



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2017 года

г. Владивосток

№ 264-па

### **О Порядке предоставления единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников за счет средств краевого бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 598-КЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников за счет средств краевого бюджета.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 05 июля 2017 года № 264-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременных пособий**  
**народным дружинникам и членам семей погибших (умерших)**  
**народных дружинников за счет средств краевого бюджета**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников за счет средств краевого бюджета (далее – единовременные пособия).

2. Единовременные пособия выплачиваются:

1) народному дружиннику в случае причинения народному дружиннику в период и в связи с участием его в охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность (далее – потерпевший);

2) членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника (супругу (супруге), детям (не достигшим 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения), родителям и иным лицам, находившимся на его иждивении) (далее – члены семьи погибшего (умершего) народного дружинника) в случае гибели (смерти) народного дружинника в период и в связи с участием его в охране общественного порядка, а также в случае смерти народного дружинника, наступившей в течение одного года вследствие причиненного тяжкого вреда его здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или)

инвалидность, в период и в связи с его участием в охране общественного порядка.

3. Размер единовременного пособия установлен частями 1, 2 статьи 3.1 Закона Приморского края от 30 апреля 2015 года № 598-КЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Приморского края».

4. Для назначения единовременного пособия потерпевший или член (члены) семьи погибшего (умершего) народного дружинника (далее - заявители) либо уполномоченный представитель заявителя (далее - представитель заявителя) представляет заявление о назначении единовременного пособия (далее - заявление), в котором указываются сведения, содержащиеся в пункте 5 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее - департамент) по выбору:

посредством почтового отправления на бумажном носителе с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - посредством почтового отправления);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru), при наличии соглашения между МФЦ и департаментом (далее - соглашение).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов (в соответствии с

соглашением).

При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, департаментом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, департаментом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется департаментом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, департамент в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (представителем заявителя) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении указанной проверки департамент уведомляет заявителя (представителя заявителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя, адрес места жительства (пребывания), наименование, номер и серия документа,

удостоверяющего личность, сведения о выдавшей удостоверяющий личность документ организации и о дате его выдачи;

2) о составе семьи (с указанием родственных отношений) - для получения единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника;

3) о месте жительства (пребывания) потерпевшего (членов семьи погибшего (умершего) народного дружинника);

4) о реквизитах банковского счета в кредитной организации, на который будет перечисляться единовременное пособие.

В случае подачи заявления представителем заявителя в заявлении дополнительно указываются следующие сведения о представителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей удостоверяющий личность документ организации и о дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия, сведения о выдавшей подтверждающий полномочия документ организации и дате его выдачи.

Заявление подписывается потерпевшим (его представителем) либо членами семьи (одним из членов семьи) погибшего (умершего) народного дружинника или их представителем с указанием даты его составления.

6. К заявлению потерпевшего прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность потерпевшего;

2) удостоверение народного дружинника;

3) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (далее - УМВД России по Приморскому краю) и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие потерпевший, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справка, подтверждающая факт участия потерпевшего в мероприятии по охране общественного порядка, в результате которого потерпевшему причинен тяжкий вред здоровью, повлекший стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, выданная командиром народной дружины и согласованная с руководителем территориального органа УМВД России по Приморскому краю и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие потерпевший, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

5) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая стойкую утрату трудоспособности и (или) установление инвалидности потерпевшему;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя потерпевшего, – в случае подачи заявления представителем;

7) справка народной дружины, подтверждающая членство пострадавшего члена народной дружины в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления;

8) выписка из реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Приморском крае о внесении народной дружины, членом которой был погибший (умерший) народный дружинник, в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Приморском крае.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 6 настоящего пункта, представляются потерпевшим или его представителем самостоятельно.

7. К заявлению членов семьи (одного из членов семьи) погибшего (умершего) народного дружинника прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи погибшего (умершего) народного дружинника, - в случае подачи совместного заявления членами семьи;

2) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) народного дружинника;

3) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа УМВД России по Приморскому краю и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справка, подтверждающая факт гибели (смерти) народного дружинника в период и в связи с участием его в мероприятии по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины и согласованная с руководителем территориального органа УМВД России по Приморскому краю и (или) с руководителем иного правоохранительного органа, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

5) свидетельство о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

6) свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника – для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

7) свидетельство о рождении (усыновлении) детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего (умершего) народного дружинника;

8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидность и дату ее установления, - для детей погибшего (умершего) народного дружинника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

9) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - для детей погибшего (умершего) народного дружинника в возрасте до 23 лет;

10) документ, подтверждающего нахождение лица на полном содержании



погибшего (умершего) народного дружинника и или получения от него помощи, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также документов о признании лица иждивенцем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лиц, находящихся на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника;

11) справка о составе семьи;

12) выписка из реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Приморском крае о внесении народной дружины, членом которой был погибший (умерший) народный дружинник, в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Приморском крае;

13) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем;

14) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

15) удостоверение народного дружинника установленного образца;

16) справка народной дружины, подтверждающая членство погибшего (умершего) члена народной дружины в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления

В случае если за единовременным пособием обращаются члены семьи народного дружинника, умершего в течение одного года вследствие причиненного тяжкого вреда его здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, в период и в связи с его участием в охране общественного порядка, к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 6 и в подпунктах 1-3, 5-14 пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 8, 9, 13, 14 настоящего пункта, представляются членами семьи (одним из членов семьи) погибшего (умершего) народного дружинника или их представителем самостоятельно.

8. Документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 6, подпунктах 2, 5 – 7, 10, 11, 15, 16 пункта 7 настоящего Порядка:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 6, подпунктах 2, 5 – 7, 10, 11, 15, 16 пункта 7 настоящего Порядка, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в них, департамент или МФЦ в соответствии с соглашением запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если заявителем (представителем заявителя) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 6, подпунктах 2, 5 – 7, 10, 11, 15, 16 пункта 7 настоящего Порядка, сотрудник департамента или МФЦ делает копии этих документов, заверяет их и возвращает владельцу в день их приема.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 пункта 6 и подпункте 12 пункта 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. В случае если указанные сведения заявителем (представителем заявителя) не представлены по собственной инициативе, департамент или МФЦ в

соответствии с соглашением запрашивают их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление и документы, предусмотренные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством. С подлинников указанных документов сотрудником МФЦ снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день приема. В случае направления заявления и документов посредством почтового отправления заявление и прилагаемые к нему документы должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременных пособий принимается департаментом в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в департамент и оформляется приказом директора департамента, а при проведении дополнительной проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, - в течение тридцати рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия. Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременного пособия направляется заявителю (представителю заявителя) департаментом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременных пособий являются:

1) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, которые заявитель

(представитель заявителя) представляет самостоятельно;

2) обнаружение в представленных заявителем (представителем заявителя) документах недостоверных сведений;

3) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Приморском крае сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) потерпевший (погибший (умерший) народный дружинник).

12. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременного пособия с указанием причин отказа направляется департаментом заявителю (представителю заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия департаментом в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

После получения решения об отказе в предоставлении единовременного пособия заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходование средств на единовременное пособие осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на соответствующий финансовый год.

14. Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия готовит и направляет реестр получателей единовременного пособия в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

15. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ

Приморскому казначейству, заключенного с департаментом, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление средств с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетные счета заявителей (представителей заявителей), открытые ими в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней после представления департаментом реестра получателей единовременного пособия. УФК по Приморскому краю осуществляет перечисление средств на расчетные счета заявителей (представителей заявителей) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход.

16. Департамент обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление единовременного пособия.

---