



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2017 года

г. Владивосток

№ 366-па

О предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение Всероссийского конкурса таланта и грации «Краса студенчества России» на территории Приморского края

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Устава Приморского края, законов Приморского края от 23 декабря 2016 года № 52-КЗ «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 30 апреля 2009 года № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013 – 2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

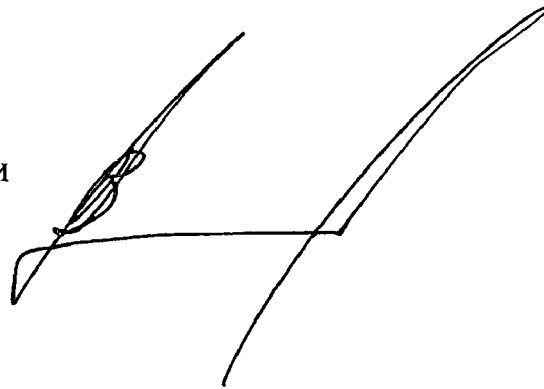
1. Осуществить предоставление из краевого бюджета субсидий

некоммерческим организациям на организацию и проведение Всероссийского конкурса таланта и грации «Краса студенчества России» на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение Всероссийского конкурса таланта и грации «Краса студенчества России» на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 07 сентября 2017 года № 366-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение Всероссийского конкурса таланта и грации «Краса студенчества России» на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением Всероссийского конкурса таланта и грации «Краса студенчества России» на территории Приморского края (далее соответственно – субсидии, Конкурс), категорию и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом Приморского края от 23 декабря 2016 года № 52-КЗ «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением Конкурса по следующим направлениям:

услуги по проживанию участников, гостей, членов жюри, организаторов и волонтеров Конкурса;

услуги по обеспечению питанием участников, гостей, членов жюри, организаторов и волонтеров Конкурса;

транспортные услуги, связанные с перевозкой участников, гостей, членов жюри, организаторов и волонтеров Конкурса;

услуги специалистов, привлеченных для организации и проведения Конкурса;

обеспечение экипировкой специалистов, привлеченных для организации и проведения Конкурса;

услуги аренды и услуги, связанные с использованием помещений, необходимых для проведения Конкурса;

услуги по обеспечению техническими средствами, канцелярскими принадлежностями участников, гостей, членов жюри, организаторов и волонтеров Конкурса;

услуги по изготовлению или приобретению наградной и сувенирной продукции Конкурса;

услуги по подготовке, оснащению и оформлению мест проведения мероприятий Конкурса;

услуги по информационному и компьютерному обеспечению проведения мероприятий Конкурса;

услуги по техническому обеспечению мероприятий Конкурса (звуковое, световое, сценическое, видеосопровождение и предоставление соответствующих технических средств, аппаратуры и оборудования);

услуги по видео- и фотосъемке мероприятий Конкурса;

почтово-телеграфные, типографские, полиграфические и банковские услуги, связанные с проведением мероприятий Конкурса;

услуги по рекламно-информационному обеспечению Конкурса;

услуги по организации культурной и спортивной программы Конкурса;

услуги по набору, подготовке и обучению, а также обеспечению экипировкой волонтеров Конкурса;

услуги по медицинскому обслуживанию участников, гостей, членов

жюри, организаторов и волонтеров Конкурса;

услуги по обеспечению безопасности участников, гостей, членов жюри, организаторов и волонтеров Конкурса и охраны помещений и имущества, необходимых для проведения мероприятий Конкурса.

3. Категория и критерии отбора получателей субсидий:

субсидии предоставляются некоммерческим организациям, целью создания которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, пропаганда здорового образа жизни на территории Приморского края (далее – организация).

Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

основным видом деятельности организации является оказание услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов»), в том числе мероприятий программы поддержки и развития студенческого творчества.

4. Субсидии предоставляются при условии:

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии организации представляют в департамент в срок до 18 часов 00 минут 11 сентября 2017 года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

перечень планируемых расходов на организацию и проведение Конкурса на территории Приморского края, подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями;

копии учредительных документов организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

письменное обязательство организации о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем абзаце, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

количество человек, принявших участие в Конкурсе на территории Приморского края, - не менее 1000 человек;

количество проведенных конкурсных испытаний соревновательного характера в рамках Конкурса – не менее 6 мероприятий.

7. Объем субсидии определяется департаментом по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})} \times A_i$$

где:

C_i - размер субсидии i -й организации;

S - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту как получателю средств краевого бюджета на выплату субсидии на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

A_i - размер потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, который определяется по формуле:

$A_i = \sum P_{n\dots n}$, где:

$P_{n\dots n}$ - расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяемые

исходя из рыночной стоимости аналогичных товаров, работ, услуг;

$SUM(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})$ - общая потребность в субсидии организаций в соответствии с заявлениями о предоставлении субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, указанной организации предоставляется субсидия в запрашиваемом объеме.

8. Департамент:

8.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента (далее – приказ).

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается департаментом при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.4 настоящего пункта;

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет организации:

письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии;

проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в двух экземплярах (при принятии решения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. В случае непредставления в установленном порядке подписанного проекта соглашения или его несоответствия установленным требованиям департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней извещает организацию;

8.3. В течение трех рабочих дней со дня получения от организации подписанного соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет соглашение и приказ в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края для перечисления субсидии организации;

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории, условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 3 - 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между департаментом и организацией.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой в порядке, предусмотренном подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - типовая форма).

До утверждения типовой формы соглашение с организацией заключается по форме, утвержденной департаментом.

Соглашение должно содержать в том числе:

сроки организации и проведения Конкурса, в рамках которого будет обеспечено участие молодежи Приморского края;

целевое назначение и размер субсидии;

обязательство организаций о представлении отчетов о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидий, которые должны быть достигнуты в результате предоставления субсидии, и их значения;

сроки и форму отчетности о достижении организацией показателей результативности предоставления субсидий;

согласие организаций (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных организацией в отчетном финансовом году;

обязательства организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 15, 19 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также размещения данных средств на депозиты и в иные финансовые инструменты;

иные права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

10. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании представленных соглашений и приказов в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована

на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Организации не позднее 10 декабря 2017 года представляют в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих ее целевое использование.

13. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несут организации.

14. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. В случаях выявления фактов нецелевого использования субсидии, непредставления отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

15.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии, а также в случае непредоставления организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, департамент направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

15.2. В случае представления отчета о целевом использовании субсидии по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения организацией нарушений в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии

в полном объеме в краевой бюджет.

15.3. Организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 15.1, 15.2 настоящего пункта, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требованиях.

16. Остаток субсидии, не использованный организацией, подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия неиспользованного остатка субсидии департамент в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате в установленном порядке остатка субсидии в краевой бюджет.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом за отчетный финансовый год на основании сравнения установленных пунктом 6 настоящего Порядка и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий.

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий представляется организацией в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

В случае недостижения организацией конкретных значений показателей результативности предоставления субсидий за отчетный период (за исключением случаев, предусмотренных в соглашении) организация обязана осуществить возврат субсидии, предоставленной за соответствующий отчетный период, в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае нарушения условий, требований, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование)

направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
