



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.01.2017

г. Владивосток

№ 5

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Определить, что требования по заключению соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не распространяются на соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионные соглашения, заключаемые в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Администрации Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня его принятия;

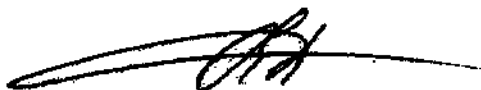
в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента финансов Приморского края О.А. Коваль.

Директор департамента



Т.В. Казанцева

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
финансов Приморского края
от 23.01.2017 № 5

**Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

г. Владивосток

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Департамент _____,
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому
в краевом бюджете на соответствующий финансовый год доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

_____ (наименование должности руководителя Департамента или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от «_____» _____ 20__ г. № _____

«_____» _____,

(наименование постановления Администрации Приморского края, утверждающего Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета в 20__ году субсидии на

_____ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках государственной программы Приморского края

«_____» _____.

(наименование государственной программы Приморского края)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.¹
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹ В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Департамент документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до «__» _____ 20__ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии, иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии:²

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:³

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и краевого бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

² Перечисляются установленные Порядком предоставления субсидии направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

³ Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать показатели результативности в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.⁴

4.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности), указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Пункт предусматривается, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности.

⁵ В Приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности).

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.8. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 1 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения

которого являются средства федерального бюджета), направленное в соответствии с пунктом 4.4.3. настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять Департаменту документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности).

4.3.3. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление в Департамент _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать представление в Департамент _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных отчетов⁶.

4.3.6. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.8. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.9. Обеспечить возврат Департаменту в первые 15 рабочих дней текущего финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет 40101810900000010002 с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа – Департамента.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

⁶ Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Департаменту за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Департаменту не позднее 1 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁷

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Департамента	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального

⁷ Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет
---	---

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Департамента или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:²

5.1. _____;

5.2. _____.

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя результативности ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности ²	Достигнутое значение показателя результативности ³	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент ⁴	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(1-гр.5+гр.4)×гр.6(гр.7)×гр.8

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

³ Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется при необходимости.

1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (1\text{-гр.}5 + \text{гр.}4) \times \text{гр.}6(\text{гр.}7) \times \text{гр.}8$
	Итого:	×	×	×	×	×	×	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе: возвращено Департаменту		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе: текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		

1	2	3	4
3	Выплаты по расходам, всего:		
	в том числе:		
3.1	Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
3.4	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
3.5	Возвращено в краевой бюджет, всего:		
	в том числе:		
3.5.1	израсходованных не по целевому назначению		
3.5.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе:		
4.1	требуется в направлении на те же цели		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Департамент вправе дополнить расшифровку расходов.

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
финансов Приморского края
от 23.01.2017 № 5

**Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Владивосток

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Департамент _____,
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому
в краевом бюджете на соответствующий финансовый год доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности руководителя Департамента или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от «_____» _____ 20__ г. № _____ «_____»,

(наименование постановления Администрации Приморского края, утверждающего Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (затрат/недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия) в рамках государственной программы Приморского края «_____».

(наименование государственной программы Приморского края)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей;
(код БК)		(сумма прописью)	
по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей
(код БК)		(сумма прописью)	¹ .

¹ В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, (затрат /недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:²

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.³

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в

² Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³ Пункт предусматривается, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности.

соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности), указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

⁴ В Приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в Департамент документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности,

установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности), и представление в Департамент

_____ (указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление в Департамент _____

(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- иных отчетов⁵.

4.3.5. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

⁵ Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Департаменту за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок

предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁶.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента устанавливать в Соглашении показатели результативности).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Департамента	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Департамента или	Наименование должности руководителя (иного
---	---

⁶ Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;²

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;³

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.⁴

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:⁵

6.1. _____;

6.2. _____.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя результативности ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности ²	Достигнутое значение показателя результативности ³	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент ⁴	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(1-гр.5+гр.4) ×гр.6(гр.7)×гр.8

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

³ Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется при необходимости.

1	2	3	4	5	6	7	8	$9=(1-\text{гр.5}+\text{гр.4})$ $\times \text{гр.6}(\text{гр.7})\times \text{гр.8}$
	Итого:	×	×	×	×	×	×	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)