



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023

г. Владивосток

№ 34-пп

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края-  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 26.01.2023 № 34-пп

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления**  
**из краевого бюджета субсидии краевому**  
**государственному бюджетному учреждению,**  
**в отношении которого функции и полномочия**  
**учредителя осуществляет департамент информационной**  
**политики Приморского края, на иные цели,**  
**не связанные с финансовым обеспечением**  
**выполнения государственного задания**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края (далее - краевое учреждение), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание государственных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества краевого учреждения, определенным в порядке, установленном Правительством Приморского края.

1.3. Департамент информационной политики Приморского края (далее - орган-учредитель) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органу-учредителю на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется краевому учреждению в рамках реализации подпрограммы «Информационная среда» государственной программы Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (далее - государственная программа).

1.5. Субсидия предоставляется краевому учреждению в целях приобретения особо ценного и другого движимого имущества (основные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, краевое учреждение представляет в орган-учредитель заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в следующие сроки:

до 1 июня текущего финансового года - для определения потребности в субсидии при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в течение трех рабочих дней со дня получения извещения органа-учредителя о представлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период - при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета).

Краевое учреждение направляет уточненную заявку в орган-учредитель в срок до 1 сентября текущего финансового года (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в случае поступления предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Для получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

информация о планируемом к приобретению имуществе.

2.2. Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям и перечню, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием

причин отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Краевое учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить документы, устранив причины их возврата (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка).

Орган-учредитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения (при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета)).

### 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленной краевым учреждением заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных краевым учреждением;

в) представление документов, определенных пунктами 2.1, 2.6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу-учредителю на указанные цели в текущем финансовом году;

д) несоответствие краевого учреждения требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии краевое учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим

требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положение настоящего пункта не распространяется на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

Информация, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, запрашивается органом-учредителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, по формуле:

$$C = N \times S,$$

где:

C - размер субсидии;

N - количество товаров (работ, услуг);

S - стоимость товаров (работ, услуг).

Источником получения субсидий являются средства краевого бюджета в соответствии с государственной программой.

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности краевого учреждения в субсидии.

2.6. Краевое учреждение в случае необходимости получения дополнительного финансирования на предоставление субсидии или наличия экономии по итогам проведения конкурсных процедур в текущем финансовом году письменно уведомляет орган-учредитель о наличии потребности (экономии) с приложением заявки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствующих расчетов и подтверждающих документов.

Орган-учредитель осуществляет их проверку в соответствии с абзацем шестым пункта 2.2 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в министерство финансов Приморского края в установленные им сроки предложения о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета) в части увеличения (сокращения) расходов краевого бюджета на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Предоставление субсидии краевому учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом-учредителем и краевым учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение). Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней после дня доведения органу-учредителю показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и действует до окончания соответствующего финансового года.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

цели предоставления субсидии в соответствии с условиями государственной программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения краевым учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией краевого учреждения;

нарушением краевым учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения краевым учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.8. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края



(далее - дополнительное соглашение).

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств (работ, услуг).

2.10. Результаты и значения результатов предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Субсидия перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из краевого бюджета в виде субсидии на иные цели.

2.12. Субсидия предоставляется краевому учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Краевое учреждение ежеквартально в сроки, установленные соглашением, направляет в орган-учредитель на бумажном носителе по формам, установленным соглашением, заверенные руководителем и главным бухгалтером краевого учреждения:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Сроки и форма представления указанных в настоящем пункте отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.3. Орган-учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

#### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной краевому учреждению, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Приморского края.

4.2. Остатки средств, перечисленные краевым учреждением в доход краевого бюджета, возвращаются данному краевому учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии (далее - решение о наличии потребности) осуществляется органом-учредителем на основании ходатайства краевого учреждения о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии в случае неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Орган-учредитель в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, принимает решение о наличии потребности, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом краевое учреждение.

4.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных краевым учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, орган-учредитель уведомляет краевое учреждение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, представленных краевым

учреждением в орган-учредитель для предоставления субсидий.

4.4. Орган-учредитель и органы государственного финансового контроля Приморского края осуществляют проверку соблюдения краевым учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений краевым учреждением, выявленных в том числе по результатам проверок, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), краевое учреждение обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Средства подлежат возврату в краевой бюджет:

на основании требования органа-учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения краевым учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$C$  - размер субсидии, предоставленной краевому учреждению;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

р - плановое значение результата предоставления субсидии,  
установленное соглашением.

---

Приложение  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из краевого бюджета  
субсидии краевому государственному  
бюджетному учреждению, в отношении  
которого функции и полномочия учредителя  
осуществляет департамент информационной  
политики Приморского края, на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения государственного задания

Форма

**ЗАЯВКА**

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

на предоставление субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Примечание
1	2	3	4	5=3*4	6
1.					
2.					
...					
<b>Итого</b>					