



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2017 года

г. Владивосток

№ 218-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 24 августа  
2016 года № 398-па «О грантах победителям конкурса  
«Лучший муниципальный многофункциональный  
центр Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса «Лучший муниципальный многофункциональный центр Приморского края», утверждённый постановлением Администрации Приморского края от 24 августа 2016 года № 398-па «О грантах победителям конкурса «Лучший муниципальный многофункциональный центр Приморского края» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Лучший муниципальный МФЦ» по двум категориям:

крупные и средние муниципальные МФЦ (8 и более действующих окон приема и выдачи документов);

малые муниципальные МФЦ (менее 8 действующих окон приема и выдачи документов);

б) «Лучший специалист муниципального МФЦ» по двум категориям:

крупные и средние муниципальные МФЦ (8 и более действующих окон приема и выдачи документов);

малые муниципальные МФЦ (менее 8 действующих окон приема и выдачи документов).»;

1.2. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. К участию в Конкурсе допускаются муниципальные МФЦ, осуществляющие деятельность на территории Приморского края, а также работники таких учреждений:

а) в номинации «Лучший муниципальный МФЦ» – муниципальные МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в течение не менее шести месяцев со дня открытия на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Муниципальный МФЦ, имеющий несколько структурных подразделений (отделений), допускается к участию в Конкурсе одним структурным подразделением (отделением). Структурным подразделением (отделением) муниципального МФЦ признаётся место предоставления услуг, которое является единицей учета в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ». К участию в Конкурсе не допускаются территориально-обособленные структурные подразделения муниципального МФЦ (далее – ТОСП), а также муниципальные МФЦ – победители Конкурса в номинации «Лучший муниципальный МФЦ» в трёх предшествующих годах году проведения Конкурса;

б) в номинации «Лучший специалист муниципального МФЦ» – работники муниципального МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в муниципальных МФЦ, в его структурных подразделениях (отделениях), в ТОСП, стаж работы которых в муниципальных МФЦ составляет не менее шести месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания, и (или) работники, на действия которых поступили жалобы за нарушение предусмотренного действующим законодательством порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, по итогу

рассмотрения которых было принято решение об их удовлетворении в порядке, установленном действующим законодательством, в году, предшествующем году проведения Конкурса, а также в текущем году.»;

1.3. Заменить в абзаце пятнадцатом подпункта «б» пункта 6 Порядка слова «в течение трёх рабочих дней» словами «в течение десяти рабочих дней»;

1.4. Заменить в пункте 7 Порядка:

в абзаце первом слова «в течение рабочего дня» словами «в течение пяти рабочих дней»;

в абзаце втором слова «в течение рабочего дня» словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.5. Заменить в пункте 11 Порядка слова «в течение пяти рабочих дней» словами «в течение десяти рабочих дней»;

1.6. Заменить в абзаце втором пункта 12 Порядка цифры «43» цифрами «39»;

1.7. Заменить в абзаце втором пункта 13 Порядка слова «на следующий рабочий день» словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.8. Заменить в пункте 14 Порядка слова «на следующий день» словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.9. Заменить в пункте 15 Порядка слова «на следующий день» словами «в течение десяти рабочих дней»;

1.10. Заменить в пункте 16 Порядка:

в абзаце первом слова «в течение пяти рабочих дней» словами «в течение десяти рабочих дней»;

в абзаце втором слова «в течение трёх рабочих дней» словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.11. В пункте 17 Порядка:

изложить подпункт 17.1 в следующей редакции:

«17.1. По номинации «Лучший муниципальный МФЦ»:

по категории «крупные и средние муниципальные МФЦ» (8 и более действующих окон приема и выдачи документов) в размере 1000000,00 рубля;

по категории «малые муниципальные МФЦ» (менее 8 действующих окон приема и выдачи документов) в размере 800000,00 рубля.

Средства гранта используются:

на премирование работников муниципального МФЦ;

на улучшение материальной базы муниципального МФЦ: приобретение форменной одежды, приобретение компьютерной и организационной техники, иные направления расходов, связанные с улучшением материально-технической базы муниципального МФЦ, за исключением приобретения автомобиля.»;

изложить подпункт 17.2 в следующей редакции:

«17.2. По номинации «Лучший специалист муниципального МФЦ» в каждой категории в размере 100000,00 рубля и используется:

в размере не менее 50000,00 рубля - на выплату денежного поощрения работнику, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы;

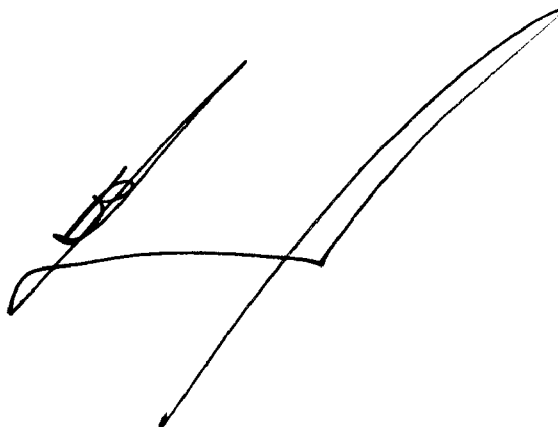
в оставшемся размере - на направление работника на стажировку в многофункциональный центр, победивший во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку за пределами Приморского края.»;

1.12. Изложить приложение № 6 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Изложить приложение № 7 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края



В.В. Миклушевский

Приложение № 1

к постановлению  
Администрации Приморского края

от 07 июня 2017 года № 218-па  
«Приложение № 6»

к Порядку проведения конкурса  
«Лучший муниципальный  
многофункциональный центр  
Приморского края»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

участников конкурса «Лучший муниципальный многофункциональный центр  
Приморского края» в номинации «Лучший муниципальный МФЦ»

№ п/п	Наименование критерия	Значение (диапазон) критерия	Присваиваемый балл
1	2	3	4
1.	Организация предоставления услуг по предварительной записи: через портал сети МФЦ Приморского края	да	1
		нет	0
	через терминальные устройства	да	1
		нет	0
	через Единый телефон поддержки	да	1
нет		0	
2.	Количество телефонных номеров заявителей, переданных в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ) (за последние шесть месяцев) (шт.)	от 0 до 200	0
		от 201 до 500	1
		от 501 до 1000	2
		более 1001	3
3.	Количество оказанных платных услуг (за последние шесть месяцев) (шт.)	от 0 до 10	1
		от 11 до 50	2
		свыше 51	3
4.	Средняя оценка, полученная МФЦ по результатам оценки заявителями качества предоставления услуг (за последние шесть месяцев)	от 0 до 3	0
		от 4 до 4,8	1
		от 4,8 до 5	2

1	2	3	4
5.	Удельный вес полученных оценок ИАС МКГУ в общем объеме выданных результатов (в %)	свыше 90%	4
		от 70 до 89%	3
		от 40 до 69%	2
		менее 39%	1
6.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги (мин.)	менее 15 мин.	2
		от 16 до 30 мин.	1
		более 31 мин.	0
7.	Актуальность и полнота информации, размещенной на странице МФЦ портала сети МФЦ Приморского края, информационных стендах	да	2
		нет	0
8.	Освещение деятельности МФЦ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за последние шесть месяцев): на телевидении (шт.)	нет	0
		от 1 до 3	1
		от 4 до 7	2
		свыше 8	3
	публикации в печатных изданиях (шт.)	нет	0
		от 1 до 5	1
		от 6 до 15	2
		свыше 16	3
	на радио (шт.)	нет	0
		от 1 до 3	1
		от 4 до 7	2
		свыше 8	3
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (шт.)	нет	0	
	от 1 до 10	1	
	от 11 до 20	2	
	свыше 21	3	
9.	Внедрение единого фирменного стиля «Мои документы»	от 0 до 10%	0
		от 11 до 40%	1
		от 41 до 70%	2
		свыше 71%	3
10.	Соблюдение условий договора об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, заключённого участником Конкурса с краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – УМФЦ)	да	2
		нет	0
11.	Внедрение и использование системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг	да	2
		нет	0
12.	Информирование населения о порядке получения услуг в МФЦ и его работы (выпуск буклетов, проведение	да	2

1	2	3	4
	совместных акций с органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления, встречи с населением и иное)	нет	0
13.	Возможность МФЦ по запросу заявителя обеспечивать выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату (за исключением бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения)	да	2
		нет	0
14.	Наличие жалоб со стороны заявителей по вопросу качества предоставляемых услуг в МФЦ и на действия работников МФЦ, в том числе поступающих в УМФЦ (за последние шесть месяцев)	нет	3
		от 1 до 5	2
		от 6 до 10	1
		свыше 11	0
15.	Среднее количество оказанных услуг в МФЦ на 1 окно (шт.) (Расчет: = кол-во принятых заявлений в отчетный период/кол-во месяцев отчетного периода/кол-во окон)	менее 180	0
		от 181 до 275	3
		свыше 276	6
16.	Доля федеральных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня федеральных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Приморского края (в %)	менее 50 %	0
		от 51 % до 80 %	1
		свыше 81 %	2
17.	Доля региональных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня региональных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Приморского края (в %)	менее 50 %	0
		от 51 % до 80 %	1
		свыше 81 %	2
18.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Приморского края (в %)	менее 60 %	0
		от 61 % до 85 %	1
		свыше 86 %	2
19.	Доля иных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего перечня услуг организаций, учреждений, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Приморского края (в %)	менее 50 %	0
		от 51 % до 80 %	1
		свыше 81 %	2
20.	Отношение общего количества оказанных государственных и муниципальных, иных услуг к населению муниципального образования, имеющему доступ к получению государственных и муниципальных услуг (в %)	менее 50 %	0
		от 51 до 90 %	3
		более 90 %	6
21.	Наличие возможности осуществления регистрации подтвержденной учетной записи, подтверждения учетной записи, восстановления доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в	да	2

1	2	3	4
	электронной форме» (далее – ЕСИА) во всех окнах приема и выдачи документов МФЦ, в т.ч. на стойке информирования	нет	0
22.	Количество регистраций подтвержденной учётной записи, подтверждения учётной записи к ЕСИА (шт.) (за последние шесть месяцев) на одно окно МФЦ (без учёта ТОСП)	нет	0
		менее 190	1
		от 191 до 200	2
		более 201	3
23.	Количество фактически работающих окон от общего количества окон в МФЦ и территориально обособленных структурных подразделениях (в %)	менее 60 %	0
		от 61 до 99 %	3
		100 %	6

Примечание: по пунктам 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 информация предоставляется УМФЦ посредством предоставления информации из информационной системы «АИС МФЦ Приморского края» и ИАС МКГУ, автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». При предоставлении информации по пункту 10 УМФЦ обязан перечислить пункты, по которым не соблюдены условия договора об организации предоставления государственных и муниципальных услуг с участником Конкурса, с приложением подтверждающих факт несоблюдения документов.

»



## Приложение № 2

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 07 июня 2017 года № 218-па  
«Приложение № 7

к Порядку проведения конкурса  
«Лучший муниципальный  
многофункциональный центр  
Приморского края»

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

участников конкурса «Лучший муниципальный многофункциональный центр  
Приморского края» в номинации «Лучший специалист муниципального МФЦ»

№ п/п	Наименование критерия	Значение (диапазон) критерия	Присваиваемый балл
1	2	3	4
1.	Прохождение курсов подготовки/переподготовки, курсов повышения квалификации, участия в обучающих семинарах в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	да	1
		нет	0
2.	Образование сотрудника МФЦ	высшее	3
		средне-специальное	2
		иное	1
3.	Стаж работы на занимаемой должности	от 6 мес до 1 года включительно	1
		более 1 года до 2 лет включительно	2
		более 2 лет	3
4.	Наличие благодарностей, наградных листов от руководства (шт.)	нет	0
		от 1 до 3	3
		более 4	5
5.	Наличие положительных отзывов и благодарностей от заявителей на работу специалиста МФЦ	да	2
		нет	0
6.	Количество стажеров и новичков (наставничество), обученных специалистом МФЦ за последние шесть месяцев	нет	0
		менее 3 включительно	3
		более 3	5
7.	Универсальность специалиста (по направлениям предоставляемых государственных и муниципальных услуг, прочих услуг)	да	3
		нет	0

1	2	3	4
8.	Среднее количество заявлений и комплектов документов, принимаемых за один рабочий день	менее 15 шт.	0
		от 16 до 20 шт.	3
		свыше 21 шт.	5
9.	Количество принятых заявлений специалистом МФЦ за последние шесть месяцев (шт.)	менее 1320	0
		от 1321 до 1980	3
		свыше 1981	5

Примечание: по пунктам 8, 9 сведения предоставляются УМФЦ посредством предоставления информации из информационной системы «АИС МФЦ Приморского края».

»