



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

г. Владивосток

№ 24-пп

### **О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 марта 2017 года № 90-па «О наставничестве в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о наставничестве в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 23 марта 2017 года № 90-па «О наставничестве в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 4 сентября 2017 года № 358-па, от 6 марта 2019 года № 136-па, от 15 октября 2019 года № 667-па, постановления Правительства Приморского края от 24 марта 2020 года № 242-пп) (далее - Положение), следующие изменения:

изложить пункт 2.3 Положения в следующей редакции:

«2.3. Наставник - гражданский служащий, способный к передаче накопленных знаний и опыта, имеющий стаж гражданской службы не менее одного года и назначенный ответственным за профессиональную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество.»;

дополнить пункт 3.1 Положения после слов «к замещаемой должности» словами «государственной гражданской службы Приморского края (далее -

должность)»);

дополнить пункт 4.8 Положения абзацем четвертым следующего содержания:

«Назначение наставников из числа гражданских служащих, замещающих должность ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, возможно в случае необходимости приобретения указанным лицом технических навыков и исполнения типовых процедур с устоявшимся регламентом их осуществления.»;

изложить абзац пятый пункта 6.3 Положения в следующей редакции:

«Копии отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, и копия теста, пройденного лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, передаются в Департамент в течение семи рабочих дней со дня их утверждения руководителем государственного органа.»;

изложить приложение № 1 к Положению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 2 к Положению в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 24.01.2023 № 24-пп

«Приложение № 1  
к Положению  
о наставничестве  
в органах исполнительной  
власти Приморского края, аппарате  
Губернатора Приморского края  
и Правительства  
Приморского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Требования к знаниям и умениям, необходимым для профессиональной адаптации	Сроки изучения/освоения
1.	Перечень нормативных документов для изучения	
1.1.*	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
1.2.*	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	
1.3.*	Закон Приморского края от 07.09.2011 № 808-КЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского	

	края»	
1.4.*	Инструкция по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	
1.5.**	Правовые акты, относящиеся к деятельности государственного органа	
2.	Знания и умения, необходимые для профессиональной адаптации в соответствии с областью деятельности государственного органа	
2.1.*	Электронный курс «Основы безопасной работы в информационных системах Правительства Приморского края» на «Портале электронного обучения и тестирования Правительства Приморского края»	
3.	Перечень информационных систем и компонентов информационно - телекоммуникационной инфраструктуры, необходимых к освоению в рамках профессиональной адаптации	
3.1.*	Региональная система межведомственного электронного документооборота	
3.2.**	Электронные системы, профессиональные программы, относящиеся к деятельности государственного органа	

\* - обязательно к исполнению;

\*\* - в зависимости от должностных обязанностей.

Индивидуальный план адаптации разработал:

Наставник

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлен

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 24.01.2023 № 24-пп

«Приложение № 2  
к Положению  
о наставничестве  
в органах исполнительной  
власти Приморского края,  
аппарате Губернатора  
Приморского края  
и Правительства  
Приморского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

наставника о результатах адаптации лица, в отношении  
которого осуществляется наставничество

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наставника)

Оценка организации адаптации в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Приморского края, аппарата  
Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

1. Оцените степень изучения нормативных документов:

№ п/п	Перечень нормативных документов для изучения	Отметка об изучении (изучил/ не изучил)
1.*	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	

2.*	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	
3.*	Закон Приморского края от 07.09.2011 № 808-КЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края»	
4.*	Инструкция по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	
5.**	Правовые акты, относящиеся к деятельности государственного органа	

2. Оцените уровень знаний и умений, необходимые для профессиональной адаптации в соответствии с областью деятельности государственного органа:

№ п/п	Знания и умения, необходимые для профессиональной адаптации в соответствии с областью деятельности государственного органа	Отметка об изучении (изучил/ не изучил)
1.*	Электронный курс «Основы безопасной работы в информационных системах Правительства Приморского края» на «Портале электронного обучения и тестирования Правительства Приморского края»	

3. Перечень информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, освоенных в рамках профессиональной адаптации:

№ п/п	Перечень информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Отметка об освоении (освоил/ не освоил)
1.*	Региональная система межведомственного электронного документооборота	
2.**	Электронные системы, профессиональные программы,	

	относящиеся к деятельности государственного органа	
--	--	--

\* - обязательно к исполнению;

\*\* - в зависимости от должностных обязанностей.

4. Оцените степень выраженности профессиональных и личностных качеств лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (напротив выбранной графы поставьте знак "+").

№ п/п	Наименование профессиональных и личностных качеств	Степень выраженности				
		очень высокая	высокая	средняя	ниже среднего	низкая
1.	Служение обществу, защита законных интересов граждан, социальная ответственность, укрепление авторитета государственных гражданских служащих					
2.	Ориентация на достижение результата					
3.	Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации					
4.	Законопослушность					
5.	Ответственность					
6.	Добросовестность					
7.	Целеустремленность					
8.	Самостоятельность					
9.	Стрессоустойчивость					
10.	Исполнительность					
11.	Толерантность					
12.	Коммуникабельность					
13.	Интерес и стремление к сотрудничеству					

14.	Доброжелательность					
-----	--------------------	--	--	--	--	--

1. Результаты тестирования

2. Краткая информация о работе с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

3. Рекомендации лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, по результатам служебной деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности наставника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».