



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023

г. Владивосток

№ 38-пг

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Приморского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Приморского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 12.07.2023 № 38-пг

ПОРЯДОК

**участия государственного гражданского служащего
Приморского края на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Приморского края (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее также - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в федеральных законах от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба), представляет на имя представителя нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия Положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого Положения).

6. Ходатайство с визой, дополненной мнением непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении организацией, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются государственным гражданским служащим лично или направляется почтовой связью:

а) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края - гражданскими служащими,

замещающими должности гражданской службы в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им должностное лицо;

б) в кадровую службу Законодательного Собрания Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Приморского края;

в) в кадровую службу Избирательной комиссии Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Избирательной комиссии Приморского края;

г) в кадровую службу Уполномоченного по правам человека в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае;

д) в кадровую службу Контрольно-счетной палаты Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палате Приморского края;

е) в кадровую службу министерства труда и социальной политики Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве труда и социальной политики Приморского края;

ж) в кадровую службу министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

з) в кадровую службу агентства по тарифам Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в агентстве по тарифам Приморского края;

и) в кадровую службу уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Приморском крае;

к) в кадровую службу соответствующей территориальной избирательной комиссии - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате территориальной избирательной комиссии;

л) в кадровую службу уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае.

7. Уполномоченный орган, указанный в пункте 6 настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган):

принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении;

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, но не ранее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение) и представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и заключение;

в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, информирует в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя;

приобщает ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), к личному делу гражданского

служащего (для уполномоченных органов, указанных в подпунктах «б» - «л» пункта 6 настоящего Порядка);

направляет ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края для их приобщения к личному делу гражданского служащего (для уполномоченного органа, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченном органе.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

8. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении организацией;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;
отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

11. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

12. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

13. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

14. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации

о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2019 года № 47-пг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

15. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией.

16. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении

которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственном органе (в том числе в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

17. Должностные лица уполномоченного органа в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица уполномоченного органа осуществляют ознакомление гражданского служащего

с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
участия государственного
гражданского служащего
Приморского края на безвозмездной
основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании, в
качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации

(наименование должности, фамилия,

инициалы представителя нанимателя)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

наименование должности государственного

гражданского служащего Приморского края)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование организации)

_____ ,
являющейся организацией _____ ,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании) (далее - организация)

в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес в Едином государственном реестре юридических лиц организации:

_____ .
Основной государственный регистрационный номер организации:

_____ .
Наименование коллегиального органа управления организации:

_____ .
Цели участия в управлении организацией:

_____ .
Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

_____ .
Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

_____ .
(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ .
(подпись)

_____ .
(фамилия, инициалы)

к Порядку

участия государственного гражданского служащего Приморского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, инициалы лица, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

