 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815;

7.3. Информацию о наименовании конкурса, наименовании номинаций конкурса, дате и времени начала и окончания приема конкурсных заявок, месте приема конкурсных заявок, контактных телефонах.

8. В соответствии с номинациями конкурса для проведения конкурса комиссией создаются подкомиссии, которые:

осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

осуществляют прием, рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;

запрашивают информацию и получают пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;

вносят комиссии предложения по определению победителями конкурса муниципальных образований, конкурсным заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов по каждой номинации и категории участников конкурса;

отклоняют конкурсные заявки муниципальных образований.

Комиссией утверждаются:

составы подкомиссий (по должностям) по представлению органов исполнительной власти Приморского края, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

положения о подкомиссиях.

9. Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные по формам, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Положения, а также с приложением краткого описания (резюме) практики муниципального образования,

подготовленного в свободной форме (далее – резюме), по номинации, указанной в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Положения, представляются ежегодно с 20 апреля по 1 июня включительно (в 2017 году с 9 июня по 16 июня включительно):

в подкомиссию по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства», деятельность которой обеспечивают департамент градостроительства Приморского края, департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;

в подкомиссию по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами», деятельность которой обеспечивают департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края, департамент финансов Приморского края, департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

в подкомиссию по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах», деятельность которой обеспечивают департамент внутренней политики Приморского края, департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края.

Конкурсные заявки муниципальных образований представляются с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, с указанием номинации и категории участников конкурса.

10. Конкурсная заявка муниципального образования отклоняется подкомиссией в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений, а также если участник не соответствует категориям участников конкурса, предусмотренным в пункте 5 настоящего Положения. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в конкурсной заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких

сведений друг другу, неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным.

Решение об отклонении конкурсной заявки принимается подкомиссией по каждому участнику конкурса отдельно и фиксируется в протоколе заседания подкомиссии, который оформляется в течение трех рабочих дней со дня указанного заседания подкомиссии.

Участнику конкурса, конкурсная заявка которого отклонена, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарем подкомиссии направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

11. Рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований подкомиссией осуществляется в соответствии с методиками, указанными в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Положения.

12. Решение подкомиссии в виде предложений, указанных в абзаце пятом пункта 8 настоящего Положения, оформляется протоколом ее заседания в течение трех рабочих дней со дня указанного заседания подкомиссии, но не позднее 15 июня (в 2017 году не позднее 23 июня). Указанное решение подкомиссии с приложением конкурсных заявок муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, в количестве не более четырех конкурсных заявок по каждой номинации и категории участников конкурса, а также резюме по номинации, указанной в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Положения, представляются подкомиссией в комиссию не позднее 15 июня (в 2017 году не позднее 23 июня) для определения ею победителей конкурса.

Участнику конкурса, конкурсная заявка которого не предложена для определения его победителем конкурса в решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарем подкомиссии направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

13. Комиссия на основании документов, представленных подкомиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, определяет не более трех победителей конкурса по каждой номинации и категории участников конкурса и

распределяет между ними первое - третье место победителей конкурса в срок не позднее 20 июня (в 2017 году не позднее 30 июня).

Комиссией присуждается:

первое место - муниципальному образованию, конкурсная заявка которого набрала максимальное количество баллов;

второе место - муниципальному образованию, конкурсная заявка которого набрала количество баллов меньше, чем конкурсная заявка муниципального образования, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, и большее количество баллов, чем конкурсная заявка муниципального образования, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

третье место - муниципальному образованию, конкурсная заявка которого набрала количество баллов меньше, чем конкурсная заявка муниципального образования, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, но больше, чем конкурсная заявка муниципального образования, набравшая наименьшее количество баллов.

Решение комиссии по определению победителей конкурса по каждой номинации и категории участников конкурса оформляется протоколом ее заседания в течение трех рабочих дней со дня указанного заседания комиссии, но не позднее 20 июня (в 2017 году не позднее 30 июня).

Участникам конкурса, конкурсные заявки которых не заняли первое – третье места победителей конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарем подкомиссии направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

Участникам конкурса, занявшим первое – третье места по каждой номинации и категории участников конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарем комиссии направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

14. Конкурсные заявки победителей конкурса, занявших первое место по каждой номинации и категории участников конкурса, до 20 июля представляются комиссией в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в соответствии с



требованиями форм, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Положения, и методик, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Положения.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 31 мая 2017 года № 200-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»**

1. Настоящее Положение определяет деятельность региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, нормативными правовыми актами Администрации Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественными и иными организациями.

4. Основными функциями комиссии являются:

определение победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс) муниципальных образований Приморского края, конкурсным заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов по каждой номинации и категории участников конкурса (далее – определение победителей конкурса);

создание своих подкомиссий, утверждение положений о них, а также утверждение составов подкомиссий (по должностям) по представлению органов исполнительной власти Приморского края, указанных в пункте 9 Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Администрации Приморского края (далее – Положение);

решение иных вопросов организации и проведения конкурса.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

заслушивать представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Администрация Приморского края создает комиссию, утверждает ее состав (по должностям). В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является представитель Администрации Приморского края. Заместитель и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

Членами комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Приморского края, указанных в пункте 9 Положения, представители иных органов исполнительной власти Приморского края, а также по согласованию – представители Законодательного Собрания Приморского края, Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края», общественных и иных организаций.

7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии и подписывает его.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

9. Заседание комиссии по определению победителей конкурса по каждой номинации и категории участников конкурса, указанных в пунктах 4, 5 Положения, проводится не позднее 20 июня (в 2017 году не позднее 30 июня).

О дате проведения заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

10. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

11. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решение комиссии по определению победителей конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии.

---