



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2017 года

г. Владивосток

№ 439-па

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Приморского края:

от 29 января 2015 года № 23-па «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»;

от 20 июля 2015 года № 239-па «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2015 года № 23-па «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»;

от 11 марта 2016 года № 91-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2015 года № 23-па «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя

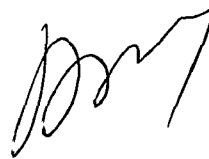
регионального оператора»;

от 19 августа 2016 года № 384-па «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2015 года № 23-па «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»;

от 6 апреля 2017 года № 110-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2015 года № 23-па «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 07 ноября 2017 года № 439-па

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора

1. Настоящий Порядок в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2016 года № 41/пр «Об утверждении методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению их деятельности», от 27 июля 2015 года № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», от 26 октября 2016 года № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» устанавливает правила проведения конкурсных процедур по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора - Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее соответственно - конкурс, кандидат, Региональный оператор).

2. Организация и проведение конкурса осуществляется департаментом

градостроительства Приморского края (далее - Организатор) при наличии вакантной должности руководителя Регионального оператора.

3. Конкурс является способом отбора и выявления победителя на замещение должности руководителя Регионального оператора.

4. Конкурс проводится в целях:

обеспечения соблюдения требований к кандидатам, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе обязательных квалификационных требований, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный федеральный орган);

определения соответствия уровня профессиональной подготовки кандидата требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя Регионального оператора;

совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей подведомственных организаций жилищно-коммунального комплекса Приморского края.

5. Один и тот же кандидат вправе участвовать в конкурсе неоднократно.

6. Конкурс на замещение должности руководителя Регионального оператора объявляется в следующих случаях:

истечение срока действия трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя Регионального оператора;

досрочное расторжение трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя Регионального оператора.

7. Организатор:

создает конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя Регионального оператора (далее - конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

принимает решение о проведении конкурса;

размещает на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно - коммуникационной сети Интернет <http://primorsky.ru>, в разделе органов исполнительной власти Приморского края, разделе департамента градостроительства Приморского края, разделе «Капитальный ремонт» (далее - сайт Организатора), сайте Регионального оператора в информационно - коммуникационной сети Интернет <http://fkr25.ru>, в разделе «Конкурсы» (далее - сайт Регионального оператора) информационное сообщение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, об условиях трудовой деятельности, о результатах квалификационного экзамена, об итогах конкурса;

определяет место, дату и время проведения этапов конкурса и обеспечивает информирование кандидатов о принятых конкурсной комиссией решениях;

обращается в уполномоченный федеральный орган по вопросам проведения квалификационного экзамена;

обеспечивает направление кандидатам уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком;

принимает решение о проведении повторного конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся.

8. Организатор не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает на сайте Организатора, сайте Регионального оператора информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются:

наименование должности, основные направления деятельности и сведения о местонахождении Регионального оператора;

требования, предъявляемые к кандидатам в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе обязательные квалификационные требования, установленные уполномоченным федеральным органом;

дата, время начала и окончания приема заявлений о замещении

должности руководителя Регионального оператора и о допуске к квалификационному экзамену (далее - заявление);

перечень документов, подаваемых кандидатами в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и требования к их оформлению;

адрес, по которому осуществляется прием заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса;

дата, время, место, форма и условия проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса;

фамилия, имя, отчество и контактные данные лица, ответственного за прием документов на конкурс.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии и формируется из представителей департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края, департамента градостроительства Приморского края, государственной жилищной инспекции Приморского края с участием представителя некоммерческого партнерства «Приморский Региональный Центр общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве». Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

10. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

11. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

12.1. Заявление, в котором сообщает о себе следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля.

Заявление должно содержать согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12.2. Фотографию размером 3 x 4 сантиметра;

12.3. Копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

12.4. Заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию трудовой книжки;

12.5. Копии документов государственного образца об образовании и о квалификации;

12.6. Справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

12.7. Справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере;

12.8. Документ, подтверждающий отсутствие неснятого наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

Копия документа, удостоверяющего личность кандидата, копии документов государственного образца об образовании и о квалификации предъявляются вместе с оригиналами указанных документов лично при подаче документов на конкурс и после их сверки с оригиналами возвращаются кандидату в день приема.

Заявление подается кандидатом непосредственно в конкурсную комиссию либо может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

13. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - анализ представленных кандидатами заявлений и документов;

второй этап - квалификационный экзамен;

третий этап - собеседование, выявляющее уровень профессиональной компетентности.

14. На первом этапе конкурса определяется соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований, установленных уполномоченным федеральным органом, и формируется список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса:

определяет соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

принимает решение о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену оформляется протоколом, который подписывается в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, размещается на сайте Организатора в течение двух рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса.

На основании решения конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену Организатор не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет кандидатам уведомления о допуске к сдаче квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении.

15. На втором этапе конкурса в форме квалификационного экзамена проводится проверка соответствия кандидатов обязательным квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

16. Организатор не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене:

направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении. В

уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса;

размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на сайте Организатора и сайте Регионального оператора.

Проведение третьего этапа конкурса осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Организатором от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене.

17. На третьем этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документы кандидата, результаты его квалификационного экзамена, задает кандидату вопросы с целью уточнения его профессиональных знаний и навыков, опыта и оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Конкурсная комиссия задает кандидатам одинаковое количество вопросов.

Результаты собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно по 15-балльной системе оценки по следующим показателям, которые впоследствии суммируются:

от 1 до 5 баллов - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

от 6 до 10 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл

содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от 11 до 15 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

18. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе.

Победителем конкурса признается кандидат, успешно сдавший квалификационный экзамен, прошедший собеседование и набравший по их итогам наибольшее количество баллов. В случае если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий всем предъявляемым требованиям и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса;

18.2. Признание конкурса несостоявшимся в случаях:

если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;

если по результатам анализа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом по результатам второго этапа, ни один из кандидатов не может считаться успешно сдавшим квалификационный экзамен.

19. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии

оформляются протоколом, который подписывается в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. К протоколу прилагаются документы, подготовленные для проведения конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем размещается Организатором на сайте Организатора и сайте Регионального оператора в течение двух рабочих дней с даты определения победителя конкурса. Организатор информирует в письменной форме кандидатов об итогах конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, является основанием для назначения кандидата на должность Руководителя регионального оператора.

21. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, отвечающий требованиям, предъявляемым к руководителю Регионального оператора, Организатор в течение пяти рабочих дней со дня оформления итогового протокола конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.
